

تقرير الاستدامة 2019

رؤيتنا: إحصاء داعم لصناعة السعادة والتنمية المستدامة.



رؤيتنا إحصاء داعم لصناعة السعادة والتنمية المستدامة.



"الطاقة النظيفة والمتجددة من القطاعات الأساسية التي تشكل محور التنمية ومفتاح النجاح فيها، والإمارات تقدم للعالم اليوم نموذجاً متطوراً في التحول السريع لتبني الحلول المستدامة"



الشيخ محمد بن راشد آل مكتوم

نائب رئيس دولة الإمارات العربية المتحدة، ورئيس الوزراء،
وحاكم إمارة دبي



الشيخ حمدان بن محمد بن راشد آل مكتوم

ولي عهد دبي، الإمارات العربية المتحدة

رسالة المدير التنفيذي:

بذل مركز دبي للإحصاء منذ بداية مسيرته جهود كبيرة في مواكبة التنمية الشاملة التي تشهدها إمارة دبي في مختلف المجالات، وذلك لتحقيق رؤية القيادة الرشيدة في تطوير إمارة دبي من خلال تلبية متطلبات الاستدامة والتنمية المستدامة. ونعاهد سمو الشيخ محمد بن راشد آل مكتوم، نائب رئيس الدولة، رئيس مجلس الوزراء، حاكم دبي، حفظه الله، على مواكبة المتغيرات المحلية والعالمية وعكسها على استراتيجية المركز وذلك استمراراً في ترجمة رؤية سموه في تحقيق السعادة لمختلف الفئات المعنية، والعمل الجماعي بروح الفريق الواحد.

حيث قام المركز عام 2019 بتعزيز مسيرته في مجال الاستدامة تجسيداً وتحقيقاً لرؤيته وخطة الاستراتيجية 2021 بإطلاقه عدد من المبادرات والمشاريع الحيوية حيث أطلق مبادرة مبتكرة لتحقيق أهداف التنمية المستدامة "منصة أهداف التنمية المستدامة" كجزء من إطار العمل الحكومي وخارطة طريق التنمية التي تجسدها رؤية الإمارات 2021 وخطة دبي الاستراتيجية، دعماً وانسجاماً مع دوره في خدمة المجتمع ومتخذي القرار، حيث ترصد أهم مؤشرات التنمية المستدامة في إمارة دبي للأربع سنوات الماضية، ليستند عليها متخذي القرار في متابعة التقدم الحاصل في مجالات التنمية المستدامة في إمارة دبي وعلى مستوى دولة الإمارات العربية المتحدة.

حيث حصد مركز دبي للإحصاء العديد من الجوائز المحلية والعالمية عام 2019 بلغت 12 جائزة بالإضافة إلى رفع رصيده من الاعتمادات الدولية إلى 10 مواصفة دولية، بحصوله على أيزو الصحة والسلامة المهنية ISO 45001:2018.

حيث لدى المركز خطط طموحة لتعزيز مسيرته من أجل التنمية المستدامة بكافة محاورها الاقتصادية والاجتماعية والبيئية لإحداث تأثيرات إيجابية على المجتمع.

عارف عبيد المهيري
المدير التنفيذي



الموضوع

رسالة المدير التنفيذي

سياسة الإستدامة

عن التقرير

نبذه عن مركز دبي للإحصاء

الحوكمة وأخلاقيات العمل

اشراك الفئات المعنية

متعاملين مركز دبي للإحصاء

أسعد بيئة عمل

الاستدامة الإحصائية

الاستدامة الاقتصادية

بصمتنا البيئية

الاستدامة الاجتماعية

الإبداع والابتكار في مركز دبي للإحصاء

رقم الصفحة

01

02

03

04

05

06

07

08

09

10

11

12

13







سياسة الاستدامة لمركز دبي للإحصاء

يلتزم مركز دبي للإحصاء بالاستدامة تجاه موظفيه والمتعاملين والمجتمع للأجيال القادمة. وسوف يستمر المركز في تحديد أهداف الاستدامة في كافة الوحدات التنظيمية والإشراف على تنفيذها، والعمل على الاستدامة الإحصائية وتطويرها لضمان تدفق البيانات والمؤشرات الإحصائية التي تغطي كافة جوانب الاستدامة المحلية والوطنية لدعم متخذي القرار.

قامت الإدارة العليا باعتماد سياسة الاستدامة، وذلك تماشياً مع رؤية ورسالة المركز ومهامه لتشمل الالتزام الواضح بالتالي:

- يؤمن مركز دبي للإحصاء بأهمية التنمية المستدامة الاجتماعية لذا يحرص المركز بمعاملة كافة موظفيه بإنصاف واحترام، ويسعى لتوفير بيئة عمل آمنة وصحية، كما يتيح لهم فرصاً للتطور وتنمية مهاراتهم.
- يحافظ مركز دبي للإحصاء على الاستدامة البيئية من خلال التقليل من استهلاك الموارد البيئية وإدارة المخلفات التي تنتج عن عملياته.
- يلتزم مركز دبي للإحصاء بالقوانين واللوائح المعمول بها محلياً ودولياً في المجالات البيئية والاجتماعية والاقتصادية في كافة عملياته الداخلية.
- يحرص مركز دبي للإحصاء على بناء شراكاته مع الجهات التي تتمتع بمعايير عالية في مجالات الاستدامة.
- يقوم مركز دبي للإحصاء بنشر الوعي لموظفيه في المجالات الاجتماعية والبيئية والاقتصادية بشكل دوري.
- يؤمن المركز بأن توفير البيانات ذات الجودة العالية والمتنوعة في التوقيت المناسب يساهم في دعم المعنيين في تحقيق التنمية المستدامة.
- يعمل المركز على تطوير قدرات العمل الإحصائي لضمان استمرارية تدفق البيانات لدعم متخذي القرار.
- يحرص مركز دبي للإحصاء على نشر تقارير الاستدامة بشكل دوري ويفصح طواعية عن بيانات ومعلومات أساسية في التقرير.
- يلتزم مركز دبي للإحصاء بمشاركة خبراته و معرفته في مجال الاستدامة لضمان استمرارية تلك الممارسات.
- يحرص مركز دبي للإحصاء على نشر سياسة الاستدامة داخلياً وخارجياً، ومراجعتها بشكل دوري ومنتظم.

المدير التنفيذي

عن التقرير

هذا الإصدار الثالث من تقرير الاستدامة لمركز دبي للإحصاء، ننشر من خلاله بيانات الأداء الخاصة بالمركز وغيرها من المعلومات وذلك من الأول من يناير 2019 إلى الحادي والثلاثين من ديسمبر 2019، مع توفير مقارنات من السنوات الماضية قدر الإمكان. يقوم المركز بإصدار تقرير الاستدامة بدورية محددة وهي كل سنة. كما يلقي التقرير الضوء على التأثيرات الاجتماعية والاقتصادية والبيئية التي لها الصلة بأعمال المركز ويفصح طواعية عن بيانات ومعلومات أساسية حيث إننا نحترم وندعم مبدأ شفافية المؤسسة والتواصل المفتوح كجزء من قيمنا المؤسسية. وتغطي كافة التفاصيل في هذا التقرير لمركز دبي للإحصاء الذي يقع في دبي-الإمارات العربية المتحدة حيث لا يمتلك أي عمليات خارج دولة الإمارات العربية المتحدة.

طبق المركز المبادئ التوجيهية لمبادرة التقارير العالمية (الإصدار GRI) (لتعريف محتويات هذا التقرير والمعلومات الواردة فيه، مستخدمين خيار "الإفصاح الأساسي" حيث يحتوي على العناصر الأساسية للتقرير الخاص بالاستدامة ويوفر الخلفية التي تبرز المركز بالنسبة لأثره الاقتصادي والبيئي والاجتماعي وأدائه في مجال الحوكمة. ويُعد فهرس مبادرة التقارير العالمية جزءًا لا يتجزأ من هذا التقرير. وقد حاولنا أن ننجز هذا التقرير بأفضل المستويات الممكنة من حيث الشمولية والدقة وضمان الجودة والتوحيد القياسي والإفصاح الشفاف. ونظرًا لكونها دائرة حكومية حساسة، لا ينشر مركز دبي للإحصاء بعض البيانات والمعلومات الهامة علنًا، إلا وفق القانون.

للاستفسارات المباشرة والتعليقات والردود، يرجى التواصل معنا من خلال:

مدينة دبي الأكاديمية العالمية شارع الشيخ زايد بن حمدان آل نهيان المبنى رقم 12 الطابق الأول



ص.ب

121222



فاكس

04429023



هاتف

DSC800



البريد الإلكتروني

info@dsc.gov.ae



الموقع الإلكتروني

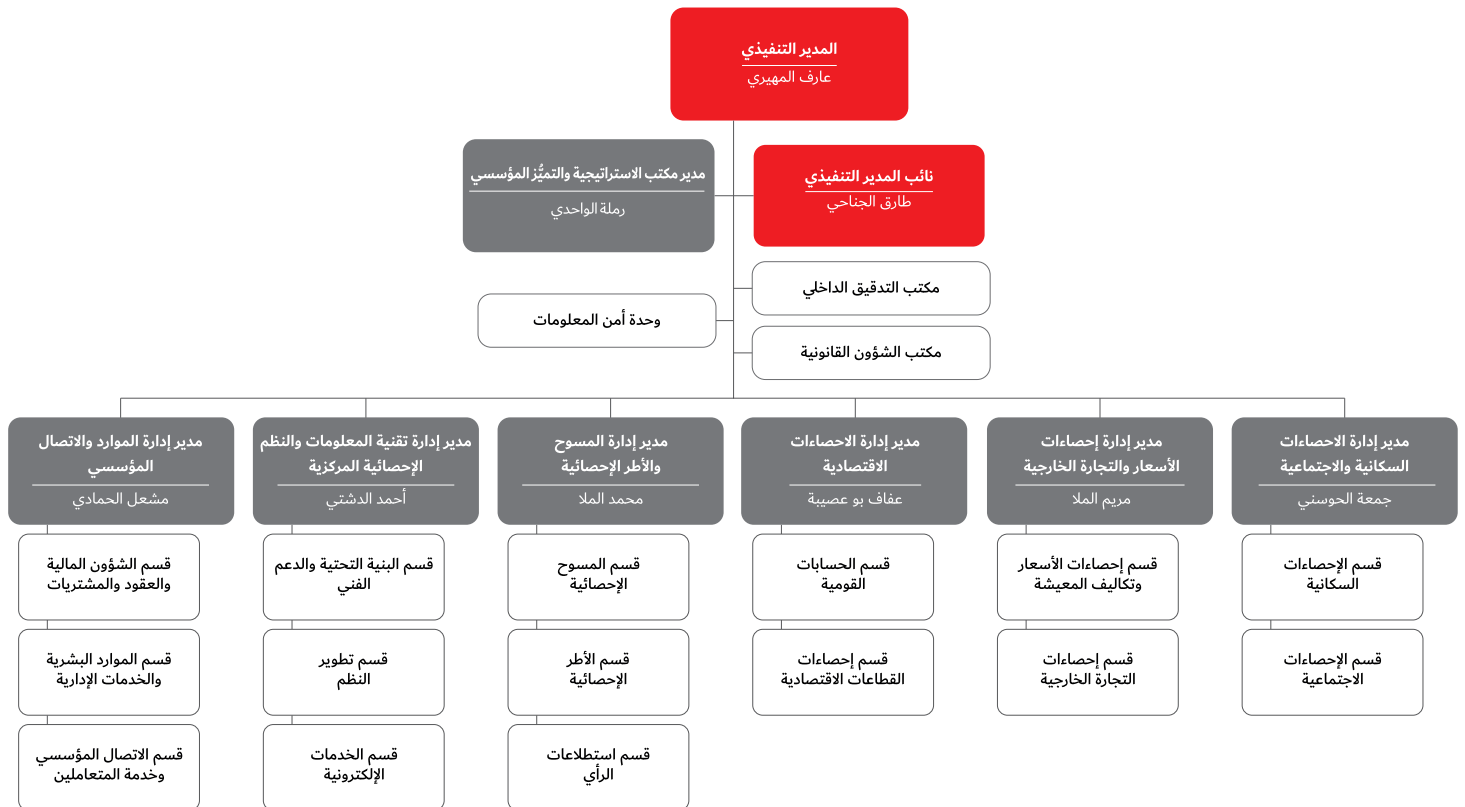
www.dsc.gov.ae

مهام وأدوار المركز:

أنشأ مركز دبي للإحصاء بموجب القانون رقم (28) لسنة 2015 والذي حدد اختصاصات المركز وفق ما يلي:

1. إعداد خطط وبرامج العمل الإحصائي الداعم لخطة دبي الاستراتيجية، وخطط وبرامج ومشاريع التنمية الاقتصادية والاجتماعية وغيرها.
2. جمع البيانات والمعلومات الإحصائية الخاصة بالإمارة من مصادر البيانات، وتحديثها ومعالجتها وتصنيفها وحمايتها.
3. تصميم وتنفيذ الدراسات والمسوح الإحصائية السكانية والاجتماعية والاقتصادية على مستوى الإمارة.
4. بناء وإدارة منظومة إحصائية حديثة ومتكاملة لجمع وتحليل ومعالجة ونشر البيانات والمعلومات والمؤشرات الإحصائية الرسمية.
5. إعداد وتوفير بيانات ومعلومات إحصائية عالية الجودة لمتخذي القرار والجهات الحكومية ومجتمع الأعمال ووسائل الإعلام والباحثين والأفراد والمجتمع الدولي.
6. نشر المعلومات والمؤشرات الإحصائية بأحدث الأساليب المتاحة، دون الإخلال بسرية البيانات المقررة وفقاً لأحكام هذا القانون.
7. إعداد المؤشرات الإحصائية السكانية والاقتصادية والاجتماعية طبقاً لأفضل الممارسات كمؤشرات مرجعية على مستوى الإمارة.
8. وضع الأسس والقواعد المنظمة للعمل الإحصائي، وتوحيد الأساليب والمعايير والتعريفات والتصنيفات المتعلقة بالعمل الإحصائي في الإمارة، بما يتوافق مع المنهجيات المحلية والإقليمية والدولية ومتطلبات العمل الإحصائي.
9. تصميم وتنفيذ التعداد العام للسكان والمساكن والمنشآت في الإمارة.
10. تمثيل الإمارة لدى الجهات المحلية والإقليمية والدولية فيما يتعلق بالمجال الإحصائي، والمشاركة في المشاريع والبرامج والمسوح الإحصائية على مستوى الدولة.
11. نشر الثقافة الإحصائية، وزيادة الوعي لدى جميع شرائح المجتمع بالعمل الإحصائي.
12. التنظيم والمشاركة في المؤتمرات والندوات وورش العمل والبرامج العلمية الإحصائية والأنشطة الإحصائية داخل وخارج الدولة.
13. تقديم الاستشارات الإحصائية والمساعدة الفنية للجهات الحكومية في كل ما يتعلق بالعمل الإحصائي.
14. القيام بالدراسات الاستطلاعية حول الظواهر السكانية والاجتماعية والاقتصادية والصحية والتعليمية وغيرها.
15. تنظيم عمل الجهات غير الحكومية العاملة في مجال الدراسات الاستطلاعية في الإمارة، وإصدار التصاريح اللازمة، وفقاً للضوابط والاشتراطات المعتمدة في هذا الشأن.
16. الرقابة على الجهات المصرح لها بإجراء الدراسات الاستطلاعية، واتخاذ الإجراءات المناسبة بحقها وفقاً للتشريعات السارية في هذا الشأن.
17. أية مهام أخرى تكون لازمة لتحقيق أهدافه.

الهيكل التنظيمي



من منطلق حرص مركز دبي للإحصاء بأهمية الإستدامة، تم تضمين التنمية المستدامة في الرؤية والرسالة والقيم الخاصة بالمركز



الرؤية:

إحصاء داعم لصناعة السعادة والتنمية المستدامة

الرسالة:

تحقيق الريادة في العمل الإحصائي الداعم للتنمية المستدامة وصناعة السعادة واستشراف المستقبل في إمارة دبي، من خلال منظومة إحصائية مبتكرة تتمتع بأعلى مستويات الموثوقية والشفافية، تستند على أحدث التقنيات والممارسات والمعايير بالاعتماد على بيئة عمل سعيدة ومبدعة.

القيم:

السعادة والإيجابية: فكر مؤسسي وأسلوب قيادة وعمل، والتزام تجاه مختلف الفئات المعنية.

الابتكار: الموجه الرئيس لعمليات التطوير المستمر وإدارة التغيير واستشراف المستقبل.

المصداقية: توفير مخرجات إحصائية تتمتع بأعلى مستويات الجودة والموثوقية.

الشفافية: تحقيق التكافؤ للجميع في حق الاطلاع على مخرجاتنا الإحصائية وإتاحة جميع المعلومات والمعايير والمنهجيات المرتبطة بها.

احترام السرية: المحافظة التامة على سرية البيانات الشخصية والمؤسسية.

مهام الوحدات التنظيمية لمركز دبي للإحصاء:

إدارة الموارد والإتصال المؤسسي:

اقترح وتطوير السياسات والاستراتيجيات والأنظمة والمنهجيات المتعلقة بالاتصال المؤسسي، خدمة المتعاملين، الشراكة المؤسسية، النشر الإحصائي، المسؤولية المجتمعية، النشر الإعلامي والعلاقة مع وسائل الإعلام المحلية والإقليمية والدولية، إدارة العلاقات العامة، إدارة وتنظيم أنشطة وفعاليات ومشاركات المركز المختلفة (معارض، مؤتمرات .. الخ)، إدارة الهوية المؤسسية للمركز، تعزيز الهوية الوطنية على مستوى عمليات وأنشطة وموظفي المركز وإجراء الدراسات اللازمة لتلك الجوانب لضمان تطبيقها وفقاً لأفضل الممارسات وبما يتواءم ويضمن التطور المستمر للعمليات المتعلقة بها، بالإضافة إلى تنفيذ استبانات لقياس رأي الفئات المعنية من المتعاملين والشركاء والمجتمع بشكل دوري وبما يضمن توفير المعلومات الدقيقة حول رأي تلك الفئات عن أداء المركز وتوفير المعلومات التي تستخدم كمدخلات لعمليات التخطيط وتحسين أداء المركز المتعلق بخدمة المتعاملين، المجتمع، الشراكة والاتصال المؤسسي، ورفع التوصيات اللازمة لذلك. إضافة إلى تخطيط وإدارة وتنمية الموارد البشرية وتنفيذ وإدارة العمليات المتعلقة بها والمتمثلة في إعداد خطة التوظيف والتوطين، الهيكل الوظيفي والمسارات الوظيفية، التوصيف الوظيفي، نظام إدارة أداء الموظفين، نظام التأمين الصحي، تنفيذ عمليات الموارد البشرية (الإجراءات الذاتية وإصدار الشهادات القانونية)، صرف الرواتب والبدلات، نظام التحفيز الوظيفي، تحديد الاحتياجات التدريبية ووضع وتنفيذ خطة التدريب، إضافة إلى اقتراح وتطوير السياسات والاستراتيجيات والأنظمة والمنهجيات المتعلقة بإدارة الموارد المالية، إعداد الموازنة السنوية وتنفيذ عمليات الصرف وتحصيل الإيرادات، الإشراف على العمليات التعاقدية وإدارة المشتريات، إدارة المخازن، الإشراف على عملية الجرد السنوي، إعداد الحسابات الختامية للمركز، والتنسيق مع الجهات المختصة مثل دائرة المالية ودائرة الموارد البشرية لحكومة دبي وحكومة دبي الإلكترونية بما يتعلق باختصاصات الإدارة لضمان تنفيذ السياسات والتشريعات والأنظمة الموحدة على مستوى حكومة دبي. إضافة إلى تقديم الدعم اللوجستي لعقد ورش العصف الذهني (مختبرات الإبداع)، الورش التوعوية، والفعاليات المتعلقة بالإبداع والابتكار للموظفين والشركاء والمتعاملين، وإتاحة الفرصة للموظفين للمشاركة في الدورات والورش المتعلقة بالإبداع والابتكار داخلياً وخارجياً، إضافة إلى تقديم الدعم المالي لتسجيل الملكية الفكرية مع الجهات المختصة وبالتنسيق مع مكتب الاستراتيجية والتميز المؤسسي (وحدة الإبداع والابتكار). تطبيق المعايير المتعلقة بإدارة الابتكار المؤسسي في منظومة الجيل الرابع للتميز الحكومي، ومتابعة التطورات التي تطرأ على العمل مع حصر التحديات المواجهة ووضع خطط إبداعية لحلها، ومشاركة الدروس المستفادة مع باقي الموظفين، إضافة إلى تقديم الدعم اللازم في تقييم أفكار الموظفين والفئات المعنية (الشركاء والمتعاملين) المتعلقة بمهام الإدارة ووضع خطة لتنفيذها والإشراف على تطبيقها بالتعاون مع المعنيين والتنسيق مع مكتب الاستراتيجية والتميز المؤسسي (وحدة الإبداع والابتكار).

