حكومة دبي
GOVERNMENT OF DUBAI

مركز دبي للإحصاء
Dubai Statistics Center

تقرير الاستدامة
2018

وزارة الصناعة والتجارة والتعليم الاقتصادي
مركز دبي للإحصاء

رؤيتنا

إحصاء داعم لصناعة السعادة والتنمية المستدامة.

هدفنا أن تكون الامارات نموذجاً عالمياً ناجحاً، للجميع بين
ثلاثة أشياء: نمو اقتصادي متواصل، طاقة مستدامة ومتاحة،
وبيئة نظيفة وآمنة

الشيـخ محمـد بن راشـد آل مكتـوم

نائب رئيس دولة الإمارات العربية المتحدة، ورئيس الوزراء،
وحاكم إمارة دبي

الشيخ حمدان بن محمد بن راشد آل مكتوم

ولي عهد دبي، الإمارات العربية المتحدة

رسالة المدير التنفيذي

يحرص مركز دبي للإحصاء على التزامه بتحقيق مبادئ الاستدامة، آخذاً بعين الاعتبار، عند وضع خطته الاستراتيجية ضمان مواءمة جميع الأهداف والمشاريع والعمليات والممارسات لهذه المبادئ وتحقيق أفضل نتائج للاستدامة من خلالها.

يعرض هذا التقرير مدى التقدم الذي أحرزناه نحو تحقيق رؤية المركز المتمثلة في "إحصاء داعم لصناعة السعادة والتنمية المستدامة" حيث يكرس المركز جميع إمكانياته وموارده لتحقيق أهداف التنمية والنمو الطموحة للإمارة وخطة دبي 2021 من خلال ما يوفره من معلومات ومؤشرات إحصائية تغطي كافة القطاعات الاستراتيجية في الإمارة.

وقد أطلقنا عام 2018 العديد من المبادرات والمشاريع الإبداعية لدعم الاستدامة الاجتماعية والاقتصادية والبيئية وحققنا نتائج متميزة من خلال مؤشرات أدائنا السنوية التي انعكست بشكل إيجابي على كافة فئات المعنيين معنا وحققت نقلة نوعية في مجال تعزيز دورنا في هذا المجال ويستعرض تقريرنا عن عام 2018 اهم تلك الإنجازات.

عارف عبيد المهيري
المدير التنفيذي

الموضوع

رسالة المدير التنفيذي

عن التقرير

نبذه عن مركز دبي للإحصاء

الحوكمة وأخلاقيات العمل

اشراك الفئات المعنية

متعاملين مركز دبي للإحصاء

الإستدامة الإقتصادية

بصمتنا البيئية

الإستدامة الإجتماعية

الإبداع والابتكار في مركز دبي للإحصاء

فهـرس

01
02
03
04
05
06
07
08
09
10

مركز دبي للإحصاء
Dubai Statistics Center
GOVERNMENT OF DUBAI

عن التقرير

هذا الإصدار الثاني من تقرير الاستدامة لمركز دبي للإحصاء، ننشر من خلاله بيانات الأداء الخاصة بالمركز وغيرها من المعلومات وذلك من الأول من يناير 2018 الى الحادي والثلاثين من ديسمبر 2018، مع توفير مقارنات من السنوات الماضية قدر الإمكان. يقوم المركز بإصدار تقرير الاستدامة بدورية محددة وهي كل سنة. كما يلقي التقرير الضوء على التأثيرات الاجتماعية والاقتصادية والبيئية التي لها الصلة بأعمال المركز ويفصح طواعية عن بيانات ومعلومات أساسية حيث إننا نحترم وندعم مبدأ شفافية المؤسسة والتواصل المفتوح كجزء من قيمنا المؤسسية. وتغطى كافة التفاصيل في هذا التقرير لمركز دبي للإحصاء الذي يقع في دبي-الإمارات العربية المتحدة حيث لا يمتلك أي عمليات خارج دولة الإمارات العربية المتحدة.

طبق المركز المبادئ التوجيهية لمبادرة التقارير العالمية) الإصدار GIR (لتعريف محتويات هذا التقرير والمعلومات الواردة فيه، مستخدمين خيار " الإفصاح الأساسي " حيث يحتوي على العناصر الأساسية للتقرير الخاص بالاستدامة ويوفر الخلفية التي تبرز المركز بالنسبة لأثره الاقتصادي والبيئي والاجتماعي وأدائه في مجال الحوكمة. ويُعد فهرس مبادرة التقارير العالمية جزءًا لا يتجزأ من هذا التقرير. وقد حاولنا أن ننجز هذا التقرير بأفضل المستويات الممكنة من حيث الشمولية والدقة وضمان الجودة والتوحيد القياسي والإفصاح الشفاف. ونظرًا لكونها دائرة حكومية حساسة، لا ينشر مركز دبي للإحصاء بعض البيانات والمعلومات الهامة علنًا، إلا وفق القانون.

للاستفسارات المباشرة والتعليقات والردود، يرجى التواصل معنا من خلال:

مدينة دبي الأكاديمية العالمية شارع الشيخ زايد بن حمدان آل نهيان المبنى رقم 12 الطابق الأول

هاتف
DSC800

فاكس
04429023

ص.ب
121222

الموقع الإلكتروني
www.dsc.gov.ae

البريد الإلكتروني
info@dsc.gov.ae

نبذة عن مركز دبي للإحصاء:

أنشئ مركز دبي للإحصاء في العام 2006 ليكون المصدر الرسمي للإحصاء على مستوى إمارة دبي لجمع وتبويب البيانات والمعلومات الإحصائية، وتحليلها وإعداد ونشر المؤشرات والتقارير الإحصائية، وتنظيم العمل الإحصائي والدراسات الاستطلاعية.

ومن أهم أهداف تأسيس المركز المساهمة في دفع عجلة التنمية الاقتصادية والاجتماعية في الإمارة وتوفير المتطلبات الإحصائية لخطة دبي الاستراتيجية بالإضافة إلى بناء منظومة إحصائية ذكية متطورة وفعالة في الإمارة تساهم في تقديم الدعم الإحصائي لمتخذي القرار وراسمي السياسات التنموية، وعمليات التخطيط، وقياس الأداء الاستراتيجي.

يلتزم ويحرص مركز دبي للإحصاء بإتاحة ثروة متجددة من المعلومات الاحصائية الديموغرافية والاجتماعية والاقتصادية بأعلى مستويات الشفافية والمصداقية لجميع المتعاملين (حكومة، قطاع أعمال، أفراد) عن طريق تقديم المركز 21 خدمة، كما وأن توفير بيانات موثوقة وذات جودة عالية هي غاية المركز دائماً، لذا فقد حدد المركز مستوى جودة المخرجات الاحصائية والبيانات لتتوفر فيها المعايير المعتمدة دولياً بإدارة جودة البيانات الاحصائية لمختلف القطاعات بالتزام تام بميثاق جودة البيانات الإحصائية وميثاق الخدمة والشفافية. كما بلغ عدد موظفي مركز دبي للإحصاء في سنة 2018: 184 موظف.

يستخدم مركز دبي للإحصاء نظام الشكاوى الموحد لحكومة دبي، والذي يعتبر منصة تفاعلية للمعنيين من المتعاملين أو الموردين أو المجتمع أو الشركاء، ويوفر النظام فرصة لإبداء الملاحظات التي تؤخذ بعين الاعتبار ويتم دراستها وتحليلها وحصرها ومتابعة حلها وذلك خلال 3 أيام عمل وذلك لضمان رضى المشتكي عن الآلية المتبعة بالمركز.

مهام وأدوار المركز:

أنشأ مركز دبي للإحصاء بموجب القانون رقم (28) لسنة 2015 والذي حدد اختصاصات المركز وفق ما يلي:

01. إعداد خطط وبرامج العمل الإحصائي الداعم لخطة دبي الاستراتيجية، وخطط وبرامج ومشاريع التنمية الاقتصادية والاجتماعية وغيرها.

02. جمع البيانات والمعلومات الإحصائية الخاصة بالإمارة من مصادر البيانات، وتحديثها ومعالجتها وتصنيفها وحمايتها.

03. تصميم وتنفيذ الدراسات والمسوح الإحصائية السكانية والاجتماعية وللاقتصادية على مستوى الإمارة.

04. بناء وإدارة منظومة إحصائية حديثة ومتكاملة لجمع وتحليل ومعالجة ونشر البيانات والمعلومات والمؤشرات والاحصائية الرسمية.

05. إعداد وتوفير بيانات ومعلومات إحصائية عالية الجودة لمتخذي القرار والجهات الحكومية ومجتمع الأعمال ووسائل الإعلام والباحثين والأفراد والمجتمع الدولي.

06. نشر المعلومات والمؤشرات الإحصائية بأحدث الأساليب المتاحة، دون الإخلال بسرية البيانات المقررة وفقاً لأحكام هذا القانون.

07. إعداد المؤشرات الإحصائية السكانية والاقتصادية والاجتماعية طبقاً لأفضل الممارسات كمؤشرات مرجعية على مستوى الإمارة.

08. وضع الأسس والقواعد المنظمة للعمل الإحصائي، وتوحيد الأساليب والمعايير والتعريفات والتصنيفات المتعلقة بالعمل الاحصائي في الامارة، بما يتوافق مع المنهجيات المحلية والإقليمية والدولية ومتطلبات العمل الاحصائي.

09. تصميم وتنفيذ التعداد العام للسكان والمساكن والمنشآت في الإمارة.

10. تمثيل الإمارة لدى الجهات المحلية والإقليمية والدولية فيما يتعلق بالمجال الإحصائي، والمشاركة في المشاريع والبرامج والمسوح الإحصائية على مستوى الدولة.

11. نشر الثقافة الإحصائية، وزيارة الوعي لدى جميع شرائح المجتمع بالعمل الاحصائي.

12. التنظيم والمشاركة في المؤتمرات والندوات وورش العمل والبرامج العلمية الإحصائية والأنشطة الإحصائية داخل وخارج الدولة.