إدارة تقنية المعلومات والنظم الإحصائية المركزية:

اقترح وتطوير وتنفيذ السياسات والاستراتيجيات والأنظمة والمنهجيات الخاصة بالربط الإلكتروني الإحصائي والنظم الإحصائية المركزية على مستوى إمارة دبي وتطبيق أفضل الحلول التقنية لتطوير المنظومة الإحصائية التقنية في الإمارة بما يضمن سرعة ودقة تدفق البيانات من مختلف مصادرها السجلية إلى قواعد البيانات المركزية في المركز وإنتاجها كتقارير ومؤشرات إحصائية معتمدة لمختلف فئات المستخدمين وفقاً لاحتياجاتهم وباستخدام أحدث وأنسب البرمجيات الإحصائية، وتقديم الإدارة الدعم الاستشاري والفني التقني للجهات الحكومية لتمكينهم من القيام بمهامهم في المنظومة الإحصائية التقنية في الإمارة، كما تتولى تطوير النظم والبرمجيات الخاصة بتنفيذ المسوح الإحصائية ومسوح استطلاعات الرأي التي ينفذها المركز، وتطوير الخدمات الإلكترونية والذكية لمختلف فئات المتعاملين الداخليين والخارجيين إضافة إلى تنظيم البرامج التدريبية اللازمة لموظفي المركز ولمستخدمي الأنظمة الإحصائية التي طورها الإدارة لتأهيلهم لاستخدامها بالشكل الأمثل، إضافة إلى إنشاء وإدارة وتطوير البنية التحتية التقنية للمركز وصيانتها وضمان أمنها وأمن المعلومات وقواعد البيانات وإجراء عمليات النسخ الاحتياطي الدوري وتقديم الدعم الفني اللازم. إضافة إلى تطبيق المعايير المتعلقة بإدارة الابتكار المؤسسي في منظومة الجيل الرابع للتميز الحكومي، ومتابعة التطورات التي تطرأ على العمل مع حصر التحديات المواجهة ووضع خطط إبداعية لحلها، ومشاركة الدروس المستفادة مع باقي الموظفين، إضافة إلى تقديم الدعم اللازم في تقييم أفكار الموظفين والفئات المعنية (الشركاء والمتعاملين) المتعلقة بمهام الإدارة ووضع خطة لتنفيذها والإشراف على تطبيقها بالتعاون مع المعنيين والتنسيق مع مكتب الاستراتيجية والتميز المؤسسي (وحدة الإبداع والابتكار).

إدارة المسوح والأطر الإحصائية:

اقترح وتطوير وتنفيذ السياسات والاستراتيجيات والأنظمة والمنهجيات المتعلقة بتنفيذ التعدادات والمسوح الإحصائية الديموغرافية والاجتماعية والاقتصادية واستطلاعات الرأي والتحديث المستمر للأطر الإحصائية للأسر والمباني والمنشآت والوحدات السكنية وتصميم العينات الإحصائية للمسوح الديموغرافية والاجتماعية والاقتصادية واستطلاعات الرأي وفقاً للمنهجيات والمعايير العلمية المعتمدة دولياً، وتقوم الإدارة بتنفيذ مختلف المسوح الإحصائية واستطلاعات الرأي ميدانياً أو إلكترونياً أو هاتفياً وفقاً للأسلوب الأمثل لطبيعة ومتطلبات وضوابط كل مسح، كما وتتولى عملية التدريب والتأهيل الميداني لفرق العمل الميدانية وعمليات التدقيق الميداني والمكتبي على البيانات المستوفاة وضمان توفير قاعدة بيانات للمسوح الإحصائية تمكن من استخراج نتائج معبرة عن مجتمع الدراسة بشكل دقيق وموثوق، وإصدار نتائج استطلاعات الرأي تتوفر فيها كافة الشروط والمعايير الفنية والعلمية. إضافة إلى تطبيق المعايير المتعلقة بإدارة الابتكار المؤسسي في منظومة الجيل الرابع للتميز الحكومي، ومتابعة التطورات التي تطرأ على العمل مع حصر التحديات المواجهة ووضع خطط إبداعية لحلها، ومشاركة الدروس المستفادة مع باقي الموظفين، إضافة إلى تقديم الدعم اللازم في تقييم أفكار الموظفين والفئات المعنية (الشركاء والمتعاملين) المتعلقة بمهام الإدارة ووضع خطة لتنفيذها والإشراف على تطبيقها بالتعاون مع المعنيين والتنسيق مع مكتب الاستراتيجية والتميز المؤسسي (وحدة الإبداع والابتكار).

إدارة الإحصاءات الاقتصادية:

اقترح وتطوير وتنفيذ السياسات والاستراتيجيات والأنظمة والمنهجيات المتعلقة بتقدير مؤشرات الاقتصاد الكلي كالناتج المحلي الإجمالي ومجمل المؤشرات الاقتصادية، تطبيق نظام الحسابات القومية، تحليل ميزان المدفوعات بما يخدم متطلبات الحسابات القومية، تقدير رصيد الاستثمار الأجنبي وحساب مؤشرات مختلف القطاعات الاقتصادية وذلك وفقاً للمنهجيات والمعايير الفنية المعتمدة دولياً، وإعداد جداول المدخلات والمخرجات، والتنسيق مع مصادر البيانات السجلية لاستيفاء مدخلات عمليات حساب المؤشرات الاقتصادية ومع إدارة المسوح والأطر الإحصائية لضمان استيفاء المعلومات الميدانية المطلوبة لهذا الغرض كما تقوم الإدارة بتدقيق واستخراج النتائج لجميع المشاريع الإحصائية الميدانية المتعلقة بالإحصاءات الاقتصادية، وتقديم الاستشارات الإحصائية الفنية للجهات الحكومية فيما يتعلق بمؤشرات الاقتصاد الكلي. وتقوم الإدارة بتطوير العمل الإحصائي في مختلف الإدارات بما يخدم متطلبات الحسابات القومية إضافة إلى تطبيق المعايير المتعلقة بإدارة الابتكار المؤسسي في منظومة الجيل الرابع للتميز الحكومي، ومتابعة التطورات التي تطرأ على العمل مع حصر التحديات المواجهة ووضع خطط إبداعية لحلها، ومشاركة الدروس المستفادة مع باقي الموظفين، إضافة إلى تقديم الدعم اللازم في تقييم أفكار الموظفين والفئات المعنية (الشركاء والمتعاملين) المتعلقة بمهام الإدارة ووضع خطة لتنفيذها والإشراف على تطبيقها بالتعاون مع المعنيين والتنسيق مع مكتب الاستراتيجية والتميز المؤسسي (وحدة الإبداع والابتكار).

إدارة إحصاءات الأسعار والتجارة الخارجية:

اقترح وتطوير وتنفيذ السياسات والاستراتيجيات والأنظمة والمنهجيات المتعلقة بإحصاءات الأسعار والأرقام القياسية بمختلف أنواعها، والمسوح والمؤشرات المتعلقة بتكاليف المعيشة، وإحصاءات التجارة الخارجية السلعية وتجارة الخدمات الدولية. حيث تقوم الإدارة برصد أسعار السلع والخدمات بشكل يومي ميدانياً، كما تقوم بالتنسيق مع مصادر البيانات السجلية لتوفير مدخلات المؤشرات، ووضع المعايير والاسس الفنية لمسوح الإدارة والتنسيق مع الجهات المعنية وإدارة المسوح والأطر الإحصائية والتدقيق واستخراج النتائج وذلك وفقاً للمنهجيات والمعايير والتصنيف الإحصائية المعتمدة دولياً. هذا إلى جانب تقديم الاستشارة والمشورة الفنية الإحصائية للجهات الحكومية وغيرها فيما يتعلق باختصاص الإدارة إضافة إلى تطبيق المعايير المتعلقة بإدارة الابتكار المؤسسي في منظومة الجيل الرابع للتميز الحكومي، ومتابعة التطورات التي تطرأ على العمل مع حصر التحديات المواجهة ووضع خطط إبداعية لحلها، ومشاركة الدروس المستفادة مع باقي الموظفين، إضافة إلى تقديم الدعم اللازم في تقييم أفكار الموظفين والفئات المعنية (الشركاء والمتعاملين) المتعلقة بمهام الإدارة ووضع خطة لتنفيذها والإشراف على تطبيقها بالتعاون مع المعنيين والتنسيق مع مكتب الاستراتيجية والتميز المؤسسي (وحدة الإبداع والابتكار).

إدارة الإحصاءات السكانية والاجتماعية:

اقتراح وتطوير وتنفيذ السياسات والاستراتيجيات والأنظمة والمنهجيات المتعلقة بإعداد وإصدار المؤشرات والإحصاءات السكانية والحيوية والقوى العاملة والنوع الاجتماعي والمباني والوحدات السكنية والإسكان ومعدلات النمو السكاني، وكذلك إعداد وإصدار مختلف المؤشرات والإحصاءات الاجتماعية، وتقوم الإدارة بالتنسيق مع مصادر البيانات السجلية المعنية بالإحصاءات الاجتماعية وإحصاءات المباني والإسكان والإحصاءات التي تستخدم في عمليات التقدير السكاني لاستيفاء البيانات المطلوبة وفقاً للمعايير والمنهجية والدورية المعتمدة، هذا إلى جانب تقديم الاستشارة والمشورة الفنية الإحصائية للجهات الحكومية وغيرها فيما يتعلق باختصاصات الإدارة ووضع منهاجياتها.

كما تقوم وبالتعاون مع الجهات المعنية بتحديد المسوح الميدانية والسجلات الإحصائية المطلوبة ووضع منهاجياتها والتنسيق مع إدارة المسوح لتنفيذها والتدقيق على بياناتها واستخراج ونشر نتائجها. إضافة إلى تطبيق المعايير المتعلقة بإدارة الابتكار المؤسسي في منظومة الجيل الرابع للتميز الحكومي، ومتابعة التطورات التي تطرأ على العمل مع حصر التحديات المواجهة ووضع خطط إبداعية لحلها، ومشاركة الدروس المستفادة مع باقي الموظفين، إضافة إلى تقديم الدعم اللازم في تقييم أفكار الموظفين والفئات المعنية (الشركاء والمتعاملين) المتعلقة بمهام الإدارة ووضع خطة لتنفيذها والإشراف على تطبيقها بالتعاون مع المعنيين والتنسيق مع مكتب الاستراتيجية والتميز المؤسسي (وحدة الإبداع والابتكار).

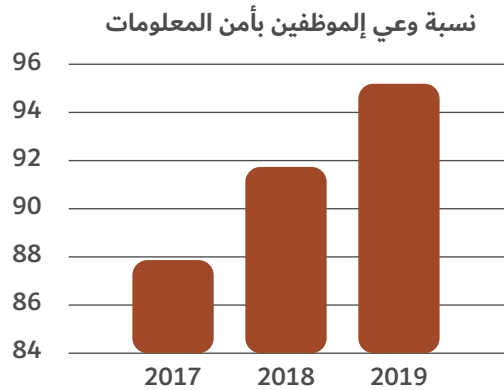
مكتب الاستراتيجية والتميز المؤسسي:

تطوير السياسات والاستراتيجيات والأنظمة والمنهجيات المتعلقة بإدارة الاستراتيجية، أنظمة إدارة الجودة، أنظمة إدارة البيئة، نظام إدارة العمليات ومعايير برنامج دبي للأداء الحكومي المتميز وإجراء الدراسات اللازمة لضمان تطبيقها وفقاً لأفضل الممارسات وبما يتواءم مع تطورات خطة دبي الاستراتيجية ويضمن التطور المستمر في كافة عمليات المركز، بالإضافة إلى تحديد مؤشرات ومقاييس أداء الخطة الاستراتيجية ومؤشرات أداء مختلف عمليات المركز ومتابعة تحقيقها لضمان تحقيق الأهداف، وترفع الإدارة نتائج عمليات متابعة الأداء وتوصياتها الاستراتيجية والمتعلقة بالمستويات التشغيلية والتنفيذية إلى المدير العام وفريق القيادة لاتخاذ القرارات اللازمة بشأنها، بالإضافة إلى تقديم الدعم لكافة الوحدات التنظيمية في تنفيذ الخطة الاستراتيجية وتطبيق معايير التميز وإدارة الجودة والبيئة المعتمدة بما يضمن تحقيق عمل مؤسسي متكامل ومنسجم يسير في اتجاه تحقيق أهداف المركز.

وحدة امن المعلومات:

تتبع وحدة أمن المعلومات المدير التنفيذي حيث تم استحداثها لتعزيز ممارسات الحكومة في نظام أمن المعلومات لحكومة دبي وتم تشكيل اللجنة التوجيهية لأمن المعلومات، ويراعى فصل المهام، وإزالة أي تضارب بالمصالح. ويعمل وفق منهجية وخطة عمل واضحة تشمل تخطيط برنامج أمن المعلومات وتنفيذه ومتابعته والتنسيق مع الإدارة العليا لتحديد أصول المعلومات وتقييم مخاطر أمن المعلومات في المركز وتطويرها وتحديثها، مع تأكيد مراجعتها وتحديثها باستمرار بالتنسيق مع الإدارة العليا، وضمان تحديد الضوابط التشغيلية الملائمة وتنفيذها تبعاً لنتائج تقييم المخاطر وتطوير السياسات والإجراءات اللازمة، وضمان امتثال المركز لبرنامج أمن المعلومات ورفع تقارير حالة تنفيذ نظام أمن المعلومات.

يتم قياس نسبة وعي الموظفين بأمن المعلومات لمعرفة مستويات الوعي لدى كافة الموظفين والعمل على رفع مستوى التوعية لديهم من خلال تقييم قياس فعالية التدريب، ووضع خطة ما بعد التدريب وإعادة التقييم.



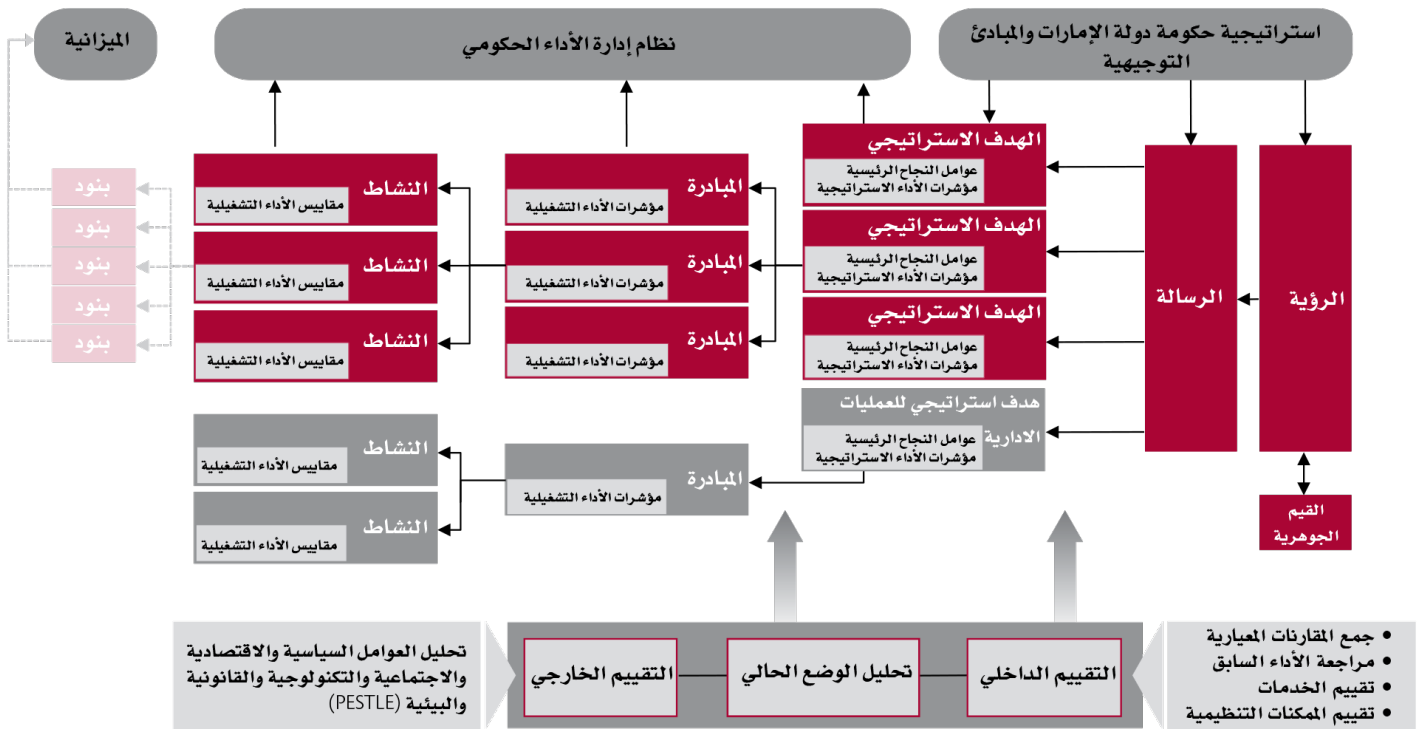
الخريطة الاستراتيجية:

بعد إطلاق صاحب السمو الشيخ محمد بن راشد آل مكتوم نائب رئيس الدولة رئيس مجلس الوزراء حاكم دبي "رعاه الله" خطة دبي الاستراتيجية 2021 قام مركز دبي للإحصاء بإعداد خطته الإحصائية 2021 التي تلبي متطلبات خطة دبي الاستراتيجية من البيانات والمؤشرات والمعلومات الإحصائية الاقتصادية والديموغرافية والاجتماعية.

حيث حرصنا على إعداد خطة استراتيجية متكاملة تتماشى مع التوجهات الحكومية في مجال الإبداع والابتكار وتعزيز عمليات التحول الرقمي وتقديم خدمات ذكية تلبي متطلبات كافة الفئات المعنية المؤثرة والمتأثرة بأداء المركز بحيث تحقق مستويات عالية من السعادة لهم وترتقي بمستوى الخدمات التي يقدمها المركز.

وقد تم إعداد الخطة وفق منهجية متكاملة للتخطيط الاستراتيجي بحيث تعكس احتياجات كافة الفئات المعنية

من الشركاء والمتعاملين والموردين والمجتمع والموارد البشرية حيث تم استخدام أحدث الوسائل الإدارية حيث تم تنظيم العديد من مختبرات الابتكار الداخلية والخارجية لشرح التوجهات الاستراتيجية للمركز في المرحلة القادمة.



الخارطة الاستراتيجية 2021



رؤيتنا

إحصاء داعم لصناعة السعادة والتنمية المستدامة

رسالتنا

تحقيق الريادة في العمل الإحصائي الداعم للتنمية المستدامة وصناعة السعادة واستشراف المستقبل في إمارة دبي، من خلال منظومة إحصائية مبتكرة تتمتع بأعلى مستويات الموثوقية والشفافية، تستند على أحدث التقنيات والممارسات والمعايير بالاعتماد على بيئة عمل سعيدة ومبدعة.

المحاور الاستراتيجية

إحصاء حياة أكثر سعادة

الابتكار وتقنيات المستقبل

C2 نتحقق أعلى مستويات الشفافية في إتاحة المعلومات الإحصائية ونشرها، وضمان وصولها لصناع القرار وجميع المعنيين.

C1 نبتكر لنسعد متعاملينا ونقدم خدمات أكثر ذكاءً.

متعامل سعيد

IP2 نطور وندير منظومة إحصاءات رسمية متكاملة ومحكمة للتنمية المستدامة وصناعة المستقبل.

IP1 نبتكر في الإحصاء بتوظيف الذكاء الاصطناعي وعلم البيانات والتقنيات الإحصائية الذكية.

العمليات الإحصائية

LG1 نستمر في التعلم والابتكار ونطبق أفضل الممارسات المستقبلية في الحوكمة والتقنيات الحديثة وأمن المعلومات.