13. تقديم الاستشارات الإحصائية والمساعدة الفنية للجهات الحكومية في كل ما يتعلق بالعمل الإحصائي

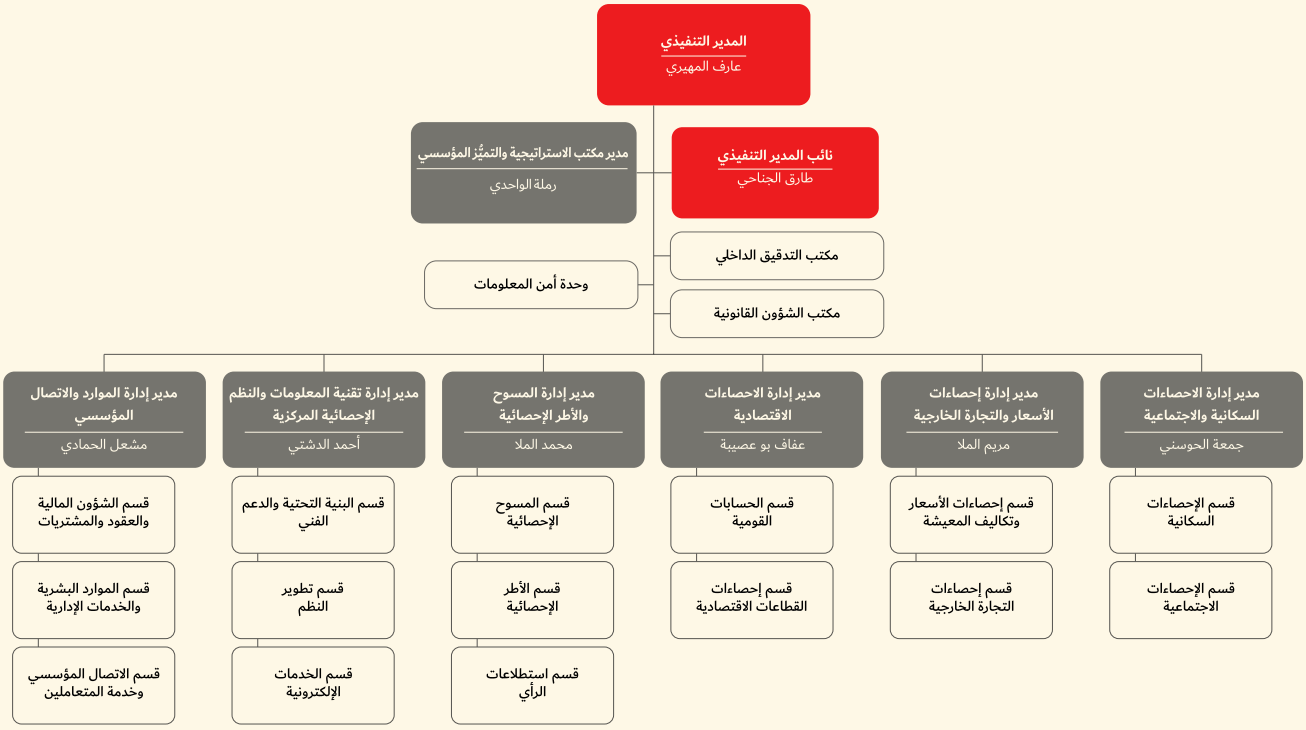
14. القيام بالدراسات الاستطلاعية حول الظواهر السكانية والاجتماعية والاقتصادية والصحية والتعليمية وغيرها.

15. تنظيم عمل الجهات غير الحكومية العاملة في مجال الدراسات الاستطلاعية في الإمارة، وإصدار التصاريح اللازمة، وفقاً للضوابط والاشتراطات المعتمدة في هذا الشأن.

16. الرقابة على الجهات المصرح لها بإجراء الدراسات الاستطلاعية، واتخاذ الإجراءات المناسبة بحقها وفقاً للتشريعات السارية في هذا الشأن.

17. أية مهام أخرى تكون لازمة لتحقيق أهدافه.

الهيكل التنظيمي



من منطلق حرص مركز دبي للإحصاء بأهمية الإستدامة، تم تضمين التنمية المستدامة في الرؤية والرسالة والقيم الخاصة بالمركز

الرؤيـــة:

إحصاء داعم لصناعة السعادة **والتنمية المستدامة**

الرسالة:

تحقيق الريادة في **العمل الإحصائي الداعم للتنمية المستدامة** وصناعة السعادة واستشراف المستقبل في إمارة دبي، من خلال منظومة إحصائية مبتكرة تتمتع بأعلى مستويات الموثوقية والشفافية، تستند على أحدث التقنيات والممارسات والمعايير بالاعتماد على بيئة عمل سعيدة ومبدعة.

القيـــم:

السعادة والايجابية: فكر مؤسسي وأسلوب قيادة وعمل، والتزام تجاه مختلف الفئات المعنية.

الابتـــــــكار: الموجه الرئيس لعمليات التطوير المستمر وإدارة التغيير واستشراف المستقبل.

المصداقيـــة: توفير مخرجات إحصائية تتمتع بأعلى مستويات الجودة والموثوقية.

الشفافيـــــة: تحقيق التكافؤ للجميع في حق الاطلاع على مخرجاتنا الإحصائية وإتاحة جميع المعلومات والمعايير والمنهجيات المرتبطة بها.

احترام السرية: المحافظة التامة على سرية البيانات الشخصية والمؤسسية.

مهام الوحدات التنظيمية لمركز دبي للإحصاء:

إدارة الموارد والإتصال المؤسسي:

اقتراح وتطوير السياسات والاستراتيجيات والأنظمة والمنهجيات المتعلقة بالاتصال المؤسسي، خدمة المتعاملين، الشراكة المؤسسية، النشر الإحصائي، المسؤولية المجتمعية، النشر الإعلامي والعلاقة مع وسائل الإعلام المحلية والإقليمية والدولية، إدارة العلاقات العامة، إدارة وتنظيم أنشطة وفعاليات ومشاركات المركز المختلفة (معارض، مؤتمرات ..الخ)، إدارة الهوية المؤسسية للمركز، تعزيز الهوية الوطنية على مستوى عمليات وأنشطة وموظفي المركز وإجراء الدراسات اللازمة لتلك الجوانب لضمان تطبيقها وفقاً لأفضل الممارسات وبما يتواءم ويضمن التطور المستمر للعمليات المتعلقة بها، بالإضافة إلى تنفيذ استبيانات قياس رأي الفئات المعنية من المتعاملين والشركاء والمجتمع بشكل دوري وبما يضمن توفير المعلومات الدقيقة حول رأي تلك الفئات عن أداء المركز وتوفير المعلومات التي تستخدم كمدخلات لعمليات التخطيط وتحسين أداء المركز المتعلق بخدمة المتعاملين، المجتمع، الشراكة والاتصال المؤسسي، ورفع التوصيات اللازمة لذلك. إضافة إلى تخطيط وإدارة وتنمية الموارد البشرية وتنفيذ وإدارة العمليات المتعلقة بها والمتمثلة في إعداد خطة التوظيف والتوطين، الهيكل الوظيفي والمسارات الوظيفية، التوصيف الوظيفي، نظام إدارة أداء الموظفين، نظام التأمين الصحي، تنفيذ عمليات الموارد البشرية (الإجراءات الذاتية وإصدار الشهادات القانونية)، صرف الرواتب والبدلات، نظام التحفيز الوظيفي، تحديد الاحتياجات التدريبية ووضع وتنفيذ خطة التدريب، إضافة إلى اقتراح وتطوير السياسات والاستراتيجيات والأنظمة والمنهجيات المتعلقة بإدارة الموارد المالية، إعداد الموازنة السنوية وتنفيذ عمليات الصرف وتحصيل الإيرادات، الإشراف على العمليات التعاقدية وإدارة المشتريات، إدارة المخازن، الإشراف على عملية الجرد السنوي، إعداد الحسابات الختامية للمركز، والتنسيق مع الجهات المختصة مثل دائرة المالية ودائرة الموارد البشرية لحكومة دبي وحكومة دبي الإلكترونية بما يتعلق باختصاصات الإدارة لضمان تنفيذ السياسات والتشريعات والأنظمة الموحدة على مستوى حكومة دبي. إضافة إلى تقديم الدعم اللوجستي لعقد ورش العصف الذهني (مختبرات الإبداع)، الورش التوعوية، والفعاليات المتعلقة بالإبداع والابتكار للموظفين والشركاء والمتعاملين، وإتاحة الفرصة للموظفين للمشاركة في الدورات والورش المتعلقة بالإبداع والابتكار داخلياً وخارجياً، إضافة إلى تقديم الدعم المالي لتسجيل الملكية الفكرية مع الجهات المختصة وبالتنسيق مع مكتب الاستراتيجية والتميز المؤسسي (وحدة الإبداع والابتكار). تطبيق المعايير المتعلقة بإدارة الابتكار المؤسسي في منظومة الجيل الرابع للتميز الحكومي، ومتابعة التطورات التي تطرأ على العمل مع حصر التحديات المواجهة ووضع خطط إبداعية لحلها، ومشاركة الدروس المستفادة مع باقي الموظفين، إضافة إلى تقديم الدعم اللازم في تقييم أفكار الموظفين والفئات المعنية (الشركاء والمتعاملين) المتعلقة بمهام الإدارة ووضع خطة لتنفيذها والإشراف على تطبيقها بالتعاون مع المعنيين والتنسيق مع مكتب الاستراتيجية والتميز المؤسسي (وحدة الإبداع والابتكار).

إدارة تقنية المعلومات والنظم الإحصائية المركزية:

اقتراح وتطوير وتنفيذ السياسات والاستراتيجيات والأنظمة والمنهجيات الخاصة بالربط الإلكتروني الإحصائي والنظم الإحصائية المركزية على مستوى إمارة دبي وتطبيق أفضل الحلول التقنية لتطوير المنظومة الإحصائية التقنية في الإمارة بما يضمن سرعة ودقة تدفق البيانات من مختلف مصادرها السجلية إلى قواعد البيانات المركزية في المركز وإتاحتها كتقارير ومؤشرات إحصائية معتمدة لمختلف فئات المستخدمين وفقاً لاحتياجاتهم وباستخدام أحدث وأنسب البرمجيات الإحصائية، وتقدم الإدارة الدعم الاستشاري والفني التقني للجهات الحكومية لتمكينهم من القيام بمهامهم في المنظومة الإحصائية التقنية في الإمارة، كما تتولى تطوير النظم والبرمجيات الخاصة بتنفيذ المسوح الإحصائية ومسوح استطلاعات الرأي التي ينفذها المركز، وتطوير الخدمات الإلكترونية والذكية لمختلف فئات المتعاملين الداخليين والخارجيين إضافة إلى تنظيم البرامج التدريبية اللازمة لموظفي المركز ولمستخدمي الأنظمة الإحصائية التي تطورها الإدارة لتأهيلهم لاستخدامها بالشكل الأمثل، إضافة إلى إنشاء وإدارة وتطوير البنية التحتية التقنية للمركز وصيانتها وضمان أمنها وأمن المعلومات وقواعد البيانات وإجراء عمليات النسخ الاحتياطي الدوري وتقديم الدعم الفني اللازم. إضافة إلى تطبيق المعايير المتعلقة بإدارة الابتكار المؤسسي في منظومة الجيل الرابع للتميز الحكومي، ومتابعة التطورات التي تطرأ على العمل مع حصر التحديات المواجهة ووضع خطط إبداعية لحلها، ومشاركة الدروس المستفادة مع باقي الموظفين، إضافة إلى تقديم الدعم اللازم في تقييم أفكار الموظفين والفئات المعنية (الشركاء والمتعاملين) المتعلقة بمهام الإدارة ووضع خطة لتنفيذها والإشراف على تطبيقها بالتعاون مع المعنيين والتنسيق مع مكتب الاستراتيجية والتميز المؤسسي (وحدة الإبداع والابتكار).