LG2 نلتزم بتوفير بيئة عمل سعيدة ومبدعة، جاذبة وممكنة للكفاءات والمواهب الإماراتية.

التعلم والابتكار

LG3 نطور علاقات شراكة وتتواصل ونخدم مختلف الفئات المعنية.

F1 ندير مواردنا المالية وممتلكاتنا بأعلى مستويات الكفاءة والفعالية.

الأداء المالي

احترام السرية

الشفافية

المصداقية

الابتكار

السعادة والإيجابية

القيم المؤسسية

خطة دبي 2021

تطلع خطة دبي 2021 إلى مستقبل الإمارة من خلال عدسة شاملة تصف المدينة من خلال منظورات شاملة ومتكاملة؛ بدءاً بمنظور الفرد والمجتمع، متناولاً السمات المرجو توفرها في أفراد مجتمع دبي، مواطنين ومقيمين، للنهوض بعبء التنمية ولعب دور محوري في قيادة محاور الخطة. علاوة على وصف المجتمع المثالي في تماسكه وتلاحمه واحترامه لتعدد الثقافات والتعايش فيما بينها بانسجام.

كما تتناول الخطة مستقبل دبي من منظور الفضاء الحضري، سواءً ما يتعلق بعناصر البنية التحتية من بيئة طبيعية ومشيدة، وطرق ووسائل مواصلات ومصادر طاقة وغيرها، أو ما يتعلق بشكل التجربة الحياتية التي يعيشها أفراد المجتمع من إماراتيين ومقيمين وزائرين سواءً في تفاعلهم فيما بينهم، أو في تفاعلهم مع عناصر البنية الحضرية والخدمات المرتبطة بها اجتماعية كانت أم اقتصادية. كما تتناول الخطة مستقبل المدينة من منظور اقتصادي، ليس فقط باعتباره محرك التنمية والوقود الذي يغذي المدينة ويدفع باتجاه تطورها المستمر، بل كذلك العامل الذي يجعل من المدينة محوراً في الاقتصاد العالمي لا يمكن تجاوزه.

وأخيراً تتناول الخطة مستقبل دبي من منظور الحكومة الرشيدة، باعتبارها الآلية المؤسسية التي تضمن قيادة التنمية واستمرارها، وتعزيز رفاه الفرد والمجتمع وحفظ الأمن والنظام. وقد تُرجمت المنظورات السابقة إلى ستة محاور يعتبر كل واحد منها عنواناً رئيساً لمجموعة من الغايات الرئيسة على مستوى دبي، وتشكل في مجملها تطلعات المدينة المستقبلية نحو العام 2021. حيث يقوم المركز بتقديم الدعم الإحصائي للجهات الحكومية المسؤولة عن احتساب مؤشرات خطة دبي 2021 في كافة القطاعات الاجتماعية والاقتصادية والديموغرافية حيث يعتبر المركز المصدر الإحصائي الرئيسي والمعتمد لاحتساب تلك المؤشرات وسيتم توفير بياناتها بشكل تلقائي من منظومة الإحصاء الذكي للمركز من خلال الربط الإلكتروني بين نظام «قرار» والمنظومة بالإضافة إلى أن المركز هو من قام بتطوير نظام «قرار» لإدارة خطة دبي 2021 بالتعاون مع الأمانة العامة للمجلس التنفيذي في إمارة دبي.



رؤية الإمارات 2021 والأجندة الوطنية:

تم إطلاق رؤية الإمارات 2021 من قبل صاحب السمو الشيخ محمد بن راشد آل مكتوم، نائب رئيس الدولة، رئيس مجلس الوزراء، حاكم دبي، في اجتماع مجلس الوزراء في عام 2010.

تهدف الرؤية لأن تكون دولة الإمارات ضمن أفضل دول العالم بحلول اليوبيل الذهبي للاتحاد. ولترجمة هذه الرؤية إلى واقع ملموس، تم تقسيم عناصر رؤية الإمارات 2021 إلى ستة محاور وطنية تمثل القطاعات الرئيسية التي سيتم التركيز عليها خلال السنوات المقبلة في العمل الحكومي. حيث نفذ المركز العديد من المسوح الإحصائية بالتعاون مع الهيئة الاتحادية للتنافسية والإحصاء لتحقيق رؤية الإمارات 2021 والأجندة الوطنية.



برنامج دبي للتميز الحكومي:

برنامج دبي للأداء الحكومي المتميز أنشئ عام 1997 بأمر من الشيخ محمد بن راشد آل مكتوم. وهو يسعى لتطوير أداء دوائر الحكومة بكافة عناصرها سواء في خدماتها أو في إداراتها أو في تطوير وابتكار أساليب جديدة لإدارتها وتطوير كوادرها الوظيفية وإبراز الطاقات التي تتوفر فيها الإمكانيات القيادية. وللبرنامج حوافز منها جائزة سنوية تمنح ضمن احتفال يحضره رجالات وقيادات الدولة. حيث يخضع مركز دبي للإحصاء لتقييم برنامج دبي للأداء الحكومي المتميز، ويقدم المركز خلالها عرضاً حول طبيعة عمله، وخطته وآليات تنفيذها، وأبرز التحديات والإنجازات في مجال الابتكار والحكومة الذكية والموارد البشرية، حسب المحاور والمعايير الرئيسية لمنظومة الجيل الرابع للتميز الحكومي.

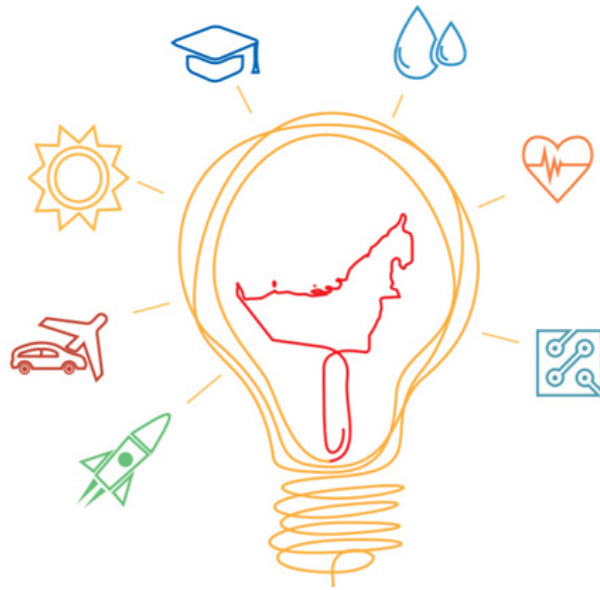


خطة الإمارات العربية المتحدة للسعادة:

أطلقت دولة الإمارات العربية المتحدة مبادراتها الطموحة بأن تصبح أسعد دولة في العالم. وتنعكس تلك المبادرة الطموحة في رؤية الإمارات 2021 وخطة دبي 2021. يعد مركز دبي للإحصاء من أوائل الجهات الحكومية التي تبنت مبادرات السعادة لجميع المعنيين. تبنى مركز دبي للإحصاء مفهوم السعادة وأطلق العديد من مبادرات السعادة لمختلف الفئات المعنية.

الاستراتيجية الوطنية للابتكار المتقدم:

في فبراير 2018، اعتمدت حكومة دولة الإمارات الاستراتيجية الوطنية للابتكار المتقدم، والتي تعتبر النسخة المطورة من الاستراتيجية الوطنية للابتكار، ومرحلة جديدة تقوم على تمكين الإنسان من خلال الانتقال من التركيز على القطاعات الحيوية إلى الغايات والنتائج في 7 مجالات



الجوائز والاعتمادات الدولية التي حصل عليها مركز دبي للإحصاء:

حصد المركز العديد من الجوائز العالمية والاقليمية والمحلية حيث حقق 75 جائزة عالمية في مختلف المجالات.

كما حصل المركز على 10 اعتماد دولي من قبل شركة لويديز ريجستر العالمية وهي:

- 1 النظام الإداري المتكامل الذي يشمل أيزو)
(9001:2015, 14001:2015, 10002:2018, 10004:2018, 45001:2018)
- 2 نظام المشتريات المستدامة ISO 20400:2017
- 3 نظام إدارة استمرارية الأعمال ISO 22301:2012
- 4 نظام إدارة المخاطر ISO 31000:2018
- 5 نظام أمن المعلومات ISO 27001:2013
- 6 نظام إدارة المسوح والبحوث واستطلاعات الرأي ISO 20252:2012



سعادة عارف المهيري المدير التنفيذي لمركز دبي للإحصاء يفوز بفئة الشخصية الاماراتية المتميزة في مجال العمل الإحصائي في يوم الإحصاء الخليجي

الحوكمة وأخلاقيات العمل:

يدرك مركز دبي للإحصاء أهمية الحوكمة في تحديد المسؤوليات ووضع نظم لأداء جميع الوحدات التنظيمية ورقابة العمليات التشغيلية، حيث يقوم فريق القيادة بالمركز بمتابعة واتخاذ قرارات بجميع الأنشطة والعمليات الخاصة بالآثار البيئية والاقتصادية والاجتماعية. أصبحت الحوكمة المؤسسية جزء من متطلبات الإدارة الرشيدة في المؤسسات الحكومية لتعزيز مبادئ الشفافية والوضوح والمراقبة والمسائلة وتحديد المسؤوليات والعلاقات بين مختلف الجهات بما يضمن الاستغلال الأمثل للموارد والوصول إلى رؤية ورسالة وقيم المركز وتحقيق أهدافه الاستراتيجية وتعزيز ثقافة الأخلاق بين موظفي المركز. ويسعى المركز بشكل مستمر بتعزيز الثقة بينه وبين المعنيين كافة والحفاظ عليها والالتزام بالنزاهة في كل ما يقوم به. قام المركز بوضع مبادئ وسلوكيات العمل تتعلق بأمور مثل المسؤوليات التي يجب على الموظف القيام بها والقوانين والتعاميم الصادرة وأيضاً رسم سياسات وإجراءات للحماية من الممارسات غير القانونية، بما في ذلك قبول الهدايا والرشاوى، ويلزم جميع العاملين بالالتزام بها.

يتم تحديد رواتب وأجور المدير التنفيذي ونائب المدير التنفيذي والموظفين وفقاً لقانون حكومة دبي، ولا يؤثر أي أداء اجتماعي أو بيئي مباشرة على أي أجور ومكافآت ذات صلة.

أنشطة الحوكمة في مركز دبي للإحصاء:

منهجه 360 كنظام تقييم لفريق القيادة منذ تأسيس المركز ويعمل وفق ميثاق وبروتوكول معتمد ومنشور ويقوم الفريق بمتابعة العمليات والمشاريع الإحصائية وتقديم كافة أشكال الدعم للوحدات التنظيمية بما ينسجم مع التوجهات والأهداف الاستراتيجية للمركز وتعزيز ثقافة مؤسسية تركز على مفاهيم الإبداع، التميز، الريادة، إدارة التغيير والعمل بروح الفريق الواحد في تقديم القدوة في ذلك وبناء بيئة داعمة ومحفزة لذلك والعمل على تعزيز قدرات ومواهب الموظفين ومساندتهم في تطوير الذات وإعداد جيل من القيادات الشابة وقيادات المستقبل وتتم الاجتماعات بشكل شهري ومتابعة التوصيات.

1.
فريق القيادة
منهجية القيادة
360 درجة:

الهيكل التنظيمي للمركز والذي تم تصميمه بحيث يضمن وضوح الصلاحيات والمسؤوليات والأدوار المناطة بالوحدات التنظيمية وبما يعزز المساءلة وعدم الازدواجية حيث يتكون من ثلاث مستويات تنظيمية فقط مما يساهم في تحقيق مبادئ الحوكمة بفصل الأنشطة الرقابية والتنظيمية عن الأنشطة الخدمية والتنفيذية ووضوح المسؤولية (العلاقات التنظيمية) وصلاحيات وآليات اتخاذ القرار حيث يمثل المستوى الأول الوحدات التنظيمية المعنية بالحوكمة المؤسسية مثل مكتب التدقيق الداخلي ومكتب الاستراتيجية والتميز المؤسسي ومكتب الشؤون القانونية مؤشرات الأداء.

2.
الهيكل
التنظيمي
للمركز:

3.

سياسة ونظام تمكين وتفويض الصلاحيات:

سياسة ونظام تمكين وتفويض الصلاحيات والتي يتم من خلالها تحديد كافة الصلاحيات المالية والإدارية على كافة المستويات الوظيفية المعنية في المركز بحيث يضمن استمرارية وسلاسة الأعمال وتعزيز ممارسات الحوكمة المؤسسية وتحقيق مبادئ النزاهة والشفافية والمسائلة والمسؤولية حيث قام المركز بإعداد وتطبيق مصفوفة متكاملة للتفويض والندب يحدث باستمرار بالإضافة إلى مصفوفة الصلاحيات المالية والإدارية المعتمدة على مستوى المركز ويتم كل ذلك وفق سياسة لتمكين المعنيين من إدارة تلك الصلاحيات الموكلة لهم.

4.

البوابة الداخلية لنظام إدارة العمليات عملياتنا:

إطار عمل إدارة العمليات والخدمات المؤسسية (نظام إلكتروني متكامل لإدارة عمليات المركز الرئيسية والمساندة) بناء على المنهجية الدولية لإدارة العمل الإحصائي المعتمدة من قبل الأمم المتحدة GSBPM والتي تتضمن 8 مراحل (تحديد الاحتياجات، التصميم، البناء، جمع البيانات الميدانية، معالجة البيانات، التحليل، النشر، التقييم) والعمليات المساندة المبنية على معايير الجودة والتميز ومرتبطة بالأهداف الاستراتيجية للمركز ومن أهم تلك العمليات (تحديد وتصنيف وتصميم وتوثيق العمليات والخدمات ومعالجة التداخل والازدواجية بينهما وقياس أداء العملية).

5.

عمليات التدقيق الداخلي على أنظمة الجودة:

قام المركز بتشكيل فريق التدقيق الداخلي على جميع أنظمة الجودة المطبقة بالمركز حيث يقوم الفريق بأعداد خطة وبرنامج للتدقيق الداخلي ومن ثم التأكد من تطبيق جميع الوحدات التنظيمية لمتطلبات المواصفات القياسية الدولية بكفاءة وفاعلية وبعد الانتهاء من عملية التدقيق يقوم الفريق بأعداد تقرير بنتائج التدقيق ووضع خطط لغلاق الملاحظات مع المعنيين ومتابعة تنفيذ هذه الخطط العلاجية.

6.

مكتب التدقيق الداخلي:

يقوم المكتب بأداء نشاط رقابي مستقل وموضوعي يقدم تأكيدات وخدمات استشارية بهدف إضافة قيمة للمركز وتحسين عملياته، والمساعدة في تحقيق أهدافه من خلال اتباع أسلوب منهجي منظم لتقييم وتحسين فاعلية عمليات إدارة المخاطر ونظم عمليات الضبط الداخلي وتعزيز إطار الحوكمة وبما يتوافق مع الأنظمة والقوانين والقواعد المعمول بها في المركز وفي حكومة دبي والمعايير المهنية الصادرة عن جمعية المدققين الداخليين.

7.

مكتب الاستراتيجية والتميز المؤسسي:

يضم مكتب الاستراتيجية والتميز المؤسسي كافة الوظائف والعمليات الداعمة للحوكمة المؤسسية مثل التخطيط الاستراتيجي وإدارة الأداء المؤسسي ومكتب إدارة المشاريع وإدارة عمليات التدقيق الداخلي ونظام إدارة العمليات المؤسسية.

8. لجان العقود والمشتريات:

لجان العقود والمشتريات مثل لجنة المناقصات والممارسات ولجنة الشراء المباشر والتي تختص بالنظر في دراسة العطاءات وعروض الأسعار المقدمة من الموردين وإصدار التوصيات بشأنها إلى السلطة المختصة بالمركز وذلك وفقاً للصلاحيات الممنوحة وفي بعض الأحيان تقوم بإحالة العطاءات التي تحتاج إلى دراسة فنية أو حسابية خاصة إلى جهة فنية متخصصة لدراستها وتحليلها وتقديم النتيجة إلى اللجنة. كما تقوم اللجنة بالتحقق من سلامة إجراءات الشراء والتعاقد وبما يتفق مع أحكام قانون رقم (6) لسنة 1997 بشأن عقود الدوائر الحكومية في إمارة دبي.

9. فريق جرد أصول وممتلكات المركز:

فريق جرد أصول وممتلكات المركز حيث يتم تشكيله بموجب قرار إداري من قبل المدير التنفيذي للمركز ويقوم فريق الجرد سنوياً بحصر أصول وممتلكات المركز بالتنسيق مع الوحدات التنظيمية وتسجيلها في نظام الأصول الموحد لحكومة دبي ووضع الرمز التعريفي الموحد لها وذلك قبل الإغلاق السنوي للحسابات الختامية للمركز، كما يقوم بإعداد تقرير مفصل عن الجرد يشمل أعمال الجرد والفروقات إن وجدت، ورفع التوصيات بشأنها للمدير التنفيذي.

10. نظام إدارة المخاطر ISO 31000:

نظام إدارة المخاطر والمعدة وفق أفضل الممارسات العالمية وأيزو 31000:2018 حيث تم تحديد وحصر واعداد سجل بكافة أنواع المخاطر المحتملة والتي يمكن أن تؤثر على المركز (الاستراتيجية، المالية، البيئية، أمن المعلومات، التشغيلية، الصحة والسلامة المهنية، مشتريات مستدامة، استمرارية أعمال، الجودة، المشاريع، العمليات، تدقيق داخلي، موارد بشرية) وتحديد احتمالية حدوثها والآثار الناجمة عنها على خمس محاور وهي (التأثير الاستراتيجي، التأثير المالي، التأثير التشغيلي / عمليات، التأثير القانوني، التأثير على السمعة) بحيث يتم تصنيف مستوى المخاطر إلى هامشي، منخفض، متوسط، عال، كارثي ووضع الإجراءات اللازمة للحد من المخاطر باطار زمني واضح ومع توضيح الأسباب وراء اختيار الإجراءات للحد من الخطر وربط الإجراءات بمؤشر.

11. وثيقة مبادئ السلوك الوظيفي وأخلاقيات الوظيفة العامة:

تمثل هذه الوثيقة قاعدة معرفية لجميع الموظفين العاملين في المركز وتهدف إلى بناء وتعزيز ونشر ثقافة مؤسسية موحدة تدعم استراتيجية إمارة دبي نحو تحقيق أهدافها المستقبلية بزيادة الخدمات الحكومية والتنافسية العالمية وتبوء مكانة مرموقة للإمارة في شتى المجالات الحكومية عالمياً علاوةً على تنمية حس المسؤولية لدى الموظفين وتعزيز روح الفريق الواحد لضبط مستوى الأداء الحكومي نحو أفضل وجه ممكن من خلال توفر إطار أخلاقي وقانوني لمنظومة القيم والسلوكيات والواجبات التي يجب على موظفي المركز والحكومة بشكل عام مراعاتها والالتزام بها أثناء شغلهم للوظيفة العامة داخل وخارج مقر العمل، وفي كل ما يتعلق بتأديتهم للوظيفة وفقاً للتشريعات السارية.

12. عمليات التدقيق الخارجي:

عمليات التدقيق الخارجي من قبل الشركة المتعاقد معها للتدقيق الخارجي على جميع أنظمة الأيزو المطبقة بالمركز ودائرة حكومة دبي الذكية (تقييم الموقع الإلكتروني للمركز، تقييم الخدمات الذكية/التحول الذكي). والتي يتم تنفيذها بشكل دوري للتعرف على مستوى جاهزية المركز لتطبيق المعايير والمؤشرات ومن ثم يتم تزويد المركز بنتائج عملية التدقيق وبناء عليها يقوم بوضع خطط وإجراءات تصحيحية لتحسين النتائج.

13. وحدة أمن المعلومات

تم اعتماد وحدة أمن المعلومات بناءً على متطلبات الحكومة في نظام أمن المعلومات لحكومة دبي وهو مكتب مستقل يتواصل مباشرة مع الإدارة العليا أو اللجنة التوجيهية لأمن المعلومات، ويراعى فصل المهام، وإزالة أي تضارب بالمصالح.

14. دليل حقوق الملكية الفكرية:

ضمن سياسة إدارة الإبداع والابتكار وللحفاظ على حقوق الملكية الفكرية للمركز، تم التنسيق مع الجهات المعنية بتسجيل العلامات التجارية للمركز، إضافة إلى المشاركة في المؤتمرات المتعلقة بحقوق الملكية ومكافحة الجرائم، كما قام المركز بتسجيل شعاراته الرسمية بوزارة الاقتصاد مثل شعار المركز وشعار منظومة الإحصاء الذكي.

15. مكتب الشؤون القانونية:

وجود الشق القانوني في المؤسسات الحكومية الذي يعتبر هو الجزء الأساسي فيه لضبط الإجراءات القانونية، وتنظيم العلاقات الداخلية للعاملين فيها وفق نطاق القانون، وعلاقة المؤسسة بغيرها من الهيئات الحكومية والهيئات الخاصة من عقود أو تقديم المشورات أو تمثيلها قانونياً في جميع الأمور المتعلقة بالقانون على جميع فروعها، لذا تطلب الأمر إلى تحديد أهم الأدوار المطلوبة تفعيلها ووضع الأسس القانونية وتقديم الدعم لجميع الأعمال والخدمات التي يقدمها المركز وإيجاد غطاء تشريعي لها لحفظ حقوق المركز.

16. نظام إدارة استمرارية الأعمال ISO22301:

يطبق نظام إدارة استمرارية الأعمال في المركز استناداً على أيزو استمرارية الأعمال 22301:2012، حيث تم إعداد ونشر سياسة تعكس التزام المركز بالنظام وتشكيل فريق إدارة الطوارئ والأزمات واستمرارية الأعمال و تم تحليل التأثير بالأعمال والمخاطر لجميع أنشطة المركز حيث تم تحديد الأنشطة الحيوية للمركز وإعداد خطط استمرارية الأعمال لهذه الأنشطة مع اختبار للأنظمة والأنشطة الحيوية بناءً على ثلاث سيناريوهات وهي غياب المكان وغياب الموظفين وغياب التكنولوجيا، إضافة إلى ذلك يوجد ثلاث طرق مطبقة بالمركز لضمان استرجاع البيانات في حالات الكوارث أو الأزمات منها وجود موقع التعافي من الأزمات في جبل علي.

17. الإطار العام لميثاق جودة وحوكمة البيانات الإحصائية في إمارة دبي:

الإطار العام لميثاق جودة وحوكمة البيانات الإحصائية في إمارة دبي والتي تم تطويرها بناء على أفضل الممارسات الإحصائية العالمية بدءاً من مرحلة جمع البيانات إلى مرحلة النشر الإحصائي مروراً بعمليات التحليل واستخراج النتائج من المؤشرات والبيانات الإحصائية بحيث تتكامل مع نظام إدارة العمليات GSBPM بكافة المراحل الثمانية المعتمدة في النظام واستناداً إلى النموذج العام للإطار الوطني لضمان جودة البيانات الإحصائية الصادر عن اللجنة الإحصائية التابعة للأمم المتحدة في أبريل 2012، والمبادئ الرئيسية لجودة البيانات الصادرة عن الأمم المتحدة، والإطار الشامل لجودة البيانات الصادر عن صندوق النقد الدولي، والمبادئ الأساسية للإحصاءات الرسمية في يناير 2014 والممارسات الدولية في هذا المجال.

18. لجنة مراجعة نتائج تقييم الأداء وموازنة النسب:

تقوم اللجنة بمراقبة ضبط نسب التوزيع الموجهة لنتائج تقييم الأداء ومراجعة نتائج تقييم الأداء الإجمالي للوحدات التنظيمية ومناقشتها مع مسؤوليها، ويحق للجنة أن تطلب من رئيس الوحدة التنظيمية أي بيانات تتعلق بنتائج تقييم أداء موظفيه، بالإضافة إلى ذلك تقوم اللجنة بتوزيع النسب المئوية الموجهة لنتائج تقييم الأداء على الوحدات التنظيمية.

19. لجنة التظلمات والشكاوى:

لجنة التظلمات والشكاوى: تهدف إلى المحافظة على علاقات تواصل فعالة وعادلة بين المركز وموظفيه في جميع الأوقات وتختص اللجنة في النظر في التظلمات والشكاوى التي ترد إليها من الموظفين الخاصة ببيئة العمل والإساءة الجسدية والالفاظ الغير مهذبة وإطلاق الشائعات والاستخفاف بالموظف، كما تختص في التظلمات والشكاوى التي ترد إليها بشأن تقويم الأداء السنوي وكذلك التظلم من القرارات الصادرة بفرض الجزاءات التأديبية. كما يجوز للموظف الاعتراض على قرار لجنة التظلمات والشكاوى إلى لجنة التظلمات المركزية الخاصة بموظفي حكومة دبي.

20. لجنة تقييم المرشحين للعمل في المركز:

لجنة تقييم المرشحين للعمل في المركز وتعمل اللجنة وفقاً لأحكام قانون رقم (8) لسنة 2018 بشأن إدارة الموارد البشرية لحكومة دبي حيث تختص اللجنة بإجراء مقابلات تقييم المرشحين للعمل بالمركز ويشمل التقييم الجانب المهني، الخبرات، المؤهلات، الشخصية ومختلف الجوانب التي تعتبر من متطلبات الوظيفة المراد اشغالها، وبما يضمن تحقيق المساواة وإعطاء الفرص للجميع بكل شفافية ونزاهة هنا إلى أن الأولوية في التعيين تكون للمواطنين، كما تعطى الأولوية للموظفين الداخليين لتساعدهم على الترقية وذلك قبل إجراء مقابلات خارجية.

21. لجنة المخالفات الإدارية:

لجنة المخالفات الإدارية وتم تشكيلها بقرار من المدير التنفيذي، وبما يتفق مع احكام قانون رقم (8) لسنة 2018 بشأن إدارة الموارد البشرية لحكومة دبي، وتختص اللجنة بالنظر في كافة المخالفات الإدارية التي يرتكبها موظفي المركز والإجراءات التأديبية التي تفرض عليهم، ويكون القرار الصادر بتوقيع الجزاء مسبباً، ونزاهة انه لا يجوز توقيع أي جزاء تأديبي على الموظف الا بعد اجراء تحقيق خطي معه تسمع فيه أقواله ودفاعه.

22. الشبكة الداخلية للمركز:

يستخدم المركز الأنظمة التقنية الداعمة للعمليات المؤسسية المساندة من خلال نشر القرارات الادارية والتعاميم بكل شفافية على الشبكة الداخلية للمركز بصفحة خاصة بها متاحة لجميع موظفي المركز للاطلاع عليها، وحفظها بشكل آمن في ملفات لكل سنه على حده كمرجع دائم للموظفين.

23. ميثاق التدقيق الداخلي:

ميثاق التدقيق الداخلي هو مستند رسمي يحدد أغراض وسلطات ومسؤوليات نشاط التدقيق الداخلي، كما أن ميثاق التدقيق الداخلي يحدد وضع نشاط التدقيق الداخلي ضمن المركز، بما في ذلك التبعية الوظيفية، ويخوله بالاطلاع على سجلات المركز والاتصال بالموظفين، كما يحدد صلاحيات التدقيق الداخلي واستقلاليته ونطاق عمله، وقواعد السلوك المهني اللازمة للمدققين الداخليين.

24. مشروع البيانات الوصفية:

حصر وإدارة البيانات الوصفية لمختلف البيانات ومصادرها المتوفرة في المركز بشكل مركزي، حيث تم إنشاء فهرس لقواعد البيانات المتوفرة في المركز، بالإضافة لتطبيق نظام خاص بإدارة ومبادلة البيانات الوصفية بما يتوافق مع المواصفة الدولية SDMX.

25. التدقيق الداخلي وإدارة المخاطر:

يتم تنفيذ عملية التدقيق الداخلي لجميع الوحدات التنظيمية بالمركز مرة واحد بالسنة، وذلك للتحقق من توافق مختلف الأنشطة مع الأنظمة المبنية على متطلبات مواصفات الأيزو ذات العلاقة بكل نظام.

إدارة المخاطر هي إجراءات التعرف على المخاطر وتحليلها وتقييمها ووضع خطط علاجية ومعالجتها التي يتبعها مركز دبي للإحصاء بشكل منتظم لمواجهة المخاطر المصاحبة لأنشطة المركز، بهدف تحقيق المزايا المستدامة لكل نشاط. إدارة المخاطر هي جزء أساسي في بناء استراتيجية مركز دبي للإحصاء، حيث يتم تحديد المخاطر كمدخل رئيسي من عمليات تحديد التحديات ونقاط الضعف.

اشراك الفئات المعنية:

من أحد الأهداف الرئيسية التي يحرص مركز دبي للإحصاء على تحقيقها والتميز والتفوق بها هي الاهتمام بالفئات المعنية وبناء شراكة حقيقية معهم وتوطينها وتطويرها، وهذا نابع من إيمان المركز على أهمية العلاقة بينه وبين الفئات المعنية وتحقيق الرؤية والرسالة والأهداف الاستراتيجية للمركز. حيث يقوم المركز باستخدام مجموعة من القنوات الرسمية وغير الرسمية ومنها استبيانات المركز السنوية والاجتماعات الدورية مع المعنيين ورسائل تحديد المتطلبات الدورية، وذلك لضمان فهمه لتوقعات المعنيين والاستجابة إليهم بطريقة استراتيجية وشاملة وذلك لغاية المركز في تحقيق سعادتهم.

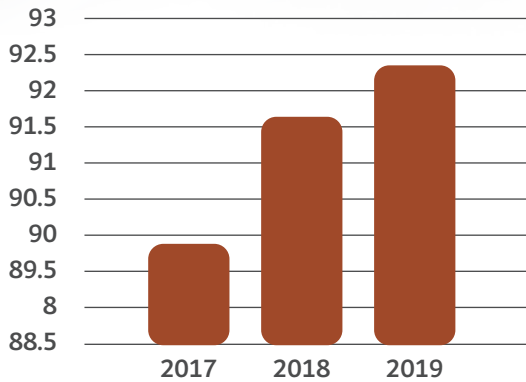
تم تحديد الفئات المعنية في المركز وجمع احتياجاتهم وتوقعاتهم من خلال عدة قنوات كما هو موضح أدناه:

الفئات المعنية	التوقعات و الاحتياجات
الحكومة	- توفير المؤشرات الاقتصادية والاجتماعية والديموغرافية لمختلف قطاعات خطة دبي 2021 - تنفيذ البرامج الاستراتيجية المناطة بالمركز والمحددة في خطة دبي 2021 - دعم خطة دبي 2021 من خلال انظمه المركز الإحصائية الذكية: نظام قرار
الموظفين	- توفير برامج تدريبية تساعد على تنمية وتطوير مهارات وقدرات الموظف - تفعيل مبادرات تعزز الإبداع والابتكار لدى موظفي المركز - تفعيل مبادرات تعزز السعادة الوظيفية مما يساهم في بناء بيئة عمل وولاء وظيفي
المتعاملين	- نشر أحدث التقارير والمؤشرات والبيانات الإحصائية على التطبيق الذكي للمركز - توفير قنوات متنوعة للتواصل مع المتعاملين - اتباع أخلاقيات العمل وفن التعامل مع المتعاملين أثناء تقديم الخدمات
الشركاء	- مذكرات التفاهم الهادفة للتعاون بمختلف المجالات - التعاون أو تنفيذ مسوح إحصائية للشركاء - تنفيذ دراسات استطلاعية للشركاء - الربط الإلكتروني لقواعد البيانات (مصادر البيانات)
الموردين	- التواصل مع الموردين من خلال عقد لقاءات دورية - تقييم الموردين بناءً على التكلفة والجودة وبالإضافة الى التقييم البيئي والاجتماعي - إبلاغ الموردين بطلبات الشراء بوقت كاف حتى يتسنى توفير المستلزمات بالجودة المناسبة وفي الوقت المحدد.
المجتمع	- توفير إحصائيات ذات علاقة بالهوية الوطنية للدولة - إعداد الموقع الإلكتروني للمركز ليتناسب مع احتياجات أصحاب الهمم - رعاية أنشطة مجتمعية تعزز الثقافة الإحصائية لدى المجتمع



متعاملين مركز دبي للإحصاء:

نسبة سعادة المتعاملين



يحرص المركز إلى بناء علاقة وثيقة وطويلة الأمد وتفاعلية مع متعامليه بمختلف فئاتهم والتعرف المستمر والدائم على احتياجاتهم ومتطلباتهم وتوقعاتهم وطموحاتهم وترجمتها إلى برامج وخطط عمل تلبي تلك التوقعات وتساهم في تحقيق مستويات عالية من السعادة عن الخدمات التي يقدمها المركز وفق أفضل الممارسات العالمية في مجال خدمة المتعاملين.

أسعد بيئة عمل:

من منطلق أسعد بيئة عمل يحرص المركز دائماً على تحفيز وتقدير جهود الموظفين وتمييزهم وإنجازاتهم وإبداعاتهم، بتطبيق أفضل الممارسات في مختلف مجالات إدارة وتنمية الموارد البشرية. إيماناً من الإدارة العليا بأن رأس المال البشري هو العمود الفقري لأي مؤسسة وسر نجاحها وتمييزها ومصدر إبداعها. وتتمثل الأعمدة الرئيسية لتحقيق سعادة الموظفين فيما يلي:

- السعادة الوظيفية
- تعزيز التوطين
- صحة وسلامة الموظفين والمتعاملين

السعادة الوظيفية:

حرص المركز منذ انشائه على تحقيق السعادة لموظفيه وفق خطته الاستراتيجية حيث أطلق المركز العديد من مبادرات السعادة المبدعة والمبتكرة اتسمت بالتنوع وفق احتياجات ومتطلبات وفئات الموظفين على مستوى المركز مثل مبادرة بطاقات السعادة، - حديقة السعادة - مخيم التسامح - هلا بالأحد - مدير اليوم وقد حرص المركز على استمرارية تطوير هذه المبادرات حسب الفئات الوظيفية وتوقعات الموظفين لرفع مستويات سعادتهم بشكل عام.



نفذ المركز العديد من المبادرات الداخلية لتحقيق مفهوم السعادة والإيجابية في بيئة العمل، ومن أهم مبادرات السعادة في سنة 2019 :

- الإحصاء سعادة - يوم السعادة العالمي

تهدف المبادرة إلى نشر ثقافة السعادة بمنظور إحصائي من خلال إشراك أفراد المجتمع فيها، حيث شملت المبادرة عدد 6 ألعاب ترفيهية وتثقيفية في مجال السعادة والإحصاء وتستهدف المبادرة جميع أفراد مجتمع إمارة دبي وزوارها.



مخيم التسامح:

تم إنشاء مخيم شتوي خاص بموظفي المركز للاستمتاع بالأجواء الشتوية مع عائلاتهم.





أبنائكم هم أبنائنا

تخصيص ساعتين يومياً للموظفين لمرافقة أبنائهم إلى المدرسة خلال الأسبوع الأول من العام الدراسي.

مدرستي سعادتي

تنظيم فعالية لأبناء موظفي المركز تتضمن عدة مسابقات، إضافة إلى تكريم المتميزين منهم.



هلا بالأحد

مبادرة تهدف إلى تعزيز ثقافة الإيجابية، وتتمثل فلسفتها في محاكاة الثقافة الإيجابية المنتشرة في المجتمع وهي (هلا بالخميس) لمواجهة الثقافة السلبية السائدة (غداً دوام)، من خلال تخصيص يوم الأحد لإخطار الموظفين بالأخبار المفرحة كالترقيات، المكافآت إضافة إلى تنظيم فعاليات متميزة (يوم الأحد من كل شهر) بحضور سعادة المدير التنفيذي والموظفين لمناقشة مواضيع تعزز الطاقة الإيجابية للموظفين.



مدير اليوم

هي إحدى مبادرات مجلس السعادة والإيجابية في المركز والتي تهدف إلى تمكين وتطوير الموظف المتميز بإدارته وذلك من خلال منحه الفرصة لممارسة منصب مدير الإدارة التابع لها لمدة يوم واحد وبكافة صلاحياته.



الزميلة عائشة عبدالله كرم مدير اليوم

إدارة المسوح والأطر الإحصائية

05
مارس

مبادرة "مدير اليوم":

هي إحدى مبادرات مجلس السعادة والإيجابية في المركز والتي تهدف إلى تمكين وتطوير الموظف المتميز بإدارته وذلك من خلال منحه الفرصة لممارسة منصب مدير الإدارة التابع لها لمدة يوم واحد وبكافة الصلاحيات



مجلس السعادة والإيجابية
HAPPINESS & POSITIVITY COUNCIL
Duba Statistics Center - مركز دبي للإحصاء

بطاقات السعادة



بطاقات بحجم بطاقات الائتمان أو البطاقة الشخصية تحتوي مجموعة من البطاقات المنوعة بألوان مختلفة وتتضمن جملاً تحفيزية والمتعارف عليها باللغة العربية الفصحى والعامية ويتم إرسالها ما بين الموظفين بكتابة العمل الذي قام به واستحق عليه هذه البطاقة التحفيزية مهما كان الإنجاز بسيطاً، كما تم توزيع البطاقات على المشاركين في الندوات المقدمة من قبل مركز دبي للإحصاء.

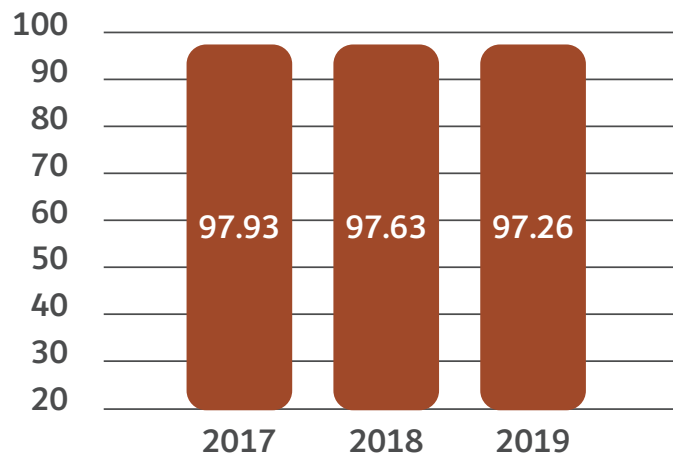
تنظيم بطولات لموظفي المركز

تنظيم بطولات لموظفي المركز خلال شهر رمضان لكل من:

- كرة القدم
- كرة قدم الطاولة
- كرة القدم الإلكترونية
- الشطرنج
- تنس الطاولة



نتائج سعادة الموظفين

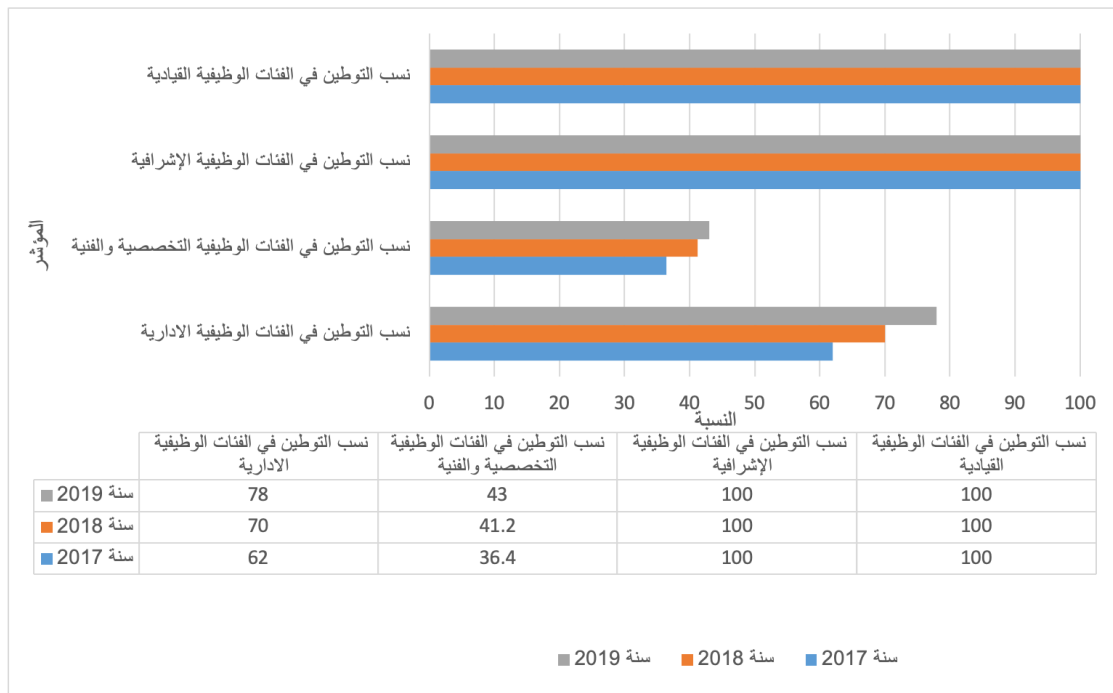


تعزيز التوظيف:

يحرص المركز دائماً على جذب واستقطاب واختيار الموارد البشرية من الكفاءات المواطنة في كافة الوظائف الشاغرة والمستحدثة بالمركز، والعمل باستمرار على تطبيق آليات ومبادرات وبرامج متوازنة وذكية تدعم تطوير وتدريب وتنمية الموارد البشرية المواطنة الحالية والمستقبلية بهدف صقل قدراتهم واكسابهم المهارات والخبرات والمعارف اللازمة التي تعمل على تحقق التوازن المطلوب بين متطلبات الوظيفة والموظف المواطن وفق أفضل الممارسات المتميزة في هذا الشأن.