إدارة المسوح والأطر الإحصائية:

اقتراح وتطوير وتنفيذ السياسات والاستراتيجيات والأنظمة والمنهجيات المتعلقة بتنفيذ التعدادات والمسوح الإحصائية الديموغرافية والاجتماعية والاقتصادية واستطلاعات الرأي والتحديث المستمر للأطر الإحصائية للأسر والمباني والمنشآت والوحدات السكنية وتصميم العينات الإحصائية للمسوح الديموغرافية والاجتماعية والاقتصادية واستطلاعات الرأي وفقاً للمنهجيات والمعايير العلمية المعتمدة دولياً، وتقوم الإدارة بتنفيذ مختلف المسوح الإحصائية واستطلاعات الرأي ميدانياً أو إلكترونياً أو هاتفياً وفقاً للأسلوب الأمثل لطبيعة ومتطلبات وضوابط كل مسح، كما وتتولى عملية التدريب والتأهيل الميداني لفرق العمل الميدانية وعمليات التدقيق الميداني والمكتبي على البيانات المستوفاة وضمان توفير قاعدة بيانات للمسوح الاحصائية تمكن من استخراج نتائج معبرة عن مجتمع الدراسة بشكل دقيق وموثوق، وإصدار نتائج استطلاعات الرأي تتوفر فيها كافة الشروط والمعايير الفنية والعلمية. إضافة إلى تطبيق المعايير المتعلقة بإدارة الابتكار المؤسسي في منظومة الجيل الرابع للتميز الحكومي، ومتابعة التطورات التي تطرأ على العمل مع حصر التحديات المواجهة ووضع خطط إبداعية لحلها، ومشاركة الدروس المستفادة مع باقي الموظفين، إضافة إلى تقديم الدعم اللازم في تقييم أفكار الموظفين والفئات المعنية (الشركاء والمتعاملين) المتعلقة بمهام الإدارة ووضع خطة لتنفيذها والإشراف على تطبيقها بالتعاون مع المعنيين والتنسيق مع مكتب الاستراتيجية والتميز المؤسسي (وحدة الإبداع والابتكار).

إدارة الإحصاءات الاقتصادية:

اقتراح وتطوير وتنفيذ السياسات والاستراتيجيات والأنظمة والمنهجيات المتعلقة بتقدير مؤشرات الاقتصاد الكلي كالناتج المحلي الإجمالي ومجمل المؤشرات الاقتصادية، تطبيق نظام الحسابات القومية، تحليل ميزان المدفوعات بما يخدم متطلبات الحسابات القومية، تقدير رصيد الاستثمار الأجنبي وحساب مؤشرات مختلف القطاعات الاقتصادية وذلك وفقاً للمنهجيات والمعايير الفنية المعتمدة دولياً، وإعداد جداول المدخلات والمخرجات، والتنسيق مع مصادر البيانات السجلية لاستيفاء مدخلات عمليات حساب المؤشرات الاقتصادية ومع إدارة المسوح والأطر الإحصائية لضمان استيفاء المعلومات الميدانية المطلوبة لهذا الغرض كما تقوم الإدارة بتدقيق واستخراج النتائج لجميع المشاريع الإحصائية الميدانية المتعلقة بالإحصاءات الاقتصادية، وبتقديم الاستشارات الإحصائية الفنية للجهات الحكومية فيما يتعلق بمؤشرات الاقتصاد الكلي. وتقوم الإدارة بتطوير العمل الإحصائي في مختلف الإدارات بما يخدم متطلبات الحسابات القومية.إضافة إلى تطبيق المعايير المتعلقة بإدارة الابتكار المؤسسي في منظومة الجيل الرابع للتميز الحكومي، ومتابعة التطورات التي تطرأ على العمل مع حصر التحديات ووضع خطط إبداعية لحلها، ومشاركة الدروس المستفادة مع باقي الموظفين، إضافة إلى تقديم الدعم اللازم في تقييم أفكار الموظفين والفئات المعنية (الشركاء والمتعاملين) المتعلقة بمهام الإدارة ووضع خطة لتنفيذها والإشراف على تطبيقها بالتعاون مع المعنيين والتنسيق مع مكتب الاستراتيجية والتميز المؤسسي (وحدة الإبداع والابتكار).

إدارة إحصاءات الأسعار والتجارة الخارجية:

اقتراح وتطوير وتنفيذ السياسات والاستراتيجيات والأنظمة والمنهجيات المتعلقة بإحصاءات الأسعار والأرقام القياسية بمختلف أنواعها، والمسوح والمؤشرات المتعلقة بتكاليف المعيشة، وإحصاءات التجارة الخارجية السلعية وتجارة الخدمات الدولية. حيث تقوم الإدارة برصد أسعار السلع والخدمات بشكل يومي ميدانياً، كما تقوم بالتنسيق مع مصادر البيانات السجلية لتوفير مدخلات المؤشرات، ووضع المعايير والاسس الفنية لمسوح الإدارة والتنسيق مع الجهات المعنية وادارة المسوح والأطر الإحصائية والتدقيق واستخراج النتائج وذلك وفقاً للمنهجيات والمعايير والتصانيف الإحصائية المعتمدة دولياً. هذ ا إلى جانب تقديم الاستشارة والمشورة الفنية الإحصائية للجهات الحكومية وغيرها فيما يتعلق باختصاص الإدارة.إضافة إلى تطبيق المعايير المتعلقة بإدارة الابتكار المؤسسي في منظومة الجيل الرابع للتميز الحكومي، ومتابعة التطورات التي تطرأ على العمل مع حصر التحديات المواجهة ووضع خطط إبداعية لحلها، ومشاركة الدروس المستفادة مع باقي الموظفين، إضافة إلى تقديم الدعم اللازم لتقييم أفكار الموظفين والفئات المعنية (الشركاء والمتعاملين) المتعلقة بمهام الإدارة ووضع خطة لتنفيذها والإشراف على تطبيقها بالتعاون مع المعنيين والتنسيق مع مكتب الاستراتيجية والتميز المؤسسي (وحدة الإبداع والابتكار).

إدارة الإحصاءات السكانية والاجتماعية:

اقتراح وتطوير وتنفيذ السياسات والاستراتيجيات والأنظمة والمنهجيات المتعلقة بإعداد وإصدار المؤشرات والإحصاءات السكانية والحيوية والقوى العاملة والنوع الاجتماعي والمباني والوحدات السكنية والإسكان ومعدلات النمو السكاني، وكذلك إعداد وإصدار مختلف المؤشرات والإحصاءات الاجتماعية، وتقوم الإدارة بالتنسيق مع مصادر البيانات السجلية المعنية بالإحصاءات الاجتماعية وإحصاءات المباني والإسكان والإحصاءات التي تستخدم في عمليات التقدير السكاني لاستيفاء البيانات المطلوبة وفقاً للمعايير والمنهجية والدورية المعتمدة، هذا إلى جانب تقديم الاستشارة والمشورة الفنية الإحصائية للجهات الحكومية وغيرها فيما يتعلق باختصاصات الإدارة ووضع منهجيتها.

كما تقوم وبالتعاون مع الجهات المعنية بتحديد المسوح الميدانية والسجلات الإحصائية المطلوبة ووضع منهاجياتها والتنسيق مع إدارة المسوح لتنفيذها والتدقيق على بياناتها واستخراج ونشر نتائجها.إضافة إلى تطبيق المعايير المتعلقة بإدارة الابتكار المؤسسي في منظومة الجيل الرابع للتميز الحكومي، ومتابعة التطورات التي تطرأ على العمل مع حصر التحديات المواجهة ووضع خطط إبداعية لحلها، ومشاركة الدروس المستفادة مع باقي الموظفين، إضافة إلى تقديم الدعم اللازم في تقييم أفكار الموظفين والفئات المعنية (الشركاء والمتعاملين) المتعلقة بمهام الإدارة ووضع خطة لتنفيذها والإشراف على تطبيقها بالتعاون مع المعنيين والتنسيق مع مكتب الاستراتيجية والتميز المؤسسي (وحدة الإبداع والابتكار).

مكتب الاستراتيجية والتميّز المؤسسي:

تطوير السياسات والاستراتيجيات والأنظمة والمنهجيات المتعلقة بإدارة الاستراتيجية، أنظمة إدارة الجودة، أنظمة إدارة البيئة، نظام إدارة العمليات ومعايير برنامج دبي للأداء الحكومي المتميّز وإجراء الدراسات اللازمة لضمان تطبيقها وفقاً لأفضل الممارسات وبما يتواءم مع تطورات خطة دبي الاستراتيجية ويضمن التطور المستمر في كافة عمليات المركز، بالإضافة إلى تحديد مؤشرات ومقاييس أداء الخطة الاستراتيجية ومؤشرات أداء مختلف عمليات المركز ومتابعة تحقيقها لضمان تحقيق الأهداف، وترفع الإدارة نتائج عمليات متابعة الأداء وتوصياتها الاستراتيجية والمتعلقة بالمستويات التشغيلية والتنفيذية إلى المدير العام وفريق القيادة لاتخاذ القرارات اللازمة بشأنها، بالإضافة إلى تقديم الدعم لكافة الوحدات التنظيمية في تنفيذ الخطة الاستراتيجية وتطبيق معايير التميُّز وإدارة الجودة والبيئة المعتمدة بما يضمن تحقيق عمل مؤسسي متكامل ومنسجم يسير في اتجاه تحقيق أهداف المركز

الخريطة الاستراتيجية:

بعد إطلاق صاحب السمو الشيخ محمد بن راشد آل مكتوم نائب رئيس الدولة رئيس مجلس الوزراء حاكم دبي "رعاه الله" خطة دبي الاستراتيجية 2021 قام مركز دبي للإحصاء بإعداد خطته الإحصائية 2021 التي تلبي متطلبات خطة دبي الاستراتيجية من البيانات والمؤشرات والمعلومات الإحصائية الاقتصادية والديموغرافية والاجتماعية.