يحرص المركز دائماً في إطار تطبيق سياسات وتوجهات حكومة دبي على جذب واستقطاب واختيار وتوظيف وترشيح الموارد البشرية المواطنة الكفؤة في كافة المستويات والفئات الوظيفية بالمركز، وذلك من منطلق إيمان القيادة العليا الكامل بأن التخطيط الجيد للموارد البشرية المتاحة والمستقبلية لأية مؤسسة هو سر نجاحها وتميُّزها، وذلك من خلال تنفيذ وتطبيق بعض المبادرات مثل:

- دعم ورعاية الموظفين الراغبين في استكمال تحصيلهم العلمي وتوفير متطلبات وعوامل النجاح من خلال اعطائهم الاجازات والاستراحات الدراسية اللازمة
- تبني وتطبيق مبادرة التنمية المستدامة للمواطنين بالمركز من خلال رسم خارطة التطوير الوظيفي وفق سياسة ونظام المسار الوظيفي المتبعة للمركز
- جذب وترشيح مواطنين من خلال قواعد البيانات المتوفرة أو التواصل مع قنوات ومصادر التوظيف المختلفة وذلك لشغل الوظائف المحددة عن طريق التعيين



صحة وسلامة الموظفين والمتعاملين:

يولي المركز الصحة والسلامة والرفاهية المهنية أولوية كبيرة، لذلك يتم أخذ التدابير اللازمة في كافة مواقع العمل وبيئة العمل المكتبي والميداني لإيجاد بيئة عمل صحية وآمنة لضمان سلامة الموظفين والمتعاملين وفقاً لأعلى مستويات الصحة والسلامة المهنية. فقد حصل مركز دبي للإحصاء على شهادة الأيزو المعنية بإدارة الصحة والسلامة المهنية 45001:2018.

قام المركز بتشكيل فرق إدارة البيئة والصحة والسلامة بقرار إداري رقم 55 لسنة 2019.

حيث يكلف الفريق التوجيهي بالمهام التالية:

- 1 - الإعلان الرسمي عن حالات الطوارئ المتعلقة بالبيئة والصحة والسلامة والأزمات وتطبيق الإجراءات اللازمة كل بحسب اختصاصه.
- 2 - التنسيق المباشر مع الشركاء الاستراتيجيين والجهات الرسمية المعنية كشرطة دبي والدفاع المدني وفريق الأزمات والكوارث على مستوى الإمارة وغيرها، ومراجعة وتحديث آليات تنظيم العمل المشترك معهم، وذلك من خلال رئيس الفريق أو من ينوب عنه.
- 3 - الإشراف والتعامل مع الحالات الطارئة ضمن خطة الطوارئ المعمول بها في المركز وبالتنسيق مع الجهات والدوائر الرسمية وذلك للحد من انتشارها ولتقييم الآثار الناجمة عن الكارثة.
- 4 - قياس الآثار الناجمة عن الظروف الطارئة أو الكوارث وإعداد خطة عمل بديلة مع تحديد الإجراءات التصحيحية والوقائية اللازمة لمعالجة جميع الآثار الناجمة عنها سواء كانت مادية أو معنوية.
- 5 - إعداد الخطط الخاصة بالطوارئ لإجراء المعالجات الجذرية وفقاً لأسبابها باستخدام سلوك تحليل السبب الجذري (RCA) بما يضمن استمرارية أعمال المركز وصحة وسلامة العاملين والمتعاملين والزوار.
- 6 - إعداد ورفع تقارير دورية لفريق القيادة بالمركز عن سير معالجة الظروف أو الأزمات والإجراءات المتخذة والآثار السلبية المترتبة عن وقوعها.
- 7 - الإشراف ومتابعة الأعمال وتوزيع الأدوار على فريق إدارة البيئة والصحة والسلامة التنفيذي لمركز دبي للإحصاء.
- 8 - أية مهام أخرى ذات العلاقة.

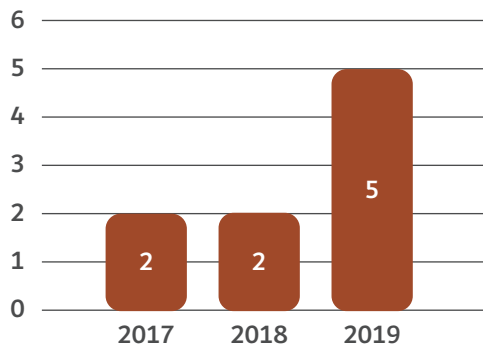
ويكلف الفريق التنفيذي بالمهام التالية:

- 1 - تطبيق تعليمات فريق الأزمات والكوارث الرسمي في إمارة دبي وتعليمات فريق الصحة والسلامة والبيئة التوجيهي في المركز واتباع خطة الإخلاء الخاصة بالمركز.
- 2 - التعامل الفوري مع الظروف والحالات الطارئة والإخلاء والحوادث المتعلقة بالبيئة والصحة والسلامة وفقاً لخطة الاستجابة لحالات الطوارئ المعتمدة وتكييفها حسب الحاجة ووفقاً لطبيعة وحجم الظروف أو الأزمات.
- 3 - اتخاذ كافة الإجراءات المناسبة لعزل واحتواء منطقة الكارثة والتعامل مع حالات الإصابات وتقديم الإسعافات الأولية أو السيطرة على الحرائق ضمن خطة الطوارئ المعمول بها في المركز.
- 4 - متابعة الظروف الطارئة عن قرب لمتابعة مستوى تطورها والإجراءات المتخذة لمعالجتها والسيطرة عليها واحتوائها.
- 5 - الحفاظ على سجلات الحوادث وتحديثها وحماية جميع الأدلة التي تم جمعها خلال التحقيق بما يتفق مع نصوص القانون.
- 6 - إخطار فريق الصحة والسلامة والبيئة التوجيهي بالمركز عن سير معالجة الظروف الطارئة أو الأزمات والإجراءات المتخذة والآثار السلبية المترتبة عن وقوعها.
- 7 - أية مهام أخرى ذات العلاقة.

يتمتع أعضاء الفريق بالمهارات والكفاءات والمؤهلات لإنجاز المهام الموكلة إليه من خلال توفير التدريب اللازم والحصول على الشهادات المهنية المعتمدة. حيث قام المركز بتدريب 26% من إجمالي نسبة الموظفين بالمركز. كما قام المركز بإعداد خطة تفصيلية تحدد الإجراءات المطلوبة والتي تساعد فرق البيئة والصحة والسلامة في التخطيط السليم لاتخاذ إجراءات وقائية وتصحيحية والتعامل مع كل مهمة خطوة بخطوة والأسس المناسبة لتحديد الأولويات. كما وقد تم اعتماد إجراء وسجل للحوادث بهدف التأكد من توفير الممكنات والأدوات اللازمة للتحقيق في الحوادث التي تنجم عن عمليات المركز والتي قد تؤثر على البيئة أو صحة وسلامة العاملين أو المتعاملين أو الزوار. كما يتم التحقيق في الحادث ورفع التقارير والتوصيات اللازمة للحوادث من حدوثها مجدداً أو التقليل من أثرها سواءً على البيئة أو الصحة والسلامة المهنية العامة للمعنيين، وفي حال حدوث أي طارئ أو حادث قد يؤثر على الصحة والسلامة العامة، يتم مراجعة فاعلية الإجراءات المطبقة وتحسينها. وأيضاً يتم تحديد وتقييم وضبط المخاطر التي قد تؤثر على المركز بما في ذلك مخاطر الصحة والسلامة ويتم فيها تجميع المعلومات وتحليلها وتحديد الإجراءات الوقائية اللازمة للحد من هذه المخاطر بتطبيق معايير أيزو 31000. حيث لم تسجل أي حالات أو إصابات عمل خاصة بمتعاملين مركز دبي للإحصاء في سنة 2019 ولم تسجل أي حالات عدم التزام باللوائح والقواعد الخاصة بالصحة والسلامة في السنة ذاتها.



عدد الحوادث الناتجة عن عمليات وأنشطة المركز



كما من حرص قيادة المركز على الحفاظ على البيئة وصحة وسلامة العاملين فقد قامت ادارة المركز بتوفير نظام النقل الجماعي للعمل الميداني وتوفير سائقين مدربين لقيادة مركبات المركز ، والتأكد من توفير الصيانة الدورية لهذه المركبات لدى الشركات المعتمدة لدى حكومة دبي بالإضافة إلى تركيب نظام لتعقب المركبات (Vehicle Tracking Sys-tem) للتأكد من الالتزام بتعاليم السلامة المرورية والسرعات المصرحة وخط سير الرحلات لهذه المركبات أثناء العمل الميداني وتخطيط خط سير المركبات وتغطيتها للمناطق المشمولة ضمن خطة المسوح الميدانية المستهدفة لمنع الهدر وعشوائية ادارة المسوح الميدانية.

تطبيقات علم البيانات والذكاء الاصطناعي:

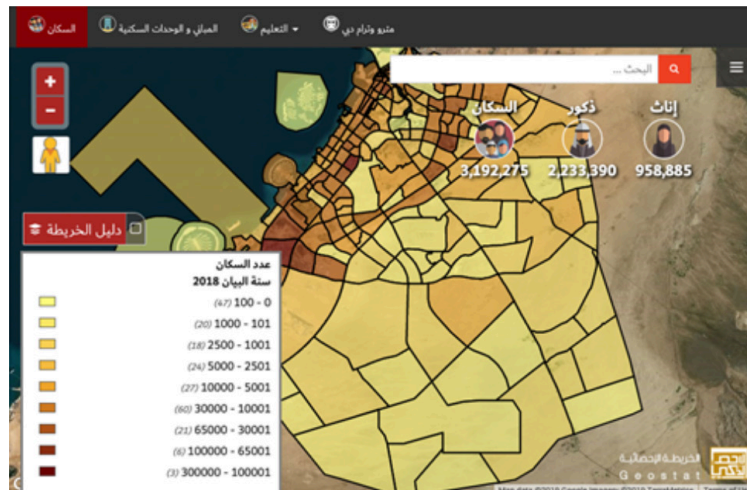
قام مركز دبي للإحصاء بتبني مبادرات عديدة متعلقة بعلم البيانات لاستكشاف واستخراج المعلومات والمعرفة من البيانات باستخدام التقنيات الإحصائية الحديثة وذلك لعمليات التنقيب ودراسة الظواهر واستشراف المستقبل في مجال الإحصاء من خلال ربط قواعد البيانات ودراسة الظواهر السكانية والاجتماعية والاقتصادية واستشراف المستقبل. حيث تم تشكيل فريق علم البيانات في المركز مختص بتحليل البيانات باستخدام التقنيات الحديثة لدعم وتحسين كفاءة العمليات الإحصائية ودعم صناع القرار. ويُعنى الفريق أيضاً بوضع خطط للتدريب ونقل المعرفة إلى موظفي المركز. كما تم تنفيذ عدد من المشاريع المتعلقة بعلم البيانات لمؤسسة محمد بن راشد للإسكان وأخرى متعلقة بالتنمية الحضرية بالإضافة إلى مشروع الإحصاء الجوي والذي يتم من خلاله استغلال تطبيقات الذكاء الاصطناعي في عملية تحديد الوحدات السكانية وجمع بياناتها ما يوفر الوقت والعبء ويرفع جودة البيانات.

الاستفادة من تقنيات إنترنت الأشياء:

يقوم المركز بتوظيف تقنيات إنترنت الأشياء لرفع كفاءة عمليات جمع البيانات من خلال توفير الجهد والوقت للنزول الميداني وتدقيق البيانات. حيث يتم استخدام خاصية تحديد موقع المستخدم لعرض البيانات الإحصائية على الخريطة الجغرافية بحسب المواضيع كما يتم أيضاً إدارة ومتابعة حركة السيارات التابعة للمركز. أضف على ذلك استحداث النظام الجغرافي لإدارة المسوح الميدانية والذي عن طريقه يتم تتبع الباحثين في الميدان وتوفير خاصية الاستدلال على الموقع. كما قام المركز بتوظيف تقنيات طائرة بدون طيار لجمع البيانات الإحصائية عوضاً عن النزول الميداني من خلال مشروع الإحصاء الجوي وهو أحد المبادرات الاستراتيجية المبتكرة في الخطة الاستراتيجية للمركز 2021 باستخدام أحدث تقنيات التصوير الجوي والذكاء الاصطناعي والتي تم توظيفها لخدمة العمل الإحصائي وتمثل تحولاً نوعياً في العمل الإحصائي.

الخريطة الإحصائية الذكية:

أطلق مركز دبي للإحصاء مبادرة الخريطة الإحصائية الذكية والمبنية على التكامل بين المعلومات والبيانات الإحصائية ونظم المعلومات الجغرافية، حيث يتم من خلالها عرض البيانات الإحصائية بمختلف قطاعاتها الديموغرافية والاجتماعية والاقتصادية على خريطة دبي. يأتي تطوير هذه المبادرة والتي كانت مخصصة لإدارة العمل الميداني، حيث ساهمت في رفع كفاءة وفعالية العمل الميداني في المشاريع الإحصائية، مشيراً إلى أن مركز دبي للإحصاء حقق خطوة متميزة على صعيد تحسين وتقديم الدعم المعلوماتي الإحصائي من خلال المنظومة الجغرافية الإحصائية، ودعم اتخاذ القرارات وتخطيط المشاريع الجديدة في الإمارة.



إحصائي الجوى:

بدأ مركز دبي للإحصاء تنفيذ طلعات جوية ضمن مشروع «الإحصائي الجوي» بمنطقة اليسيبي باستخدام أحدث تقنيات التصوير الجوي والذكاء الاصطناعي والتي تم توظيفها لخدمة العمل الإحصائي في مبادرة مبتكرة تمثل تحولاً نوعياً في العمل الإحصائي. حيث سيتم من خلاله تغطية الثروة الحيوانية والعزب والوحدات الإحصائية الرئيسية صعبة الوصول في المناطق الصحراوية. والتي تأتي ترجمة لتوجهات حكومة دبي للابتكار في التقنيات الحديثة والذكاء الاصطناعي لتعزيز كفاءة الخدمات والعمليات الحكومية والوصول بها لأعلى المستويات.



مشروع مساق الإحصاء:

استحدث مركز دبي للإحصاء مساق إحصائي لمبادئ وأساسيات علم الإحصاء بواقع عشر ساعات دراسية معتمدة، لتقديم الدعم الإحصائي والأكاديمي لطلبة أكاديمية شرطة دبي في المراحل الدراسية المختلفة (طلبة البكالوريوس والدراسات العليا).

البرنامج الدراسي	الفئة المستهدفة	عدد الطلاب
المساق الإحصائي	برنامج البكالوريوس (القانون وعلوم الشرطة، العلوم الأمنية والجنائية)	171 (34 مرشحة + 135 مرشح)
مادة استشراف الظواهر الإجرامية	تغطية المحاضرات الإحصائية	4 دارسين دكتوراه



لجنة التنسيق الإحصائي:

هي لجنة تم تشكيلها من قبل سمو الشيخ حمدان بن محمد بن راشد آل مكتوم ولي عهد دبي رئيس المجلس التنفيذي لإمارة دبي وبمبادرة من المركز وتضم في عضويتها أهم 10 دوائر ومؤسسات حكومية في دبي وبرئاسة المركز وتجتمع بشكل دوري كل ثلاث أشهر برئاسة المدير التنفيذي للمركز وفق دليل تنظيمي موثق ومعتمد تناقش أهم المشاريع والمبادرات والمؤشرات الاستراتيجية الإحصائية المشتركة على مستوى الإمارة وتطوير منظومة العمل الحكومي المشترك في مجال العمل الإحصائي وتلبية متطلبات خطة دبي 2021 من المؤشرات والمبادرات وتضم في عضويتها (بلدية دبي، دائرة التنمية الاقتصادية، هيئة المعرفة والتنمية البشرية، وجمارك دبي، دائرة السياحة والتسويق التجاري، هيئة الطرق والمواصلات، هيئة الصحة في دبي، الإدارة العامة للإقامة وشؤون الأجانب).

صناعة السعادة والاستدامة:

صناعة السعادة والاستدامة من خلال خلق مجتمع لديه معلومات شاملة ودقيقة وفي توقيت مناسب لتمكنه من معرفة واقعه وتخطيط للمستقبل

معادله صناعة السعادة والاستدامة

مجتمع سعيد ومستدام

=

مجتمع لديه معلومات

الاستدامة الاقتصادية:

يقوم مركز دبي للإحصاء بدور محوري يؤثر على الاستدامة الاقتصادية في إمارة دبي، حيث يقوم المركز بتقدير جميع المؤشرات الاقتصادية الكلية كالناتج المحلي الإجمالي. إضافة إلى ذلك يحسب المركز مجمل المؤشرات الاقتصادية وذلك من خلال تطبيق نظام الحسابات القومية وتحليل ميزان المدفوعات بما يخدم متطلبات الحسابات القومية. وأيضاً يقدر المركز رصيد الاستثمار الأجنبي وحساب مؤشرات مختلف القطاعات الاقتصادية وذلك وفقاً للمنهجيات والمعايير الفنية المعتمدة دولياً. تماشياً مع مهام المركز ودوره الاستراتيجي في النتائج الاقتصادية يقوم المركز بمراجعة وضمان النتائج الاقتصادية بدورية محددة.

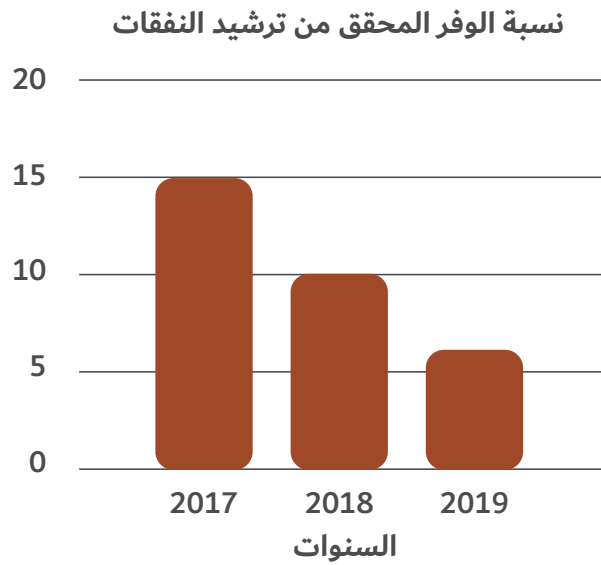
إن طبيعة ودور عمل المركز كجهة حكومية مركزية غير ربحية حساس نسبياً، لذلك لا يكشف التقرير تمامًا عن البيانات المالية، ومع ذلك، تُعرض الأرقام والنسب المحددة كأحد أجزاء هذا التقرير.

يقوم مركز دبي للإحصاء بتوظيف مواطني دولة الإمارات العربية المتحدة وإعطائهم الأولوية في الشواغر المتوفرة وذلك لدعم المجتمع المحلي والاقتصاد الوطني. حيث تبلغ نسبة توظيف الإدارة العليا في المركز والممثلين بالمدير التنفيذي ونائب المدير التنفيذي ومدراء الإدارات إضافة إلى مدراء الأقسام 100% من مواطني الدولة.

ويطبق مركز دبي للإحصاء جدول رواتب وفقاً لقانون حكومة دبي الخاص بالموارد البشرية رقم 08 / 2018 وتعديلاته، بما يضمن أن تكون مستويات الرواتب وفقاً لمتطلبات الحد الأدنى للأجور المحلية.

أدائنا الاقتصادي:

نجح المركز في تقديم أداء مالي متميز على مدى الأعوام السابقة، من خلال الإرشاد بالنفقات والالتزام بالموازنة الممنوحة من الحكومة. حيث ان مركز دبي للإحصاء جهة مركزية غير ربحية فيكمن الأداء المركز المالي من خلال ارشاده بالنفقات.



أثرنا ودورنا الاقتصادي:

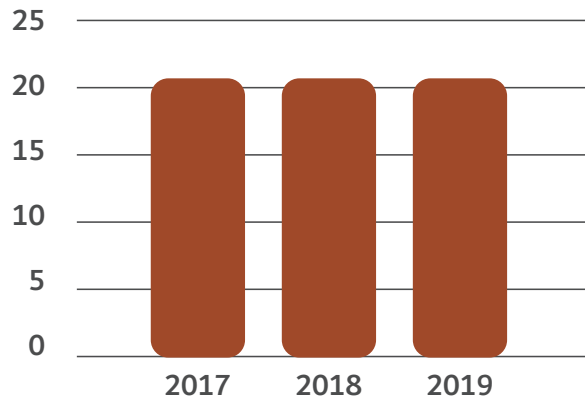
يساهم المركز بشكل غير مباشر وبتأثير مرتفع على ضمان تحقيق التنمية الاجتماعية والاقتصادية في إمارة دبي وفي دولة الإمارات العربية المتحدة. حيث يؤثر المركز على شركائه بشكل مباشر وذلك بحساب المؤشرات المتعلقة باقتصاد إمارة دبي. يقوم المركز بمسح الاستثمار الأجنبي في إمارة دبي سنوياً مما يساهم في بناء قاعدة بيانات حديثة ودقيقة وشاملة تُعين واضعي السياسات ومتخذي القرار في التعرف على وضع الاستثمار الأجنبي في إمارة دبي والتنبؤ السليم بتطوراتها المستقبلية. إضافة الى ذلك يقوم المركز بالمسح الاقتصادي لإمارة دبي سنوياً مما يساهم في إعداد برامج وخطط التنمية وإعداد الحسابات القومية والمؤشرات الاقتصادية والاجتماعية التي تبرز المستوى الحقيقي للتطور والتقدم الذي وصلت إليه إمارة دبي. حيث يساهم المركز كمصدر بيانات 187 مؤشر من ضمن مؤشرات خطة دبي الرئيسية 2021.

المشتريات المستدامة:

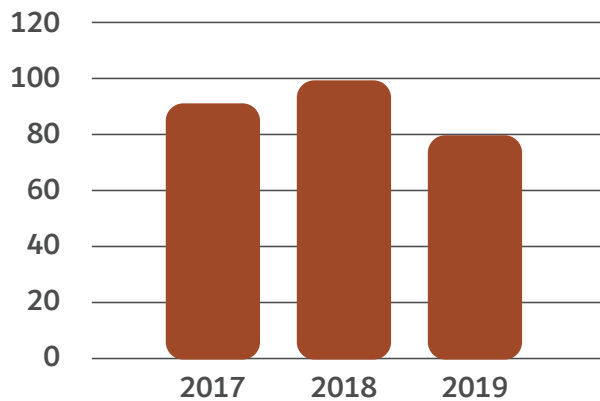
يقوم المركز بتعزيز وتمكين المحركات الرئيسية للمشتريات المستدامة من خلال حصر وتفهم احتياجات وتوقعات أصحاب العلاقة ورفع التنافسية في مجال العمل الحكومي وترشيد النفقات عن طريق تطوير أنظمة ذكية داخلية تساهم في تقليص الوقت والجهد والكلفة المالية.

كما يحرص المركز على تأمين سلسلة التوريد من خلال عقد شراكات استراتيجية تضمن استمرارية توريد الخدمات الحيوية وذلك ضمن شروط تعاقدية عادلة بين جميع الأطراف والتي تحقق المنفعة المتبادلة، معززاً ذلك بتطبيق سياسة المشتريات. ويحرص المركز على التعاقد مباشرةً مع الموردين الرئيسيين للخدمات والمواد حيث يعتمد على الموردين المحليين بنسبة 100% وذلك من أجل تحسين أحوال مجتمعنا واقتصادنا.

نسبة الوفر المحقق من التعهيد الخارجي



عدد الموردين الذين تم التعامل معهم



ويسعى المركز وبشكل مستمر إلى تحقيق أهداف وأولويات المشتريات المستدامة من خلال تطبيق ما ورد أعلاه وربطه بتحقيق الاستدامة المؤسسية تمكين المركز من تحقيق رؤيته ورسالته وأهدافه والمهام المنوطة إليه.

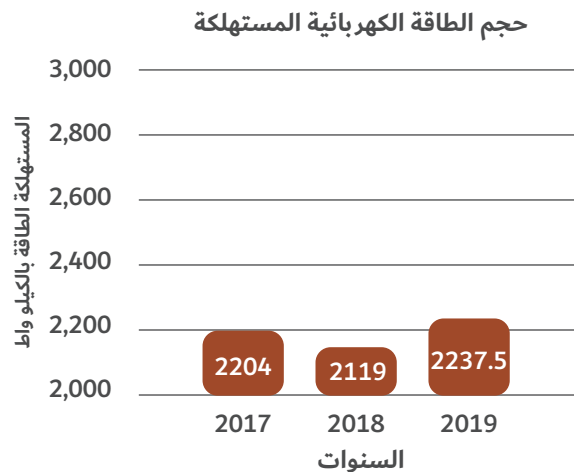
بصمتنا البيئية:

يلتزم مركز دبي للإحصاء بإدارة بصمته البيئية وتخفيضها، حيث يقوم المركز بالامتثال والمحافظة على الطاقة وإعادة التدوير وإدارة النفايات وتعزيز الوعي بالحفاظ على البيئة، تسعى إدارة المركز إلى عملية تعزيز تطبيق مفاهيم الاستدامة البيئية من خلال ضبط عمليات المركز التشغيلية وتحويلها إلى عمليات صديقة بالبيئة، وفق متطلبات معايير المواصفة القياسية الدولية أيزو 14001:2015 .

تم إنشاء المركز بالتعاون مع أحد الشركات المتخصصة في تصميم البيئة الداخلية للمكاتب واستخدام مكونات عالية الجودة والصديقة للبيئة لضمان توفير بيئة عمل مريحة ومناسبة ومتكاملة وصحية لموظفيه.



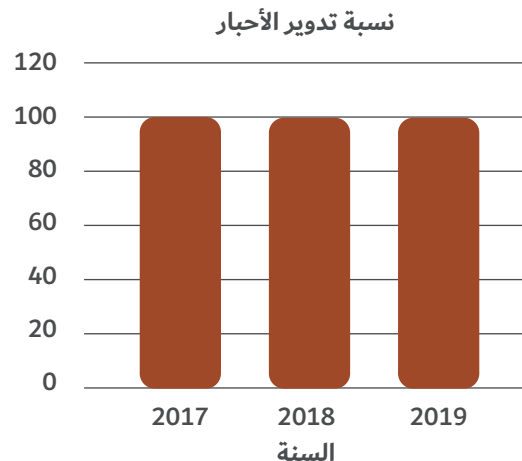
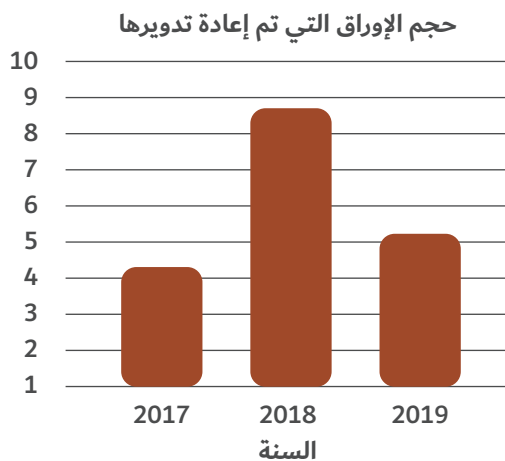
يقوم المركز بمراقبة استهلاك الطاقة والبحث عن فرص تقليل انبعاثات الغازات الدفيئة والتحكم فيها. يتم الوفاء بمتطلبات المركز فيما يتعلق بالكهرباء والمياه عن طريق ترتيبات إيجاريه من هيئة كهرباء ومياه دبي. ومع ذلك، يتم تخطيط وتنفيذ مجهودات تنموية مستمرة لضمان تقليل الاستهلاك والحفاظ عليه بهدف تقليل انبعاثات الكربون، مع الأخذ بعين الاعتبار أن مقر المركز يتم إيجاره من سلطة تيكوم لذلك لا يملك مصادر للمياه غير التي في المطابخ. بلغ استهلاك الطاقة الإجمالي في هذا الصدد للاستهلاك الإجمالي للكهرباء لسنة 2017 و 2018 و 2019 كالآتي:



الشهر (لسنة 2019)	استهلاك الطاقة (كيلو واط)
يناير	30,590
فبراير	30,914
مارس	30,880
أبريل	33,806
مايو	33,703
يونيو	33,453
يوليو	39,210
أغسطس	38,779
سبتمبر	39,122
أكتوبر	38,548
نوفمبر	35,901
ديسمبر	33,340



يقوم المركز بالاستمرار في تعزيز ثقافة إعادة التدوير في المركز من خلال نشر الوعي والثقافة بين الموظفين لتحقيق الاهداف البيئية بالمركز وذلك من خلال التقليل من استهلاك الموارد البيئية وذلك بإدارة المخلفات التي تنتج عنها، واتباع منهجية (3 Rs) والتي تهدف إلى تقليل الاستهلاك، وإعادة الاستخدام، وإعادة التدوير. حيث يعاد تدوير مخلفات المركز وبأنواعها أوراق وبلاستيك وعبوات الأحبار الفارغة ومخلفات عامة أخرى بالتعاون من شركة مختصة بذلك. حيث بلغ حجم النفايات المعاد تدويرها على حسب النوع كالآتي



يلتزم المركز بالامتثال للتشريعات والقوانين المعمول بها بإمارة دبي ودولة الامارات العربية المتحدة فيما يخص الحفاظ على البيئة. قام المركز أيضاً بتوفير البنية التحتية الرقمية الحديثة وأتمته العمليات الاحصائية وتقديمها إلكترونياً على الموقع الرسمي التفاعلي الخاص بالمركز، كما وقام بتوفير أجهزة الكترونية حديثة وخوادم (سيرفرات) ذات مواصفات عالمية صديقة بالبيئة وأمنة الاستخدام مع وضع خطة طوارئ للتعامل مع الكوارث الالكترونية وحفظ البيانات.

ومن مبادرات حرص المركز على توفير بيئة داخلية ملائمة، المحافظة على درجة التكيف المناسبة في جميع مرافق المركز وتوفير المساحات الكافية لعمل الموظفين براحة تامة وهدوء والابتعاد عن الضوضاء، وتوفير كراسي طبية للحفاظ على راحة الموظفين. وقام المركز أيضاً بتغيير جميع الإضاءة في المركز لتكون (LED) صديقة للبيئة.

حرصاً من قيادة المركز على الحفاظ على البيئة وصحة وسلامة العاملين فقد قامت ادارة المركز بتوفير نظام النقل الجماعي للعمل الميداني وتوفير سائقين مدربين لقيادة مركبات المركز، والتأكد من توفير الصيانة.

الدورية لهذه المركبات لدى الشركات المعتمدة لدى حكومة دبي بالإضافة إلى تركيب نظام لتعقب المركبات (Vehicle Tracking System) للتأكد من الالتزام بتعاليم السلامة المرورية والسرعات المصرحة وخط سير الرحلات لهذه المركبات أثناء العمل الميداني وتخطيط خط سير المركبات وتغطيتها للمناطق المشمولة ضمن إدارة المسوح الميدانية.

إضافة إلى ذلك يقوم المركز بتقييم نسبة 100% من مورديه استناداً إلى معيار بيئي ينص على الالتزام بالمواصفات المتعلقة بمعايير الاستدامة (جوانب البيئة والصحة والسلامة).

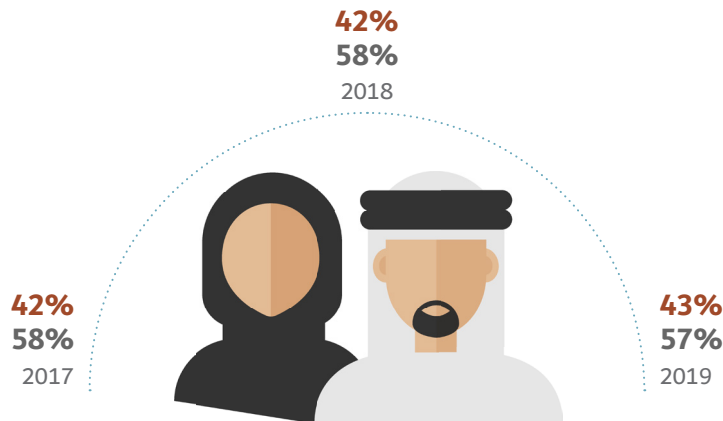
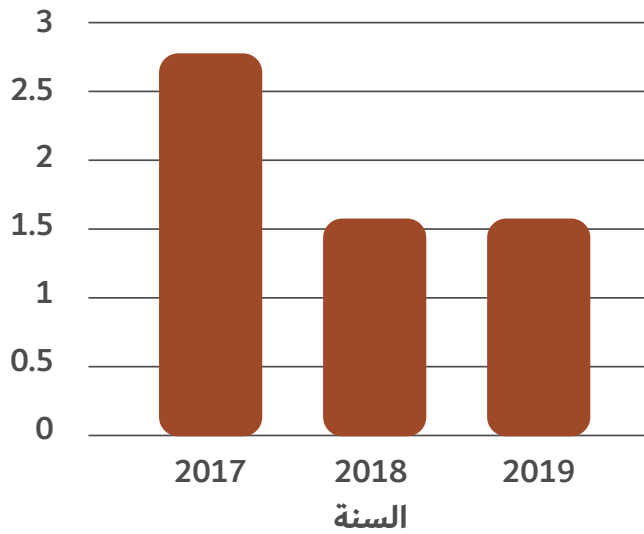
م	اسم العقد	الربع الأول		الربع الثاني		الربع الثالث		الربع الرابع	
		تاريخ الخدمة	تاريخ الخدمة الفعلي	تاريخ الخدمة	تاريخ الخدمة الفعلي	تاريخ الخدمة	تاريخ الخدمة الفعلي	تاريخ الخدمة	تاريخ الخدمة الفعلي
1	عقد مكافحة الحشرات (المركز					1/6/2019	20-6+20-7-2019	21-12-2019	
2	عقد مكافحة الحشرات (مقر المسوح	29-03-2019	30-03-2019			1/7/2019	25-07-2019	21-12-2019	
3	عقد صيانة المكيفات (إدامة)	بداية العقد من شهر أغسطس 2019						25-11-2019	24-25/11/2019
4	عقد النظافة (غسيل السجاد) مرتين في العام	15-01-2019	15-02-2019			15-06-2019	30-08-2019		
5	عقد الإيجار (إدامة-BMTS) نظام تنبيه الحرائق	1/3/2019	20-3-2019	1/6/2019	22-6-2019	1/9/2019	23-9-2019	1/12/2019	
6	عقد الإيجار (إدامة-شركة العربية) نظام الحرائق	1/2/2019	19-2-2019	1/5/2019	21-5-2019	1/8/2019	26-08-2019	1/11/2019	
7	عقد الإيجار (إدامة) نظام فتحات التهوية	25-3-2019	30-3-2019	25-6-2019	27-6-2019	25-9-2019	26-9-2019	25-12-2019	

الاستدامة الاجتماعية:

تؤمن الإدارة العليا في مركز دبي للإحصاء أن رأس المال البشري هو أكبر الأصول لدى المركز؛ لذا تولي الإدارة الموارد البشرية اهتماماً بالغاً بتدريب الموظفين وتنميتهم وترسيخ التميز والإبداع باعتبارهما ممارسات من العمل اليومي. ويمتلك المركز سياسات ومنهجيات متكاملة للموارد البشرية تغطي كافة سياسات الإدارة وإجراءاتها بما في ذلك التوظيف والتطوير والتدريب والانتقالات والأداء والتقييم والأجور والإجازات والمكافآت والتظلمات والمقترحات وأوقات العمل والحضور وغيرها. يتبع مركز دبي للإحصاء قانون الموارد البشرية لحكومة دبي من حيث الأجور واستحقاقات الموظفين وحيث يتم التساوي بين الإناث والذكور من حيث الأجور والمستحقات. يتم منح إجازة الوضع للنساء في المركز استناداً على قانون الموارد البشرية لحكومة دبي الذي نص على أن تمنح الموظفة المعينة في وظيفة دائمة إجازة وضع براتب إجمالي لـ 3 أشهر، ويمنح الموظف الذي يرزق بمولود حي داخل الدولة إجازة أبوة براتب إجمالي لـ 3 أيام عمل متصلة أو منفصلة خلال الشهر الأول من ولادة طفله.

يتم تقييم أداء 100% من موظفي المركز بشكل سنوي من خلال منظومة "المسار الذكي" لإدارة الأداء بالتعاون مع دبي الذكية ودائرة الموارد البشرية لحكومة دبي حيث يتم وفق نظام حكومة دبي ويتضمن دورة تقييم الأداء الفردي وضع الأهداف الفردية SMART وتحديد الكفاءات وفي منتصف كل دورة أداء يقوم المسؤول بالتقييم النصف سنوي للموظف وتزويده بالتغذية الراجعة وفي نهاية دورة الأداء يتم إجراء التقييم النهائي للتعرف على مستويات الاداء والانجاز ومدى تحقيقهم للأهداف الاستراتيجية ووضع خطط التطوير والتحسين اللازمة.

نسبة الدوران الوظيفي



قام المركز بتطبيق وتنفيذ العديد من المبادرات والبرامج المبدعة والمبتكرة التي تضمن التوازن بين الجنسين من خلال حرصه على تقلد الموظفين المناصب القيادية والإشرافية وكذلك افتتاح حضنة لأبناء الموظفين والموظفين بالتعاون مع هيئة المعرفة والتنمية البشرية خلال عام 2019 بهدف تلبية احتياجات الموظفين لرعاية أطفالهم بشكل مستمر اثناء وخلال ساعة الدوام الرسمي واستراحات الطعام بمواصفات راقية والمصلى والمساحات المكتبية التي تراعي الخصوصية ونظام اجازات الامومة والوضع والرعاية الذي يهدف الى منحهم سلة متنوعة من الاجازات لرعاية ومتابعة أطفالهم مثل اجازة الامومة واجازة الوضع واجازة الرعاية لأصحاب الهمم واستراحة الرضاعة والدوام المرن والتأمين الصحي ، كما ويتم تنفيذ كافة السياسات والانظمة التي تتعلق بالتمكين والتقدير والتحفيز والتعاقب والتطور الوظيفي والتدريب والترقيات على أساس مبدأ المساواة والعدالة والشفافية وتميز الأداء الوظيفي

اللجنة النسائية (دانات):

تشكيل اللجنة النسائية لموظفات المركز (دانات) كأحد المبادرات المتميزة التي تعني في إدارة شؤون الموظفين بالمركز من خلال تنظيم الفعاليات والانشطة النسائية وتعزيز العلاقات الاجتماعية والاسهام في رفع مستوى سعادة الموظفين وتشجيعهم على العمل التطوعي وتعزيز مبادرات الهوية الوطنية بالمركز.

دانات
اللجنة النسائية بمركز دبي للإحصاء
Ladies Committee of Dubai Statistics Center



أصحاب الهمم في مركز دبي للإحصاء:

يحرص مركز دبي للإحصاء على التميّز في جذب ورعاية الموارد البشرية من أصحاب الهمم من خلال استقطاب وتوظيف الموارد البشرية المؤهلة من تلك الفئة في المجتمع في كافة الوظائف الشاغرة والمستحدثة الحالية والمستقبلية بالمركز، والعمل باستمرار على تطبيق آليات ومبادرات لرعايتها والحفاظ عليها وتوفير بيئة عمل ملائمة لاحتياجاتها ومتطلباتها ودعم تطويرها وتدريبها وتنميتها بشكل عادلاً ومساوياً لباقي الموظفين وذلك وفق أفضل الممارسات المتميزة في هذا الشأن، لذا فإننا نؤكد على:

- بذل كافة الجهود من خلال التخطيط الفعال لضمان الاستقطاب والاختيار الأمثل لأكثر المتقدمين من أصحاب الهمم كفاءة وملائمة للوظائف.