حيث حرصنا على إعداد خطة استراتيجية متكاملة تتماشى مع التوجهات الحكومية في مجال الإبداع والابتكار وتعزز عمليات التحول الذكي وتقديم خدمات ذكية تلبي متطلبات كافة الفئات المعنية المؤثرة والمتأثرة بأداء المركز بحيث تحقق مستويات عالية من السعادة لهم وترتقي بمستوى الخدمات التي يقدمها المركز.

وقد تم إعداد الخطة وفق منهجية متكاملة للتخطيط الاستراتيجي بحيث تعكس احتياجات كافة الفئات المعنية

من الشركاء والمتعاملين والموردين والمجتمع والموارد البشرية حيث تم استخدام أحدث الوسائل الإدارية حيث تم تنظيم العديد من مختبرات الابتكار الداخلية والخارجية لشرح التوجهات الاستراتيجية للمركز في المرحلة القادمة.

الخـارطـة الاستراتيجية 2021

رؤيتنا

إحصاء داعم لصناعة السعادة والتنمية المستدامة

رسالتنا

تحقيق الريادة في العمل الإحصائي الداعم للتنمية المستدامة وصناعة السعادة واستشراف المستقبل في إمارة دبي، من خلال منظومة إحصائية مبتكرة تتمتع بأعلى مستويات الموثوقية والشفافية، تستند على أحدث التقنيات والممارسات والمعايير بالاعتماد على بيئة عمل سعيدة ومبدعة.

المحاور الاستراتيجية

- الابتكار وتقنيات المستقبل
- إحصاء لحياة أكثر سعادة

متعامل سعيد

- C1 نبتكر لنسعد متعاملينا ونقدم خدمات أكثر ذكاءً.
- C2 نحقق أعلى مستويات الشفافية في إتاحة المعلومات الإحصائية ونشرها، وضمان وصولها لصناع القرار وجميع المعنيين.

العمليات الاحصائية

- IP1 نبتكر في الإحصاء بتوظيف الذكاء الاصطناعي وعلم البيانات والتقنيات الإحصائية الذكية.
- IP2 نطور ونذير منظومة إحصاءات رسمية متكاملة ومحوكمة للتنمية المستدامة وصناعة المستقبل.

التعلم والابتكار

- LG1 نستمر في التعلم والابتكار، ونطبق أفضل الممارسات المستقبلية في الحوكمة والتقنيات الحديثة وأمن المعلومات.
- LG2 نلتزم بتوفير بيئة عمل سعيدة ومبدعة، جاذبة وممكنة للكفاءات والمواهب الاماراتية.
- LG3 نطور علاقات شراكة ونتواصل ونخدم مختلف الفئات المعنية.

الأداء المالي

- F1 ندير مواردنا المالية وممتلكاتنا بأعلى مستويات الكفاءة والفعالية.

القيم المؤسسية

- السعادة والايجابية
- الابتكار
- المصداقية
- الشفافية
- احترام السرية

خطة دبي 2021:

نظر خطة دبي 2021 إلى مستقبل الإمارة من خلال عدسة شاملة تصف المدينة من خلال منظورات شاملة ومتكاملة؛ بدءاً بمنظور الفرد والمجتمع، متناولاً السمات المرجو توفرها في أفراد مجتمع دبي، مواطنين ومقيمين، للنهوض بعبء التنمية ولعب دور محوري في قيادة محاور الخطة. علاوة على وصف المجتمع المثالي في تماسكه وتلاحمه واحترامه لتعدد الثقافات والتعايش فيما بينها بانسجام.

كما تتناول الخطة مستقبل دبي من منظور الفضاء الحضري، سواءً ما يتعلق بعناصر البنية التحتية من بيئة طبيعية ومشيّدة، وطرق ووسائل مواصلات ومصادر طاقة وغيرها، أو ما يتعلق بشكل التجربة الحياتية التي يعيشها أفراد المجتمع من إماراتيين ومقيمين وزائرين سواءً في تفاعلهم فيما بينهم، أو في تفاعلهم مع عناصر البنية الحضرية والخدمات المرتبطة بها اجتماعية كانت أم اقتصادية. كما تتناول الخطة مستقبل المدينة من منظور اقتصادي، ليس فقط باعتباره محرك التنمية والوقود الذي يغذي المدينة ويدفع باتجاه تطورها المستمر، بل كذلك العامل الذي يجعل من المدينة محوراً في الاقتصاد العالمي لا يمكن تجاوزه.

وأخيراً تتناول الخطة مستقبل دبي من منظور الحكومة الرشيدة، باعتبارها الآلية المؤسسية التي تضمن قيادة التنمية واستمرارها، وتعزيز رفاه الفرد والمجتمع وحفظ الأمن والنظام. وقد تُرجمت المنظورات السابقة إلى ستة محاور يعتبر كل واحد منها عنواناً رئيساً لمجموعة من الغايات الرئيسة على مستوى دبي، وتشكل في مجملها تطلعات المدينة المستقبلية نحو العام 2021.

رؤية الإمارات 2021 والأجندة الوطنية:

تم إطلاق رؤية الإمارات 2021 من قبل صاحب السمو الشيخ محمد بن راشد آل مكتوم، نائب رئيس الدولة، رئيس مجلس الوزراء، حاكم دبي، في اجتماع مجلس الوزراء في عام 2010.

تهدف الرؤية لأن تكون دولة الإمارات ضمن أفضل دول العالم بحلول اليوبيل الذهبي للاتحاد. ولترجمة هذه الرؤية إلى واقع ملموس، تم تقسيم عناصر رؤية الإمارات 2021 إلى ستة محاور وطنية تمثل القطاعات الرئيسية التي سيتم التركيز عليها خلال السنوات المقبلة في العمل الحكومي.

برنامج دبي للأداء الحكومي المتميز:

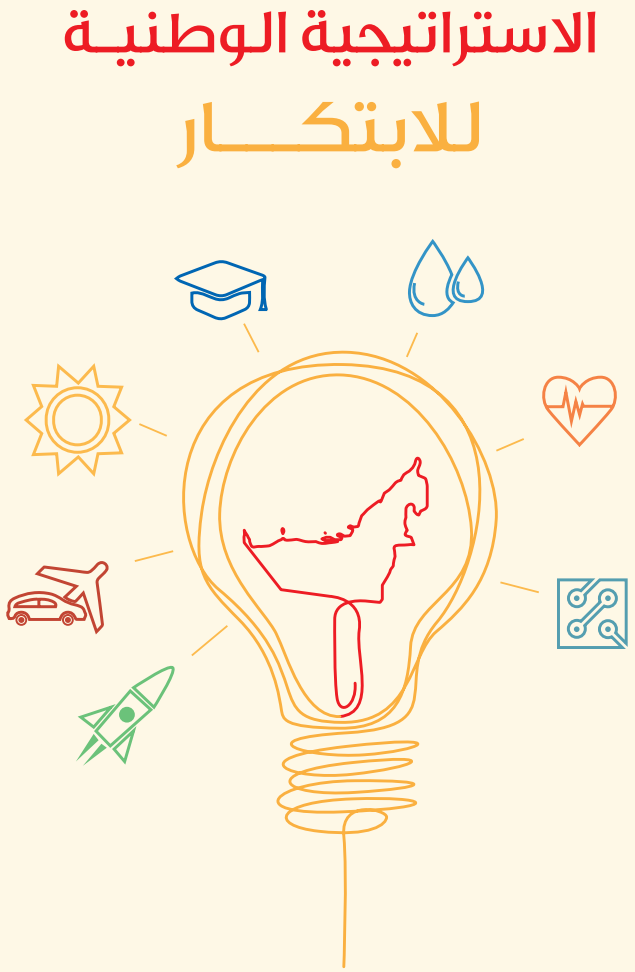
برنامج دبي للأداء الحكومي المتميز أنشئ عام 1997 بأمر من الشيخ محمد بن راشد آل مكتوم. وهو يسعى لتطوير أداء دوائر دبي الحكومية بكافة عناصره سواء في خدماتها أو في إداراتها أو في تطوير وابتكار أساليب جديدة لإدارتها وتطوير كوادرها الوظيفية وإبراز الطاقات التي تتوفر فيها الإمكانات القيادية. وللبرنامج حوافز منها جائزة سنوية تمنح ضمن احتفال يحضره رجالات وقيادات الدولة.

خطة الإمارات العربية المتحدة للسعادة:

أطلقت دولة الإمارات العربية المتحدة مبادرتها الطموحة بأن تصبح أسعد دولة في العالم. وتنعكس تلك المبادرة الطموحة في رؤية الإمارات 2021 وخطة د بي 2021. يعد مركز دبي للإحصاء من أوائل الجهات الحكومية التي تبنت مبادرات السعادة لجميع المعنيين.