- الأولوية في التوظيف لمواطني الدولة من أصحاب الهمم وبخاصة في الوظائف الإدارية والمكتبية المتوفرة كتوظيف دائم أو من خلال المشاركة كمتعاونين في استطلاعات الرأي.

- إدارة عملية التخطيط والتوظيف لتلك الفئة بالمركز من خلال معايير وقواعد موحدة وواضحة.

- تحقيق العدالة والمساواة في الحقوق والواجبات بين تلك الفئة وباقي الموظفين في المركز.

- توجيه سياسة ونظام جذب ورعاية أصحاب الهمم لما يعزز توجهات حكومة دبي في هذا الشأن.

التجهيزات الداخلية لمركز دبي للإحصاء الخاص بأصحاب الهمم:





المسؤولية المجتمعية في مركز دبي للإحصاء:

عمل المركز منذ انشائه على رفع وتعزيز مستويات المسؤولية المجتمعية لدى موظفيه المواطنين، حيث تم تشكيل فريق تطوع بالمركز يعزز المسؤولية المجتمعية للموظفين من خلال إعداد ومتابعة الخطة السنوية التطوعية والتي تتضمن تنفيذ والمشاركة في كافة الفعاليات التطوعية الداخلية والخارجية وتمثيل المركز في الفعاليات الخارجية، إضافة إلى تحفيز الموظفين للمشاركة في هذه الفعاليات بهدف رفع مستويات الولاء والتناغم الوظيفي، كذلك قام المركز بتخصيص فئة ضمن الحفل السنوي لتكريم المتطوعين مادياً ومعنوياً على مستوى المركز وفقاً لساعاتهم التطوعية السنوية.

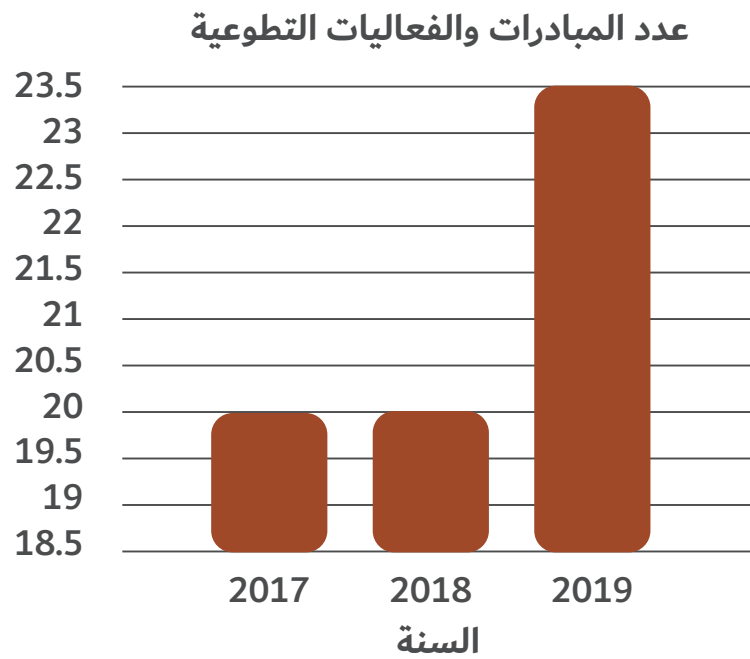
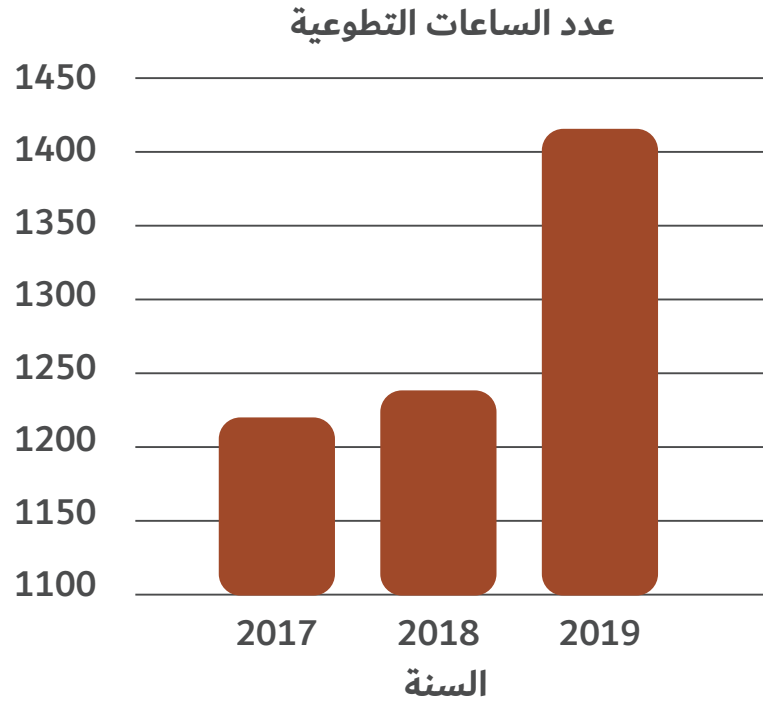
حيث يقوم المركز وفق خطة سنوية بتنفيذ العديد من المبادرات والفعاليات المجتمعية الهادفة كجزء من مسؤوليته المجتمعية حيث قام بتشكيل فريق للتطوع من موظفي المركز وكلف الفريق بالمهام التالية:

- وضع مقترحات سياسات وخطط العمل التطوعي والمسؤولية المجتمعية لموظفي المركز.
- الإشراف على تنفيذ خطة المسؤولية المجتمعية في المركز.
- نشر الوعي وثقافة العمل التطوعي وتشجيع موظفي المركز على المشاركة في العمل التطوعي.
- تنظيم مشاركة المركز وموظفيه بالعمل التطوعي لخدمة المجتمع.
- التنسيق مع الجهات المختصة بتنظيم العمل التطوعي.
- إدارة مشاركة موظفي المركز في العمل التطوعي وتسهيل مشاركتهم وتوثيقها وتقديم الدعم الكامل لهم.
- احتساب مؤشرات الأداء المؤسسية المرتبطة بالعمل التطوعي والمسؤولية المجتمعية والساعات التطوعية للموظفين.

خصص المركز جائزة سنوية للموظفين المتطوعين لخدمة المجتمع داخل وخارج الدولة وينفذ العديد من الأنشطة مثل الحفاظ على البيئة ودعم القضايا المجتمعية والخيرية والإنسانية والاقتصادية ورش التوعية للترشيد في الطاقة والأخبار والأوراق والتفاعل مع اليوم العالمي للطاقة والتوعية الإحصائية لطلبة المدارس بأهمية الإحصاء ونشر الثقافة الإحصائية والحفاظ على الهوية الوطنية واللغة العربية ودعم الأيتام وحملات التبرع بالدعم وحملات النظافة مثل حملة نظفوا العالم السنوية والمشاركة في ساعة الأرض وكذلك يوم بلا مركبات بالتعاون مع بلدية دبي ويوم المواصلات العامة بالتعاون مع هيئة الطرق والمواصلات وتوفير خدمة النقل الجماعي لموظفي المركز للحفاظ على البيئة.

2019		مؤشر الأداء
المحقق	المستهدف	
27	27	عدد المبادرات المجتمعية
86.15	87	نسبة سعادة المجتمع
1420	1400	عدد الساعات التطوعية لموظفي مركز دبي للإحصاء
12	12	عدد مبادرات الهوية الوطنية
7	7	عدد مبادرات دعم اللغة العربية
85.35	87	نسبة الوعي الإحصائي لدى المجتمع



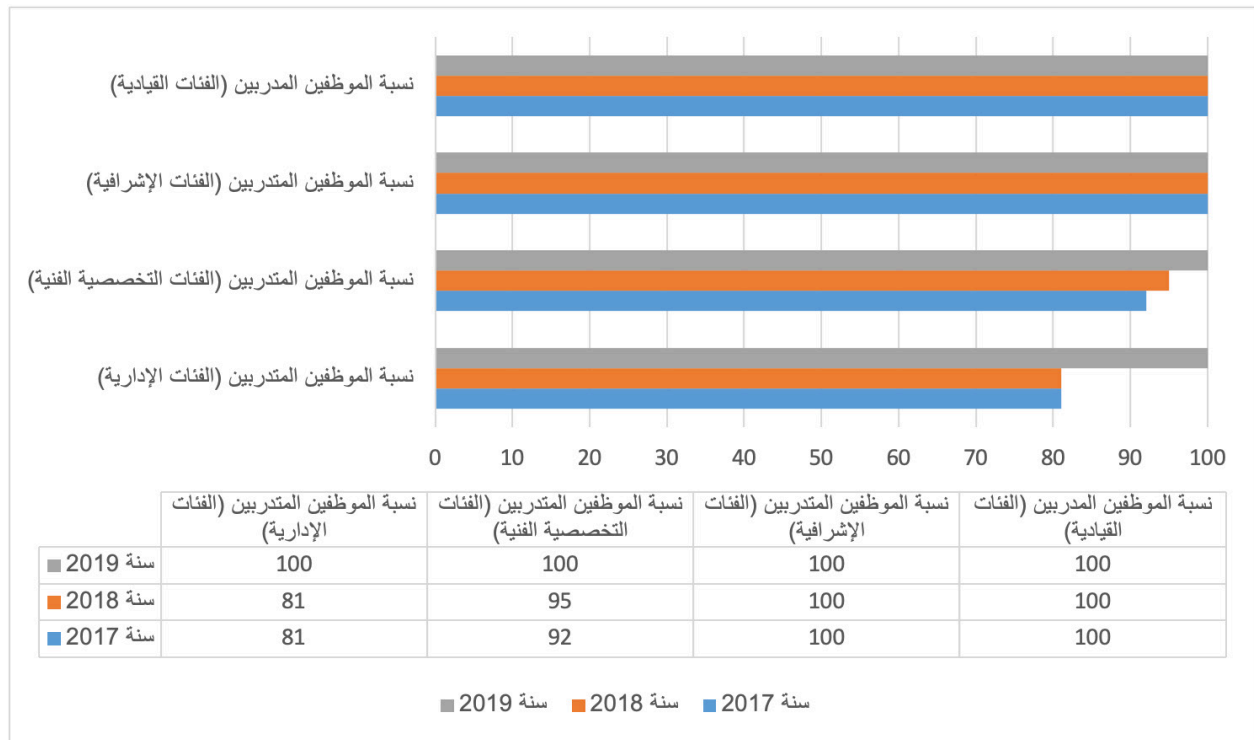


عدد الموظفين المتطوعين	الفعالية	م
4	احتفالات راس السنة	1
3	الألعاب الأولمبية لأصحاب الهمم	2
1	أكسبو بكين	3
2	مبادرة مدرسة الحياة	4
8	يوم السعادة العالمي	5
4	كأس دبي العالمي للخيول	6
2	كأس آسيا	7
4	القمة لعالمية للحكومات	8
1	معرض فلورنسا الخيري	9
2	مبادرة الغاف	10
1	مبادرة اللهجة الإماراتية	11
2	طواف الإمارات	12
2	أيام الشارقة التراثية	13
10	حملة نظفوا العالم	14
8	حملة رمضان أمان	15
2	مبادرة عطائكم سعادة	16
1	مبادرة يا محلى دارنا	17
4	انتخابات المجلس الوطني الاتحادي	18
1	مبادرة اسعاد الأطفال	19
1	مبادرة شتائكم دافئ	20
2	مبادرة ثور الحجاج	21
1	الاحتفال باليوم الوطني السعودي	22
7	مسيرة من أجل التعلم	23

تدريب وتطوير الموارد البشرية:

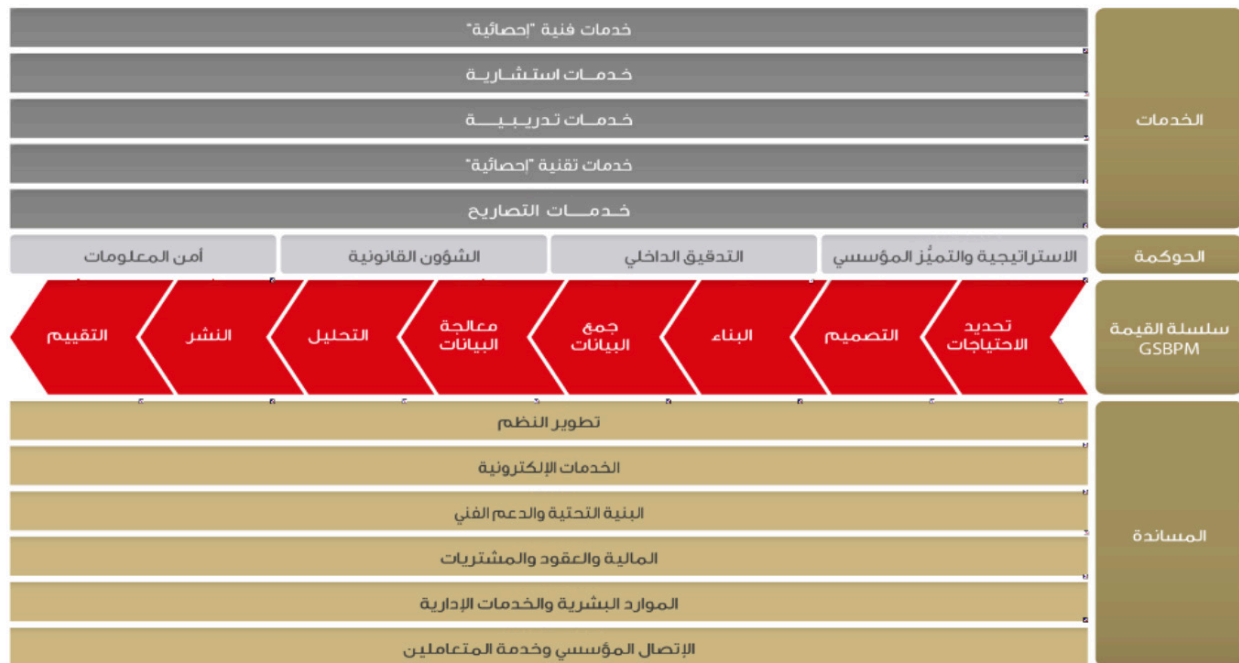
يحرص المركز دائماً على توفير بيئة عمل تطويرية من خلال إيجاد إطار عمل يوفر فرص تدريب وتطوير شاملة لجميع موظفي المركز والحرص على تطوير الموظفين في جميع النواحي التخصصية والسلوكية والمؤسسية، والعمل باستمرار على تطبيق آليات ومبادرات وبرامج متوازنة وذكية ودعم برامج التدريب والتطوير وقياس العائد منه وفق أفضل الممارسات المتميزة في هذا الشأن.

يسعى مركز دبي للإحصاء للعمل بشكل مستمر في تطوير العنصر البشري بهدف تحقيق بيئة عمل متميزة لاستقطاب وإدارة وتنمية الموارد البشرية والتميز في تطبيق مفاهيم التدريب والتطوير للكوادر المواطنة. تهدف الخطة التدريبية إلى توفير فرص تدريب وتطوير مناسبة لكافة الموظفين من خلال تنمية قدراتهم وكفاءاتهم عن طريق تزويدهم بالمعارف والمهارات والاتجاهات العلمية لمواكبة احتياجات العمل والخطة الاستراتيجية حسب المستجدات في متطلبات العمل. كما ترتبط خطط التعاقب الوظيفي ارتباطاً وثيقاً بنظام التدريب وذلك من خلال تصميم وتوفير البرامج والاحتياجات التدريبية اللازمة للموظف المرشح للتعاقب الذي يتضمن مجموعة متنوعة من المهارات والمعارف والسلوكيات التي تؤهله لشغل الوظيفة أو المنصب المطلوب. ومن هنا تأتي أهمية التدريب لتأهيل وتجهيز صف ثان من الموظفين لتولي كافة المناصب الهامة والحساسة بالمركز وبالقدر الذي تحدده مهاراتهم وقدراتهم الوظيفية وبما يتوافق مع نظام إدارة المسار ويخدم عمليات التحسين والارتقاء بالأداء المؤسسي.



عمليات المركز:

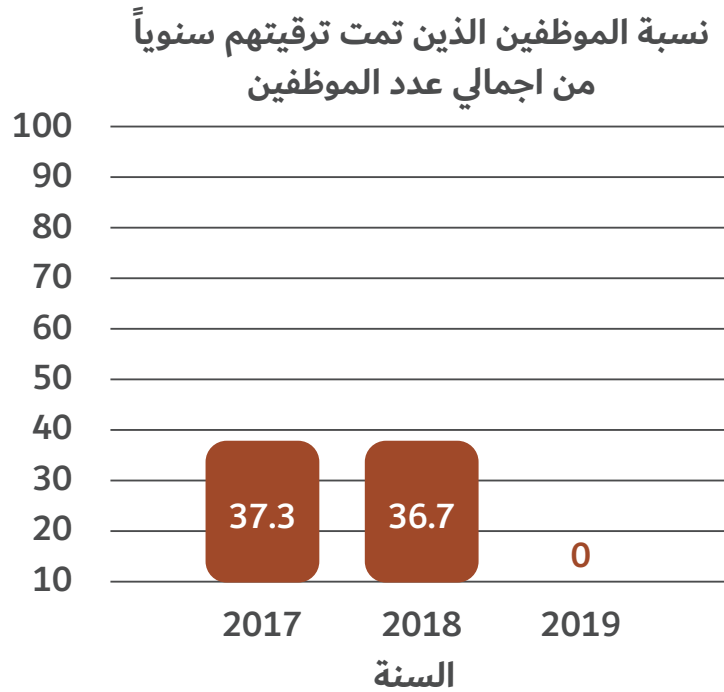
تهدف إدارة العمليات والخدمات المؤسسية إلى تمكين المركز من تأدية عمله بكفاءة وفاعلية وتقديم خدماته بشكل يلبي متطلبات المتعاملين. لذلك قام المركز بتحديد وتصنيف وتطوير العمليات الرئيسية والفرعية التي يقوم بها لتحقيق رؤية ورسالة المركز وأهدافه والمواءمة مع أنظمة الجودة ومعايير التميز وأفضل الممارسات العالمية. حيث يتمكن الموظفون من خلال البوابة الإلكترونية التعرف على عمل الوحدات التنظيمية والمسارات التدفقية وجميع بيانات العمليات والخدمات والوثائق المرجعية ومؤشرات الأداء لتنفيذها بصورة فعّالة وشمولية مما يضمن استمرارية الأعمال والتحسين والتطوير المستمر.



تقدير وتحفيز التميز الوظيفي:

يحرص المركز دائماً على تحفيز وتقدير جهود الموظفين وتمييزهم وإنجازاتهم وإبداعاتهم لأنهم أساس التميز والإبداع المؤسسي وتحقيق استراتيجية المركز في إسعاد الموظفين. يقوم المركز بتحفيز ودعم الموظفين والمشاركين المتعاونين في العمل الإحصائي مادياً ومعنوياً ورفع مستوى أدائهم وولائهم وانتمائهم للمركز وتعزيز دورهم في خدمة المركز، وتشجيعهم على المزيد من العطاء والإبداع، وابتكار الأساليب النوعية في العمل وذلك عن طريق تكريمهم والإشادة بهم سواء كانوا أفراد أو أعضاء في فرق عمل.

كما تقدر جهود وإنجازات الموظفين وفرق العمل والمشاريع المتميزة والمشاركين المتعاونين في العمل الإحصائي بالمركز وبطريقة تمكّن من تقدير أكبر عدد من المستحقين، وذلك ضمن أسس ومعايير تضمن استحقاق الموظف/ المشارك المتعاون الذي يتم تقديره، على أن يتم ذلك في إطار ممنهج ويشمل جميع الموظفين بمختلف فئاتهم الوظيفية وبمعايير واضحة ومحددة تراجع دورياً وقد أبدت الإدارة العليا اهتمامها البالغ ودعمها الكامل لما يحقق من عدالة وشفافية في عملية تحفيز وتكريم الموظفين والمشاركين المتعاونين في العمل الإحصائي.

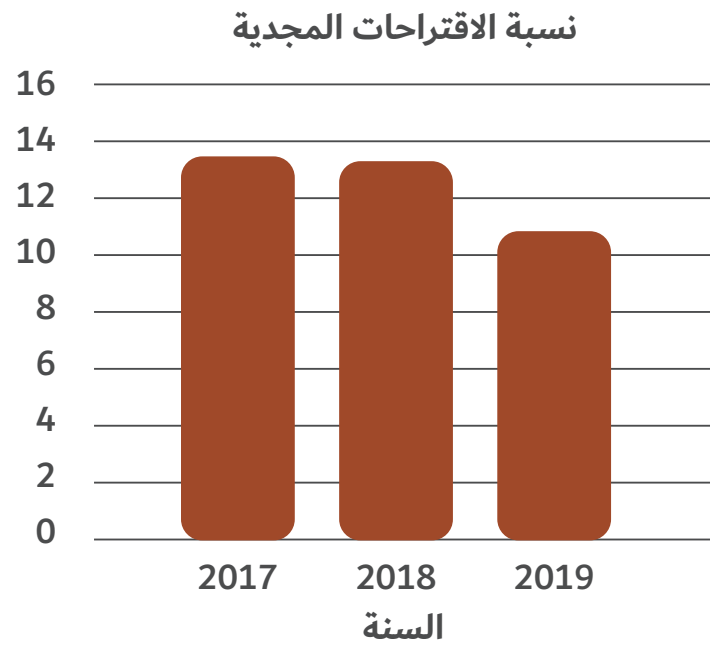
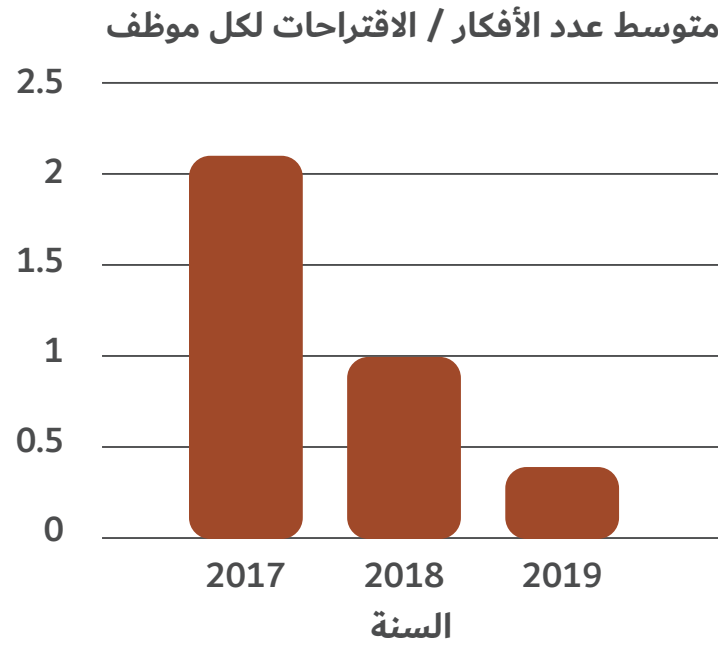


الإبداع والابتكار في مركز دبي للإحصاء:

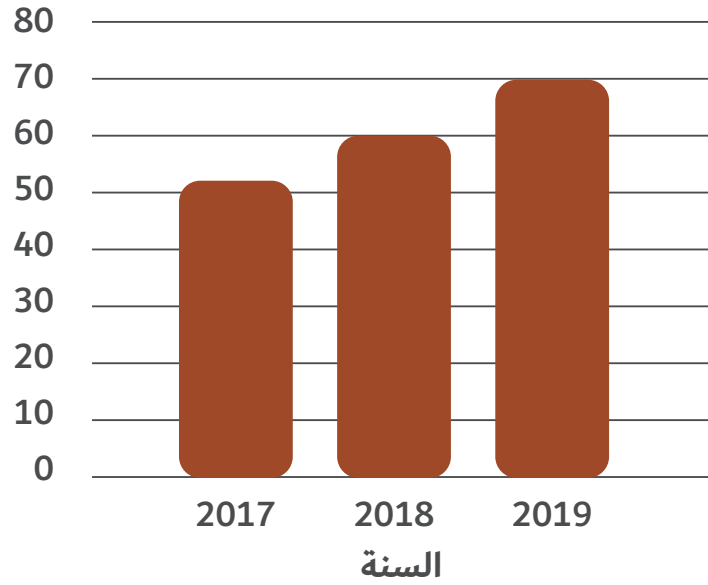
يعتبر الإبداع والابتكار أولوية لتطوير أداء العمل المؤسسي وأساس بناء الاستراتيجيات وخطط العمل، لذا تم تكثيف جهود الحكومة في هذه المجالات خلال الأعوام الأخيرة من خلال تحديد وحدة تنظيمية تخصصية لإدارة الإبداع والابتكار وتأهيل القيادة على استشراف المستقبل، الحرص على الابتكار والريادة، وتهيئة البيئة المحفزة على الإبداع والابتكار بالإدارة المثلى للموارد المتاحة وباكتشاف المواهب وبناء قدرات الموارد البشرية في هذه المجالات، إضافة إلى ذلك، قامت الحكومة بتحديد الإطار العام لأساسياتها، مفاهيمها ومراحلها على المستويين الاتحادي والمحلي بهدف تأهيل الجهات على مواكبة ما يدور حولها في العالم من متغيرات ولتكون سباقة في تطبيق آخر التطورات والمستجدات في شتى المجالات، وذلك بتوليد الأفكار وتقديم الحلول المبتكرة وتقييمها لأخذ المخاطرة المدروسة وتنفيذ المجدي منها، لذا قام المركز بوضع دليل متكامل لإدارة الإبداع والابتكار وفقاً لأفضل الممارسات العالمية حيث يتضمن الدليل كافة المحاور والأدوات والمفاهيم لإدارة الابتكار المؤسسي ويعتبر بمثابة مرجعية موحدة لكافة الإدارات والموظفين في المركز.

يتبنى مركز دبي للإحصاء بوابة الاقتراحات الإلكترونية الموحدة لحكومة دبي الخاصة باقتراحات المتعاملين والموظفين، بهدف تحسين الخدمات الحكومية ولتسهيل عملية رصد الاقتراحات وفق آليات تتيح تسجيلها بسهولة، لتمكين المركز من دراستها وتصنيفها وتقييمها وقياس أثرها.

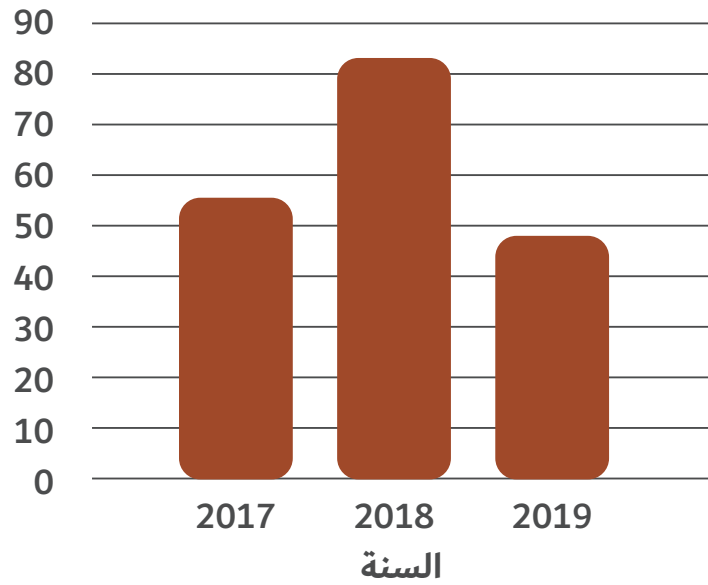




نسبة الاقتراحات المجدية المطبقة

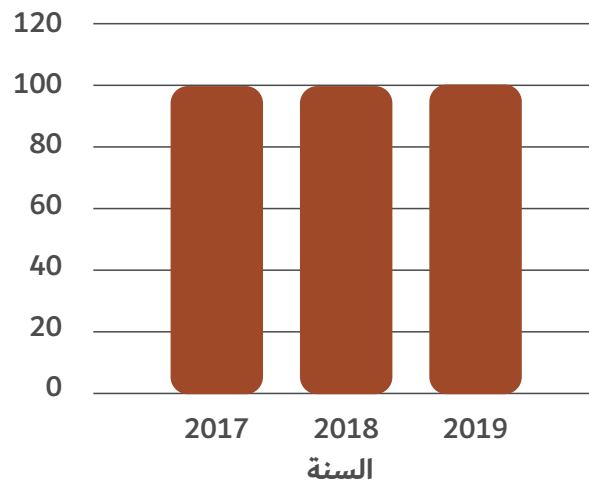


نسبة إغلاق الاقتراحات وتقييمها في الوقت المحدد



يكرم مركز دبي للإحصاء سنوياً الموظف المقدم لأكثر عدد من الاقتراحات المجدية والموظف المقدم لأكثر عدد من الاقتراحات، إضافة إلى ذلك يقوم المركز بتحفيز الموظفين المقترحين بتكريمهم مادياً على حسب عدد الاقتراحات المجدية وذلك تبعاً للمنهجية المتبعة في المركز. حيث يستخدم موظفي المركز برنامج الاقتراحات الموحد لدى حكومة دبي، لتجميع الأفكار الإبداعية والحلول الأكثر فاعلية من حيث التكلفة في المركز.

نسبة تكريم الموظفين أصحاب الاقتراحات المتميزة



فهرس محتويات المبادرة العالمية لإعداد التقارير GRI

الصفحة	الوصف	الإفصاحات	معياري المبادرة العالمية لإعداد التقارير
GRI 101 المؤسسة			
الإفصاحات العامة			
18	اسم المركز	102-1	GRI 102: الإفصاحات العامة
18	العلامات التجارية والمنتجات والخدمات	102-2	
18	موقع المركز	102-3	
18	مواقع عمل المركز	102-4	
20-26	طبيعة الملكية والشكل القانوني	102-5	
18	الأسواق التي تخدمها المركز	102-6	
18	حجم المركز	102-7	
59-74	معلومات عن الموظفين والعمال الآخرين	102-8	
55	سلسلة التوريد	102-9	
لا يوجد	تغييرات كبيرة في المركز وسلسلة التوريد	102-10	
26	المبدأ والنهج التحوط	102-11	
لا يوجد	المبادرات الخارجية	102-12	
لا يوجد	العضوية في الجمعيات	102-13	
رسالة المدير التنفيذي	كلمة المدير التنفيذي للمركز	102-14	
32-37	القيم، والمبادئ، والمعايير، وقواعد السلوك	102-16	
32-37	هيكل حوكمة المركز	102-18	
37-38	قائمة مجموعات المعنيين	102-40	
لا تنطبق	اتفاقيات المفاوضات الجماعية	102-41	
37-38	تحديد واختيار المعنيين	102-42	
37-38	نهج إشراك المعنيين	102-43	
17	الموضوعات والاهتمامات الرئيسية	102-44	
17	تحديد محتوى التقرير وحدود جوانبه ذات الأهمية	102-46	
17	لائحة الجوانب ذات الأهمية	102-47	
17	شرح تكرار أو إعادة صياغة المعلومات	102-48	
17	التغييرات في إعداد التقرير	102-49	
17	الفترة المشمولة بالتقرير	102-50	
17	تاريخ أحدث تقرير	102-51	
17	دورة إعداد التقرير	102-52	

GRI 101: المؤسسة			
الإفصاحات العامة			
17	جهة الاتصال في حالة الاستفسار عن التقرير أو محتوياته	102-53	GRI 102: الإفصاحات العامة
17	الإفصاحات حول تقديم التقارير وفق معايير المبادرة العالمية لإعداد التقارير	102-54	
17	فهرس محتوى المبادرة العالمية لإعداد التقارير	102-55	
لا يوجد	سياسة الضمان الخارجية	102-56	
الجوانب ذات الأهمية			
الاقتصادية			
الأداء الاقتصادي			
53-55	شرح للجانب ذات الأهمية وحدوده	103-1	نهج الإدارة: GRI 103
53-55	نهج الإدارة ومكوناته	103-2	
53-55	تقييم لنهج الإدارة	103-3	
53-55	القيمة الاقتصادية المباشرة الناتجة والموزعة	201-1	GRI 201: الأداء الاقتصادي
التواجد في السوق			
53-55	شرح للجانب ذات الأهمية وحدوده	103-1	نهج الإدارة: GRI 103
53-55	نهج الإدارة ومكوناته	103-2	
53-55	تقييم لنهج الإدارة	103-3	
53-55	نسبة الإدارة العليا المعنية من المجتمع المحلي في مواقع تشغيلية هامة (التوطين)	G4-EC6	GRI 202: التواجد في السوق
ممارسات الشراء			
53-55	شرح للجانب ذات الأهمية وحدوده	103-1	نهج الإدارة: GRI 103
53-55	نهج الإدارة ومكوناته	103-2	
53-55	تقييم لنهج الإدارة	103-3	
53-55	نسبة الإنفاق على الموردين المحليين	204-1	GRI 204: ممارسات الشراء
مكافحة الفساد			
32-37	شرح للجانب ذات الأهمية وحدوده	103-1	نهج الإدارة: GRI 103
32-37	نهج الإدارة ومكوناته	103-2	
32-37	تقييم لنهج الإدارة	103-3	
لم تسجل لدينا أي وقائع خلال الفترة المشمولة بالتقرير	حالات فساد تم تأكيدها والإجراءات المتخذة بصددھا	205-3	GRI 2015: مكافحة الفساد

بيئي			
الطاقة			
56-58	شرح للجانب ذات الأهمية وحدوده	103-1	نهج الإدارة: GRI 103
56-58	نهج الإدارة ومكوناته	103-2	
56-58	تقييم لنهج الإدارة	103-3	
56-58	استهلاك الطاقة داخل المركز	302-1	الطاقة: GRI 302
56-58	خفض من استهلاك الطاقة	302-4	
المياه			
56-58	شرح للجانب ذات الأهمية وحدوده	103-1	نهج الإدارة: GRI 103
56-58	نهج الإدارة ومكوناته	103-2	
56-58	تقييم لنهج الإدارة	103-3	
لا يوجد	مجموع حسب المياه حسب المصدر	303-1	المياه: GRI 303
لا يوجد	مصادر المياه المتأثرة بشكل أساسي بعملية سحب المياه	303-2	
لا يوجد	حجم المياه المعاد تدويرها واستخدامها	303-3	
الامتثال البيئي			
56-58	شرح للجانب ذات الأهمية وحدوده	1-103	GRI 103 نهج الإدارة
56-58	نهج الإدارة ومكوناته	2-103	
56-58	تقييم لنهج الإدارة	3-103	
لا يوجد	القيمة النقدية للغرامات الكبيرة وعدد من العقوبات غير النقدية لعدم الامتثال للقوانين واللوائح البيئية	G4-EN29	GRI 307 الامتثال البيئي
التقييم البيئي للمورد			
56-58	شرح للجانب ذات الأهمية وحدوده	1-103	GRI 103 نهج الإدارة
56-58	نهج الإدارة ومكوناته	2-103	
56-58	تقييم لنهج الإدارة	3-103	
56-58	الاثار البيئية السلبية الفعلية والمحتملة في سلسلة التوريد والإجراءات المتخذة	2-308	GRI 308 التقييم البيئي للموارد
اجتماعي			
التوظيف			
59-74	شرح للجانب ذات الأهمية وحدوده	1-103	GRI 103 نهج الإدارة
59-74	نهج الإدارة ومكوناته	2-103	
59-74	تقييم لنهج الإدارة	3-103	
59-74	الموظفين المعيّنين حديثًا ودوران الموظفين	1-401	GRI 401 التوظيف
59-74	المستحقات الممنوحة للموظفين بدوام كامل وغير ممنوحة للموظفين دوام جزئي أو مؤقت	2-401	
59-74	إجازة رعاية الطفل	3-401	
59-74	نسبة الموظفين المشرفين على التقاعد خلال الخمس أو العشر سنوات المقبلة مقسمة على أساس فئة الوظيفة والمنطقة	EU15	

علاقة العمالة/ الإدارة			
59-74	شرح للجانب ذات الأهمية وحدوده	1-103	GRI 103 نهج الإدارة
59-74	نهج الإدارة ومكوناته	2-103	
59-74	تقييم لنهج الإدارة	3-103	
40-45	الحد الأدنى لمدة الاخطار بشأن التغييرات التشغيلية	2-401	GRI 402 الإدارة بالموظفين
الصحة والسلامة المهنية			
47-48	شرح للجانب ذات الأهمية وحدوده	1-103	GRI 103 نهج الإدارة
47-48	نهج الإدارة ومكوناته	2-103	
47-48	تقييم لنهج الإدارة	3-103	
47-48	الحد الأدنى لمدة الاخطار بشأن التغييرات التشغيلية	2-401	GRI 402 علاقات الإدارة بالموظفين
الصحة والسلامة المهنية			
47-48	شرح للجانب ذات الأهمية وحدوده	1-103	GRI 103 نهج الإدارة
47-48	نهج الإدارة ومكوناته	2-103	
47-48	تقييم لنهج الإدارة	3-103	
47-48	نظام إدارة الصحة والسلامة المهنية	1-403	GRI 403 الصحة والسلامة المهنية
47-48	تحديد الأخطار وتقييم المخاطر والتحقيق في الحوادث	2-403	
التدريب والتعليم			
59-74	شرح للجانب ذات الأهمية وحدوده	1-103	GRI 103 نهج الإدارة
59-74	نهج الإدارة ومكوناته	2-103	
59-74	تقييم لنهج الإدارة	3-103	
59-74	متوسط ساعات التدريب في السنة لكل موظف	1-404	GRI 404 التدريب والتعليم
59-74	برامج تحسين مهارات الموظفين وبرامج المساعدة على الانتقال	2-404	
التنوع وتكافؤ الفرص			
59-74	شرح للجانب ذات الأهمية وحدوده	1-103	GRI 103 نهج الإدارة
59-74	نهج الإدارة ومكوناته	2-103	
59-74	تقييم لنهج الإدارة	3-103	
59-74	نسبة الراتب الأساسي والأجور للنساء بالمقارنة مع الرجال	2-405	GRI 405 التنوع وتكافؤ الفرص
المجتمعات المحلية			
59-74	شرح للجانب ذات الأهمية وحدوده	1-103	GRI 103 نهج الإدارة
59-74	نهج الإدارة ومكوناته	2-103	
59-74	تقييم لنهج الإدارة	3-103	
64-67	العمليات المنجزة مع اشراك المجتمع المحلي وتقييم الأثر وبرامج التطوير	1-413	GRI 413 المجتمعات المحلية

صحة وسلامة المتعامل			
47-48	شرح للجانب ذات الأهمية وحدوده	1-103	GRI 103 نهج الإدارة
47-48	نهج الإدارة ومكوناته	2-103	
47-48	تقييم لنهج الإدارة	3-103	
47-48	حوادث عدم الامتثال المتعلقة بآثار المنتجات والخدمات على الصحة والسلامة	2-416	GRI 416 صحة وسلامة المتعامل
47-48	عدد حالات الإصابة أو الوفاة للجمهور الناتجة عن أعمال المؤسسة بما في ذلك الاحكام القانونية والتسويات وقضايا التسبب في الامراض غير المفصول فيها	EU25	GRI G4 افصاحات القطاعات المؤسسات الكهربائية
الامتثال الاجتماعي والاقتصادي			
59-74	شرح للجانب ذات الأهمية وحدوده	1-103	GRI 103 نهج الإدارة
59-74	نهج الإدارة ومكوناته	2-103	
59-74	تقييم لنهج الإدارة	3-103	
لا يوجد	مخالفة اللوائح والقوانين في المجال الاجتماعي والاقتصادي	1-419	GRI 419 الامتثال الاجتماعي الاقتصادي
سعادة المتعاملين			
39	شرح للجانب ذات الأهمية وحدوده	1-103	GRI 103 نهج للإدارة
39	نهج الإدارة ومكوناته	2-103	
39	تقييم لنهج الإدارة	3-103	
39	نتائج استبيان قياس رضا المتعاملين	-	GRI افصاحات غير



رؤيتنا | إحصاء داعم لصناعة السعادة والتنمية المستدامة.
Our Vision | Statistics that support creating happiness and sustainable development.