الاستراتيجية الوطنية للابتكار المتقدم:

في فبراير 2018، اعتمدت حكومة دولة الإمارات الاستراتيجية الوطنية للابتكار المتقدم، والتي تعتبر النسخة المطورة من الاستراتيجية الوطنية للابتكار، ومرحلة جديدة تقوم على تمكين الإنسان من خلال الانتقال من التركيز على القطاعات الحيوية إلى الغايات والنتائج في 7 مجالات



الجوائز والاعتمادات الدولية التي حصل عليها مركز دبي للإحصاء:

حصد المركز العديد من الجوائز العالمية والاقليمية والمحلية حيث حقق 63 جائزة عالمية في مختلف المجالات، كما حقق المركز نتائج متميزة في سعادة الموظفين حيث حصل على جائزة برنامج دبي للأداء الحكومي المتميز فئة أفضل نتيجة سعادة الموظفين للمرة السابعة بمعدل سعادة بلغ 95.8%

كما حصل المركز على 11 اعتماد دولي من قبل شركة لويدز ريجستر العالمية و (BSI)، وهي:

- النظام الإداري المتكامل الذي يشمل أيزو) 9001:2015، 14001:2015، 10002:2018، 10004:2018، OHSAS18001:2007)
- نظام إدارة الابتكار المؤسسي CEN TS 16555-1:2013
- نظام إدارة استمرارية الأعمال ISO 22301:2012
- نظام إدارة المخاطر ISO31000:2018
- نظام أمن المعلومات ISO 27001:2013
- نظام إدارة المشتريات المستدامة ISO 20400:2017
- نظام إدارة المسوح والبحوث واستطلاعات الرأي ISO 20252:2012

الحوكمة وأخلاقيات العمل:

يدرك مركز دبي للإحصاء أهمية الحوكمة في تحديد المسؤوليات ووضع نظم لأداء جميع الوحدات التنظيمية ورقابة العمليات التشغيلية، حيث يقوم فريق القيادة بالمركز بمتابعة واتخاذ قرارات بجميع الأنشطة والعمليات الخاصة بالآثار البيئية والاقتصادية والاجتماعية. أصبحت الحوكمة المؤسسية جزء من متطلبات الإدارة الرشيدة في المؤسسات الحكومية لتعزيز مبادئ الشفافية والوضوح والمراقبة والمسائلة وتحديد المسؤوليات والعلاقات بين مختلف الجهات بما يضمن الاستغلال الأمثل للموارد والوصول إلى رؤية ورسالة وقيم المركز وتحقيق أهدافه الاستراتيجية وتعزيز ثقافة الأخلاق بين موظفي المركز. ويسعى المركز بشكل مستمر بتعزيز الثقة بينه وبين المعنيين كافة والحفاظ عليها والالتزام بالنزاهة في كل ما يقوم به. قام المركز بوضع مبادئ وسلوكيات العمل تتعلق بأمور مثل المسؤوليات التي يجب على الموظف القيام بها والقوانين والتعاميم الصادرة وأيضاً رسم سياسات وإجراءات للحماية من الممارسات غير القانونية، بما في ذلك قبول الهدايا والرشاوى، ويلزم جميع العاملين بالالتزام بها.

يتم تحديد رواتب وأجور المدير التنفيذي ونائب المدير التنفيذي والموظفين وفقاً لقانون حكومة دبي، ولا يؤثر أي أداء اجتماعي أو بيئي مباشرة على أي أجور ومكافئات ذات صلة.

أنشطة الحوكمة في المركز:

01 - فريق القيادة
02 - الهيكل التنظيمي
03 - تفويض الصلاحيات
04 - نظام إدارة العمليات
05 - التدقيق الداخلي
06 - التخطيط الاستراتيجي والأداء المؤسسي وإدارة المشاريع
07 - لجان الموارد البشرية
08 - لجان العقود والمشتريات
09 - لجنة جرد أصول وممتلكات المركز
10 - إدارة المخاطر
11 - دليل الموظف – لائحة السلوك الوظيفي
12 - عمليات التدقيق والتقييم الخارجي
13 - مكتب أمن المعلومات
14 - حقوق الملكية الفكرية

التدقيق الداخلي وإدارة المخاطر:

يتم تنفيذ عملية التدقيق الداخلي لجميع الوحدات التنظيمية بالمركز مرة واحد بالسنة، وذلك للتحقق من توافق مختلف الأنشطة مع الأنظمة المبنية على متطلبات مواصفات الأيزو ذات العلاقة بكل نظام.

إدارة المخاطر هي إجراءات التعرف على المخاطر وتحليلها وتقييمها ووضع خطط علاجية ومعالجتها التي يتبعها مركز دبي للإحصاء بشكل منتظم لمواجهة المخاطر المصاحبة لأنشطة المركز، بهدف تحقيق المزايا المستدامة لكل نشاط. إدارة المخاطر هي جزء أساسي في بناء استراتيجية مركز دبي للإحصاء، حيث يتم تحديد المخاطر كمدخل رئيسي من عمليات تحديد التحديات ونقاط الضعف.

اشراك الفئات المعنية:

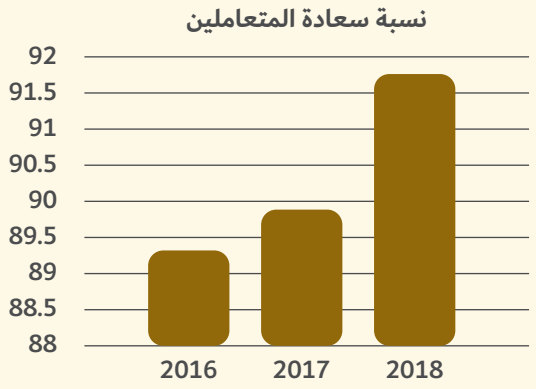
من أحد الأهداف الرئيسية التي يحرص مركز دبي للإحصاء على تحقيقها والتميز والتفوق بها هي الاهتمام بالفئات المعنية وبناء شراكة حقيقية معهم وتوطيدها وتطويرها، وهذا نابع من إيمان المركز على أهمية العلاقة بينه وبين الفئات المعنية وتحقيق الرؤية والرسالة والأهداف الاستراتيجية للمركز. حيث يقوم المركز باستخدام مجموعة من القنوات الرسمية وغير الرسمية ومنها استبيانات المركز السنوية والاجتماعات الدورية مع المعنيين ورسائل تحديد المتطلبات الدورية، وذلك لضمان فهمه لتوقعات المعنيين والاستجابة إليهم بطريقة استراتيجية وشاملة وذلك لغاية المركز في تحقيق سعادتهم.

تم تحديد الفئات المعنية في المركز وجمع احتياجاتهم وتوقعاتهم من خلال عدة قنوات كما هو موضح أدناه:

الفئات المعنية	التوقعات و الاحتياجات
الحكومة	- توفير المؤشرات الاقتصادية والاجتماعية والديموغرافية لمختلف قطاعات خطة دبي 2021 - تنفيذ البرامج الاستراتيجية المناطة بالمركز والمحددة في خطة دبي 2021 - دعم خطة دبي 2021 من خلال انظمه المركز الإحصائية الذكية :نظام قرار»
الموظفين	- توفير برامج تدريبية تساعد على تنمية وتطوير مهارات وقدرات الموظف - تفعيل مبادرات تعزز الإبداع والابتكار لدى موظفي المركز - تفعيل مبادرات تعزز السعادة الوظيفية مما يساهم في بناء بيئة عمل وولاء وظيفي
المتعاملين	- نشر أحدث التقارير والمؤشرات والبيانات الإحصائية على التطبيق الذكي للمركز - توفير قنوات متنوعة للتواصل مع المتعاملين - اتباع أخلاقيات العمل وفن التعامل مع المتعاملين أثناء تقديم الخدمات
الشركاء	- مذكرات التفاهم الهادفة للتعاون بمختلف المجالات - التعاون أو تنفيذ مسوح إحصائية للشركاء - تنفيذ دراسات استطلاعية للشركاء - الربط الالكتروني لقواعد البيانات (مصادر البيانات)
الموردين	- التواصل مع الموردين من خلال عقد لقاءات دورية - تقييم الموردين بناءً على التكلفة والجودة وبالإضافة الى التقييم البيئي والاجتماعي - ابلاغ الموردين بطلبات الشراء بوقت كاف حتى يتسنى توفير المستلزمات بالجودة المناسبة وفي الوقت المحدد.
المجتمع	- توفير إحصائيات ذات علاقة بالهوية الوطنية للدولة - إعداد الموقع الإلكتروني للمركز ليناسب مع احتياجات أصحاب الهمم - رعاية أنشطة مجتمعية تعزز الثقافة الإحصائية لدى المجتمع

متعاملين مركز دبي للإحصاء:

يحرص المركز إلى بناء علاقة وثيقة وطويلة الأمد وتفاعلية مع متعامليه بمختلف فئاتهم والتعرف المستمر والدائم على احتياجاتهم ومتطلباتهم وتوقعاتهم وطموحاتهم وترجمتها إلى برامج وخطط عمل تلبي تلك التوقعات وتساهم في تحقيق مستويات عالية من السعادة عن الخدمات التي يقدمها المركز وفق أفضل الممارسات العالمية في مجال خدمة المتعاملين.



أسعد بيئة عمل:

من منطلق أسعد بيئة عمل يحرص المركز دائماً على تحفيز وتقدير جهود الموظفين وتميّزهم وإنجازاتهم وإبداعاتهم، بتطبيق أفضل الممارسات في مختلف مجالات إدارة وتنمية الموارد البشرية. إيماناً من الإدارة العليا بأن رأس المال البشري هو العمود الفقري لأية مؤسسة وسر نجاحها وتميُّزها ومصدر إبداعها. وتتمثل الأعمدة الرئيسية لتحقيق سعادة الموظفين فيما يلي:

- **السعادة الوظيفية**
- **تعزيز التوطين**
- **صحة وسلامة الموظفين والمتعاملين**

السعادة الوظيفية

حرص المركز منذ انشائه على تحقيق السعادة لموظفيه وفق خطته الاستراتيجية حيث اطلق المركز العديد من مبادرات السعادة المبدعة والمبتكرة اتسمت بالتنوع وفق احتياجات ومتطلبات وفئات الموظفين على مستوى المركز مثل مبادرة بطاقات السعادة ، شيك السعادة - بطاقة اسعاد للخصومات- حديقة السعادة - مكتبة السعادة - مخيم التسامح - هلا بالأحد - مدير اليوم وقد حرص المركز على استمرارية تطوير هذه المبادرات حسب الفئات الوظيفية وتوقعات الموظفين لرفع مستويات سعادتهم بشكل عام..

نفذ المركز العديد من المبادرات الداخلية لتحقيق مفهوم السعادة والإيجابية في بيئة العمل، ومن أهم مبادرات السعادة في سنة 2018 :

- رحلة عمرة عام زايد

رحلة عمرة عام زايد عبارة عن رحلة دينية للموظفين امتدت لمدة أربعة أيام، تهدف إلى غرس الروح الدينية والتعرف على عدد كبير من الموظفين واللقاء معهم. وقد عبر الموظفون عن سعادتهم عن الرحلة. وقد شارك في الرحلة حوالي 30 موظفاً.

مخيم التسامح

تم إنشاء مخيم شتوي خاص بموظفي المركز للاستمتاع بالأجواء الشتوية مع عائلاتهم.

ابنائكم هم أبنائنا

تخصيص ساعتين يومياً للموظفين لمرافقة أبنائهم إلى المدرسة خلال الأسبوع الأول من العام الدراسي.

مدرستي سعادتي

تنظيم فعالية لأبناء موظفي المركز تتضمن عدة مسابقات، إضافة إلى تكريم المتميزين منهم.

هلا بالأحد

مبادرة تهدف إلى تعزيز ثقافة الإيجابية، وتتمثل فلسفتها في محاكاة الثقافة الإيجابية المنتشرة في المجتمع وهي (هلا بالخميس) لمواجهة الثقافة السلبية السائدة (غداً دوام)، من خلال تخصيص يوم الأحد لإخطار الموظفين بالأخبار المفرحة كالترقيات، المكافآت إضافة إلى تنظيم فعاليات متميزة (يوم الأحد من كل شهر) بحضور سعادة المدير التنفيذي والموظفين لمناقشة مواضيع تعزز الطاقة الإيجابية للموظفين.

مدير اليوم

هي احدى مبادرات مجلس السعادة والايجابية في المركز والتي تهدف الى تمكين وتطوير الموظف المتميز بإدارته وذلك من خلال منحه الفرصة لممارسة منصب مدير الإدارة التابع لها لمدة يوم واحد وبكافة صلاحياته.

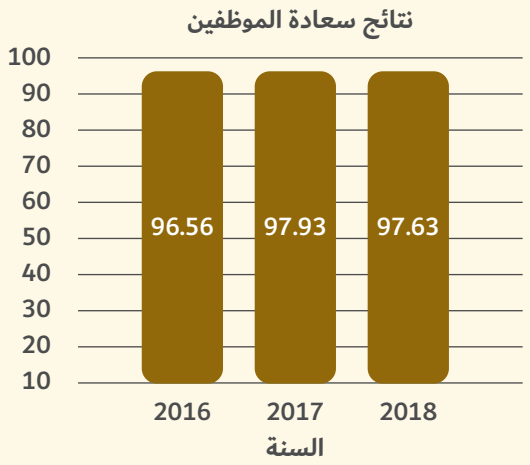
بطاقة اسعاد

توقيع اتفاقية مع شرطة دبي يتم بموجبها حصول موظفي مركز دبي للإحصاء على بطاقة الخصومات الخاصة بشرطة دبي.

العطاء سعادة

المشاركة في الحملات التطوعية والرمضانية مثل مبادرة (صندوق المير الرمضاني) لتغليف وتوزيع الصناديق على الأسر المتعففة وبالتعاون مع الهيئة الاتحادية للتنافسية والإحصاء والمراكز الإحصائية على مستوى الدولة.

كما يقوم المركز بتنفيذ استطلاع رأي لموظفي الحكومة والمركز وذلك بهدف قياس العناصر المرتبطة بالوظيفة وترتيب أولويتها حيث يتم تقييم الوضع الراهن لتحديد الفجوات والمستوى المثالي لتحقيق السعادة الوظيفية للمحاور التالية: إيجابية وتميز بيئة العمل، مستوى الأمان والاستقرار الوظيفي، مراعاة الاحتياجات الاجتماعية، فرص التدرج والتقدم الوظيفي، تميز قيادة المؤسسة، دعم التميز والإبداع والابتكار، إدارة المواهب، الرواتب والبدلات والميزات المادية، الميزات التقاعدية والسمعة المؤسسية.

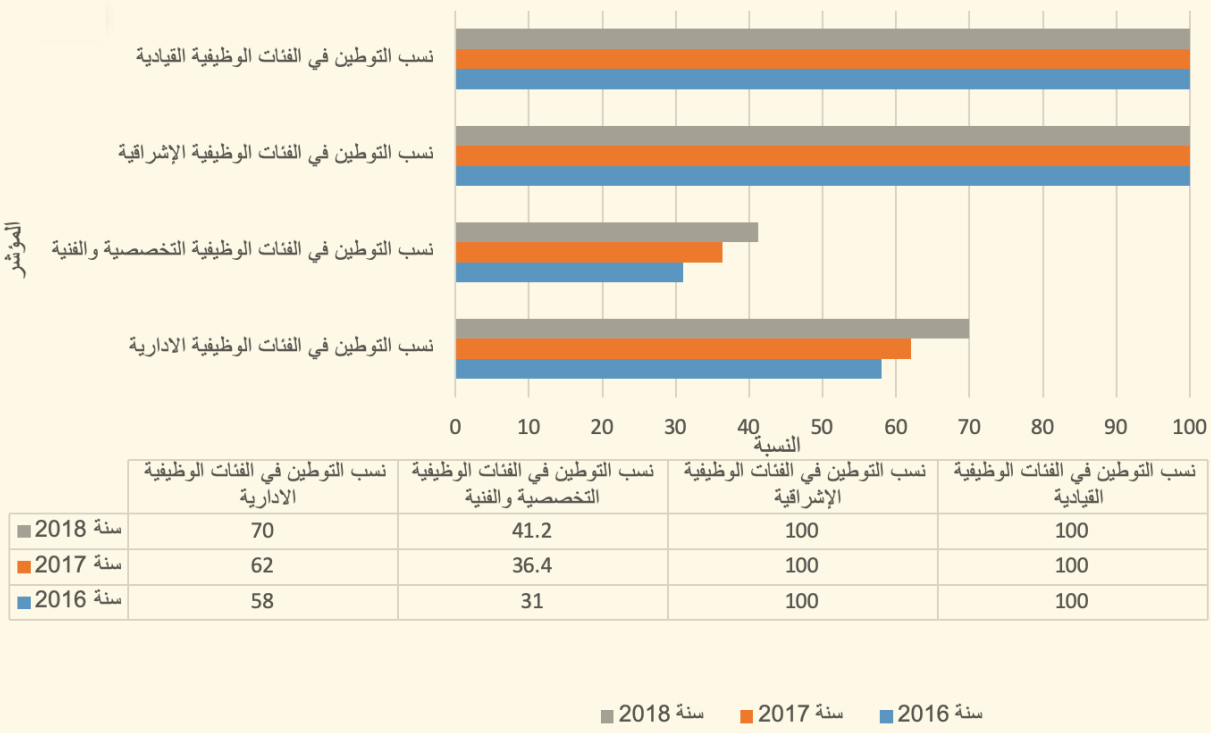

نتائج سعادة الموظفين
100
90
80
70
60
50
40
30
20
10
96.56
97.93
97.63
2016
2017
2018
السنة

تعزيز التوطين

يحرص المركز دائماً على جذب واستقطاب واختيار الموارد البشرية من الكفاءات المواطنة في كافة الوظائف الشاغرة والمستحدثة بالمركز، والعمل باستمرار على تطبيق آليات ومبادرات وبرامج متوازنة وذكية تدعم تطوير وتدريب وتنمية الموارد البشرية المواطنة الحالية والمستقبلية بهدف صقل قدراتهم واكسابهم المهارات والخبرات والمعارف اللازمة التي تعمل على تحقق التوازن المطلوب بين متطلبات الوظيفة والموظف المواطن وفق أفضل الممارسات المتميزة في هذا الشأن.

يحرص المركز دائماً في إطار تطبيق سياسات وتوجهات حكومة دبي على جذب واستقطاب واختيار وتوظيف وترشيح الموارد البشرية المواطنة الكفؤة في كافة المستويات والفئات الوظيفية بالمركز، وذلك من منطلق إيمان القيادة العليا الكامل بأن التخطيط الجيد للموارد البشرية المتاحة والمستقبلية لأية مؤسسة هو سر نجاحها وتميُّزها، وذلك من خلال تنفيذ وتطبيق بعض المبادرات مثل:

- دعم ورعاية الموظفين الراغبين في استكمال تحصيلهم العلمي وتوفير متطلبات وعوامل النجاح من خلال اعطائهم الاجازات والاستراحات الدراسية اللازمة
- تبني وتطبيق مبادرة التنمية المستدامة للمواطنين بالمركز من خلال رسم خارطة التطوير الوظيفي وفق سياسة ونظام المسار الوظيفي المتبعة لدى المركز
- جذب وترشيح مواطنين من خلال قواعد البيانات المتوفر أو التواصل مع قنوات ومصادر التوظيف المختلفة وذلك لشغل الوظائف المحددة عن طريق التعيين



	نسب التوطين في الفئات الوظيفية الادارية	نسب التوطين في الفئات الوظيفية التخصصية والفنية	نسب التوطين في الفئات الوظيفية الإشراقية	نسب التوطين في الفئات الوظيفية القيادية
سنة 2018	70	41.2	100	100
سنة 2017	62	36.4	100	100
سنة 2016	58	31	100	100

صحة وسلامة الموظفين والمتعاملين:

يولي المركز الصحة والسلامة والرفاهية المهنية أولوية كبيرة، لذلك يتم أخذ التدابير اللازمة في كافة مواقع العمل وبيئة العمل المكتبي والميداني لإيجاد بيئة عمل صحية وآمنة لضمان سلامة الموظفين والمتعاملين وفقاً لأعلى مستويات الصحة والسلامة المهنية. فقد حصل مركز دبي للإحصاء على شهادة الأيزو المعنية بإدارة الصحة والسلامة المهنية OHSAS 18001.

قام المركز بتشكيل فريق إدارة البيئة والصحة والسلامة بناء على القرار إداري رقم (9) لسنة 2017، والذي يكلف أعضاءه بالمهام التالية:

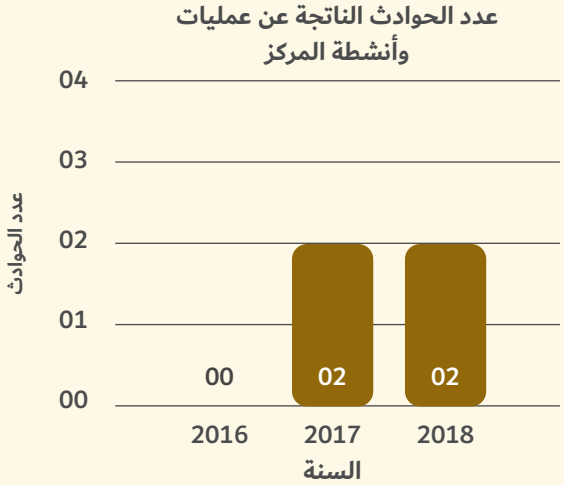
- التعامل الفوري مع الظروف والحالات الطارئة والاخلاء والحوادث المتعلقة بالبيئة والصحة والسلامة وفقاً لخطة الاستجابة لحالات الطوارئ المعتمدة وتكييفها حسب الحاجة ووفقاً لطبيعة وحجم تلك الظروف أو الأزمات وإعداد الخطط لإجراء المعالجات الجذرية وفقاً لأسبابها باستخدام سلوك تحليل السبب الجذري (RCA) بما يضمن استمرارية أعمال المركز وصحة وسلامة العاملين والمتعاملين والزوار.
- متابعة الأحداث والظروف الطارئة عن قرب لمتابعة مستوى تطورها والإجراءات المتخذة لمعالجتها والسيطرة عليها واحتوائها.
- التنسيق المباشر مع الشركاء الاستراتيجيين والجهات الرسمية المعنية كشرطة دبي والدفاع المدني وفريق الأزمات والكوارث على مستوى الإمارة وغيرها، ومراجعة وتحديث آليات تنظيم العمل المشترك معهم، وذلك من خلال رئيس الفريق أو من ينوب عنه.
- الإعلان الرسمي عن حالات الطوارئ المتعلقة بالبيئة والصحة والسلامة والأزمات وتطبيق الإجراءات اللازمة كل بحسب اختصاصه.
- اتخاذ كافة الإجراءات المناسبة لعزل واحتواء منطقة الكارثة والتعامل مع حالات الاصابات وتقديم الاسعافات الاولية اللازمة أو السيطرة على الحرائق ضمن خطة الطوارئ المعمول بها في المركز وبالتنسيق مع الجهات والدوائر الرسمية وذلك للحد من انتشارها ولتقييم الآثار الناجمة عن الكارثة.
- قياس الآثار الناجمة عن الظروف الطارئة أو الكوارث وإعداد خطة عمل بديلة مع تحديد الإجراءات التصحيحية والوقائية اللازمة لمعالجة جميع الآثار الناجمة عنها سواء كانت مادية أو معنوية.
- الحفاظ على سجلات الحوادث وتحديثها وحماية جميع الأدلة التي تم جمعها خلال التحقيق بما يتفق مع نصوص القانون.
- إعداد ورفع تقارير دورية لفريق القيادة عن سير معالجة الظروف الطارئة أو الأزمات والإجراءات المتخذة والآثار السلبية المترتبة عن وقوعها.
- تطبيق تعليمات فريق الأزمات والكوارث الرسمي في إمارة دبي وتعليمات خطة الاخلاء الخاصة بالمركز.

يتمتع أعضاء الفريق بالمهارات والكفاءات والمؤهلات لإنجاز المهام الموكلة إليه من خلال توفير التدريب اللازم والحصول على الشهادات المهنية المعتمدة. حيث قام المركز بتدرب 26% من اجمالي نسبة الموظفين بالمركز. كما

قام المركز بإعداد خطة تفصيلية تحدد الإجراءات المطلوبة والتي تساعد فريق البيئة والصحة والسلامة في التخطيط السليم لاتخاذ إجراءات وقائية وتصحيحية والتعامل مع كل مهمة خطوة بخطوة والأسس المناسبة لتحديد الأولويات. كما وقد تم اعتماد إجراء وسجل للحوادث بهدف التأكد من توفير الممكنات والأدوات اللازمة للتحقيق في الحوادث التي تنجم عن عمليات المركز والتي قد تؤثر على البيئة أو صحة وسلامة العاملين أو المتعاملين أو الزوار. كما يتم التحقيق في الحادث ورفع التقارير والتوصيات اللازمة للحؤول من حدوثها مجدداً أو التقليل من أثرها سواءً على البيئة أو الصحة والسلامة المهنية العامة للمعنيين، وفي حال حدوث أي طارئ أو حادث قد يؤثر على الصحة والسلامة العامة، يتم مراجعة فاعلية الإجراءات المطبقة وتحسينها. وأيضاً يتم تحديد وتقييم وضبط المخاطر التي قد تؤثر على المركز بما في ذلك مخاطر الصحة والسلامة ويتم فيها تجميع المعلومات وتحليلها وتحديد الإجراءات الوقائية اللازمة للحد من هذه المخاطر بتطبيق معايير أيزو 31000. حيث لم تسجل أي حالات أو إصابات عمل خاصة بمتعاملين مركز دبي للإحصاء في سنة 2018 ولم تسجل أي حالات عدم التزام باللوائح والقواعد الخاصة بالصحة والسلامة في السنة ذاتها.

(صور الفريق والاخلاء والتدريب والشهادة والاسعافات الأولية)

كما من حرص قيادة المركز على الحفاظ على البيئة وصحة وسلامة العاملين فقد قامت ادارة المركز بتوفير نظام النقل الجماعي للعمل الميداني وتوفير سائقين مدربين لقيادة مركبات المركز ، والتأكد من توفير الصيانة الدورية لهذه المركبات لدى الشركات المعتمدة لدى حكومة دبي بالإضافة إلى تركيب نظام لتعقب المركبات (Vehicle Tracking System) للتأكد من الالتزام بتعاليم السلامة المرورية والسرعات المصرحة وخط سير الرحلات لهذه المركبات أثناء العمل الميداني وتخطيط خط سير المركبات وتغطيتها للمناطق المشمولة ضمن خطة المسوح الميدانية المستهدفة لمنع الهدر وعشوائية ادارة المسوح الميدانية.



الاستدامة الاقتصادية:

يقوم مركز دبي للإحصاء بدور محوري يؤثر على الاستدامة الاقتصادية في إمارة دبي، حيث يقوم المركز بتقدير جميع المؤشرات الاقتصادية الكلية كالناتج المحلي الإجمالي. إضافة الى ذلك يحسب المركز مجمل المؤشرات الاقتصادية وذلك من خلال تطبيق نظام الحسابات القومية وتحليل ميزان المدفوعات بما يخدم متطلبات الحسابات القومية. وأيضاً يقدر المركز رصيد الاستثمار الأجنبي وحساب مؤشرات مختلف القطاعات الاقتصادية وذلك وفقاً للمنهجيات والمعايير الفنية المعتمدة دولياً. تماشياً مع مهام المركز ودوره الاستراتيجي في النتائج الاقتصادية يقوم المركز بمراجعة وضمان النتائج الاقتصادية بدورية محددة.

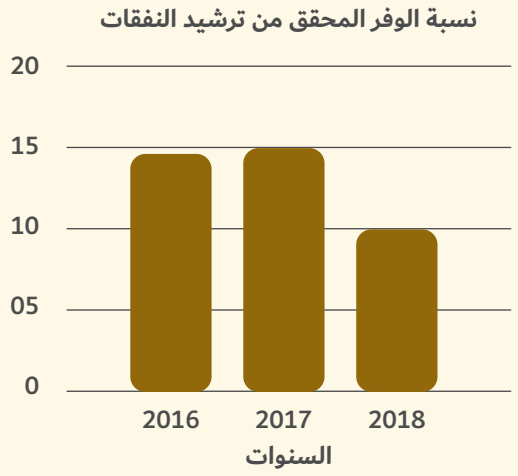
إن طبيعة ودور عمل المركز كجهة حكومية مركزية غير ربحية حساس نسبياً، لذلك لا يكشف التقرير تمامًا عن البيانات المالية، ومع ذلك، تُعرض الأرقام والنسب المحددة كأحد أجزاء هذا التقرير.

يقوم مركز دبي للإحصاء بتوظيف مواطني دولة الإمارات العربية المتحدة وإعطائهم الأولوية في الشواغر المتوافرة وذلك لدعم المجتمع المحلي والاقتصاد الوطني. حيث تبلغ نسبة توطين الإدارة العليا في المركز والمتمثلين بالمدير التنفيذي ونائب المدير التنفيذي ومدراء الإدارات إضافة الى مدراء الأقسام 100% من مواطني الدولة.

ويطبق مركز دبي للإحصاء جدول رواتب وفقًا لقانون حكومة دبي الخاص بالموارد البشرية رقم 08 / 2018 وتعديلاته، بما يضمن أن تكون مستويات الرواتب وفقًا لمتطلبات الحد الأدنى للأجور المحلية.

أدائنا الاقتصادي:

نجح المركز في تقديم أداء مالي متميز على مدى الأعوام السابقة، من خلال الإرشاد بالنفقات والالتزام بالموازنة الممنوحة من الحكومة. حيث ان مركز دبي للإحصاء جهة مركزية غير ربحية فيكمن الأداء المركز المالي من خلال ارشاده بالنفقات.



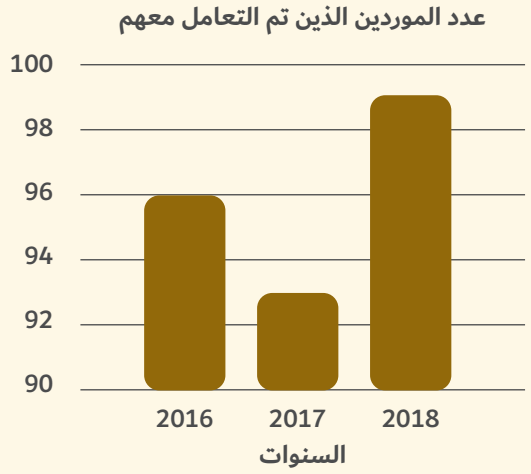
أثرنا ودورنا الاقتصادي:

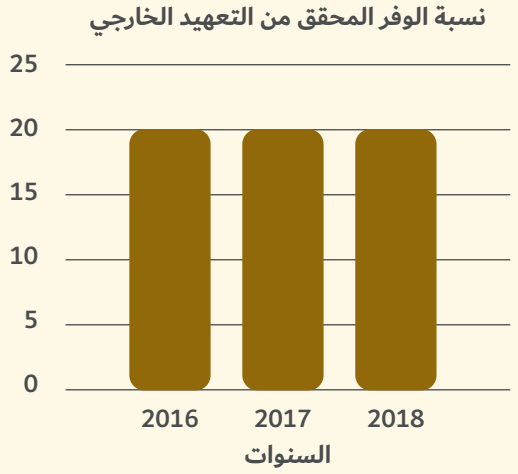
يساهم المركز بشكل غير مباشر وبتأثير مرتفع على ضمان تحقيق التنمية الاجتماعية والاقتصادية في إمارة دبي وفي دولة الإمارات العربية المتحدة. حيث يؤثر المركز على شركاءه بشكل مباشر وذلك بحساب المؤشرات المتعلقة باقتصاد إمارة دبي. يقوم المركز بمسح الاستثمار الأجنبي في إمارة دبي سنوياً مما يسهم في بناء قاعدة بيانات حديثة ودقيقة وشاملة تُعين واضعي السياسات ومتخذي القرار في التعرف على وضع الاستثمار الاجنبي في امارة دبي والتنبؤ السليم بتطوراتها المستقبلية. إضافة الى ذلك يقوم المركز بالمسح الاقتصادي لإمارة دبي سنوياً مما يساهم في إعداد برامج وخطط التنمية وإعداد الحسابات القومية والمؤشرات الاقتصادية والاجتماعية التي تبرز المستوى الحقيقي للتطور والتقدم الذي وصلت إليه إمارة دبي. حيث يساهم المركز كمصدر بيانات 187 مؤشر من ضمن مؤشرات خطة دبي الرئيسية 2021.

المشتريات المستدامة:

يقوم المركز بتعزيز وتمكين المحركات الرئيسية للمشتريات المستدامة من خلال حصر وتفهم احتياجات وتوقعات أصحاب العلاقة ورفع التنافسية في مجال العمل الحكومي وترشيد النفقات عن طريق تطوير أنظمة ذكية داخلية تساهم في تقليص الوقت والجهد والكلفة المالية.

كما يحرص المركز على تأمين سلسلة التوريد من خلال عقد شراكات استراتيجية تضمن استمرارية توريد الخدمات الحيوية وذلك ضمن شروط تعاقدية عادلة بين جميع الأطراف والتي تحقق المنفعة المتبادلة، معززاً ذلك بتطبيق سياسة المشتريات. ويحرص المركز على التعاقد مباشرةً مع الموردين الرئيسين للخدمات والمواد حيث يعتمد على الموردين المحليين بنسبة 100% وذلك من أجل تحسين أحوال مجتمعنا واقتصادنا.





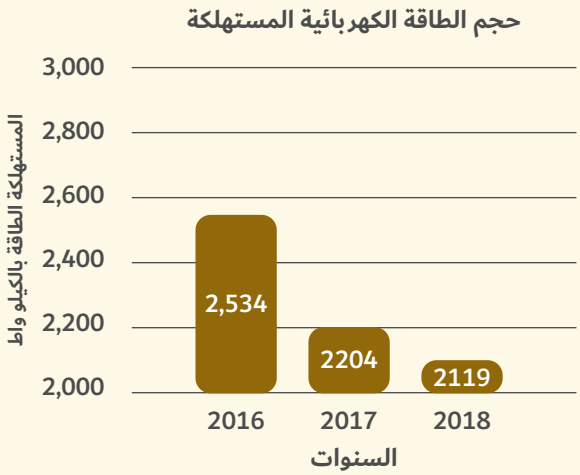
ويسعى المركز وبشكل مستمر إلى تحقيق أهداف وأولويات المشتريات المستدامة من خلال تطبيق ما ورد أعلاه وربطه بتحقيق الاستدامة المؤسسية تمكين المركز من تحقيق رؤيته ورسالته وأهدافه والمهام المنوطة إليه.

بصمتنا البيئية:

يلتزم مركز دبي للإحصاء بإدارة بصمته البيئية وتخفيضها، حيث يقوم المركز بالامتثال والمحافظة على الطاقة وإعادة التدوير وإدارة النفايات وتعزيز الوعي بالحفاظ على البيئة، تسعى إدارة المركز إلى عملية تعزيز تطبيق مفاهيم الاستدامة البيئية من خلال ضبط عمليات المركز التشغيلية وتحويلها إلى عمليات صديقة بالبيئة، وفق متطلبات معايير المواصفة القياسية الدولية أيزو 14001:2015 .

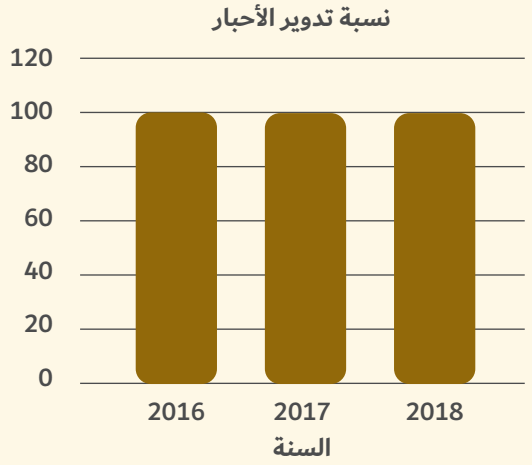
تم إنشاء المركز بالتعاون مع أحد الشركات المتخصصة في تصميم البيئة الداخلية للمكاتب واستخدام مكونات عالية الجودة والصديقة للبيئة لضمان توفير بيئة عمل مريحة ومناسبة ومتكاملة وصحية لموظفيه.

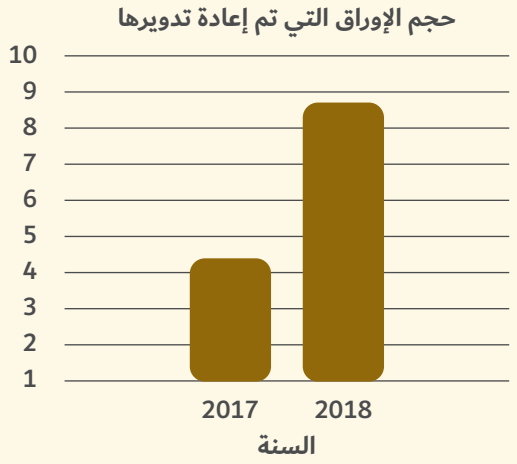
يقوم المركز بمراقبة استهلاك الطاقة والبحث عن فرص تقليل انبعاثات الغازات الدفيئة والتحكم فيها. يتم الوفاء بمتطلبات المركز فيما يتعلق بالكهرباء والمياه عن طريق ترتيبات إيجاريه من هيئة كهرباء ومياه دبي. ومع ذلك، يتم تخطيط وتنفيذ مجهودات تنموية مستمرة لضمان تقليل الاستهلاك والحفاظ عليه بهدف تقليل انبعاثات الكربون، مع الأخذ بعين الاعتبار أن مقر المركز يتم ايجاره من سلطة تيكوم لذلك لا يملك مصادر للمياه غير التي في المطابخ. بلغ استهلاك الطاقة الإجمالي في هذا الصدد للاستهلاك الإجمالي للكهرباء لسنة 2016 و 2017 و2018 كالآتي:



الشهر (لسنة 2018)	استهلاك الطاقة (كيلو واط)
يناير	33180
فبراير	32280
مارس	33440
ابريل	34840
مايو	34840
يونيو	33440
يوليو	37620
أغسطس	32060
سبتمبر	31820
أكتوبر	32640
نوفمبر	31240
ديسمبر	29000

يقوم المركز بالاستمرار في تعزيز ثقافة إعادة التدوير في المركز من خلال نشر الوعي والثقافة بين الموظفين لتحقيق الأهداف البيئية بالمركز وذلك من خلال التقليل من استهلاك الموارد البيئية وذلك بإدارة المخلفات التي تنتج عنها، واتباع منهجية (Rs 3) والتي تهدف إلى تقليل الاستهلاك، وإعادة الاستخدام، وإعادة التدوير. حيث يعاد تدوير مخلفات المركز وبأنواعها أوراق وبلاستيك وعبوات الأحبار الفارغة ومخلفات عامة أخرى بالتعاون من شركة مختصة بذلك. حيث بلغ حجم النفايات المعاد تدويرها على حسب النوع كالآتي:





يلتزم المركز بالامتثال للتشريعات والقوانين المعمول بها بإمارة دبي ودولة الامارات العربية المتحدة فيما يخص الحفاظ على البيئة. قام المركز أيضاً بتوفير البنية التحتية الرقمية الحديثة وأتمته العمليات الاحصائية وتقديمها الكترونياً على الموقع الرسمي التفاعلي الخاص بالمركز، كما وقام بتوفير أجهزة الكترونية حديثة وخوادم (سيرفرات) ذات مواصفات عالمية صديقة بالبيئة وآمنة الاستخدام مع وضع خطة طوارئ للتعامل مع الكوارث الالكترونية وحفظ البيانات.

ومن مبادرات حرص المركز على توفير بيئة داخلية ملائمة، المحافظة على درجة التكييف المناسبة في جميع مرافق المركز وتوفير المساحات الكافية لعمل الموظفين براحة تامة وهدوء والابتعاد عن الضوضاء، وتوفير كراسي طبية للحفاظ على راحة الموظفين. وقام المركز أيضاً بتغيير جميع الإضاءة في المركز لتكون (LED) صديقة للبيئة.

حرصاً من قيادة المركز على الحفاظ على البيئة وصحة وسلامة العاملين فقد قامت ادارة المركز بتوفير نظام النقل الجماعي للعمل الميداني وتوفير سائقين مدربين لقيادة مركبات المركز ، والتأكد من توفير الصيانة الدورية لهذه المركبات لدى الشركات المعتمدة لدى حكومة دبي بالإضافة إلى تركيب نظام لتعقب المركبات (Vehicle Tracking System) للتأكد من الالتزام بتعاليم السلامة المرورية والسرعات المصرحة وخط سير الرحلات لهذه المركبات أثناء العمل الميداني وتخطيط خط سير المركبات وتغطيتها للمناطق المشمولة ضمن إدارة المسوح الميدانية.

م	اسم العقد	الربع الأول		الربع الثاني		الربع الثالث		الربع الرابع	
		تاريخ الخدمة	تاريخ الخدمة الفعلي	تاريخ الخدمة	تاريخ الخدمة الفعلي	تاريخ الخدمة	تاريخ الخدمة الفعلي	تاريخ الخدمة	تاريخ الخدمة الفعلي
1	عقد مكافحة الحشرات مقر المسوح	14/2/2018	14/2/2018	19/4/2018	19/4/2018	15/7/2018	15/7/2018	17/11/18	17/11/2018
2	عقد النظافة(غسيل السجاد) مرتين في العام	18/1/2018	18/1/2018	-	-	2/8/2018	2/8/2018	-	-
3	عقد الإيجار (إدامة-BMTS) نظام تنبيه الحرائق	1/3/2018	20-03-2018	1/6/2018	17-06-2018	19/2018	16-9-2018	1/12/2018	2/1/2019
4	عقد الإيجار (إدامة-شركة العربية) نظام الحرائق	1/2/2018	28-2018	1/5/2018	17-5-2018	1/8/2018	26-8-2018	1/11/2018	27/11/2018
5	عقد الإيجار (إدامة) نظام فتحات التهوئة	25-3-2018	30-3-2018	25-6-2018	19/4/2018	25-9-2018	30-9-2018	25-12-2018	29/12/2018

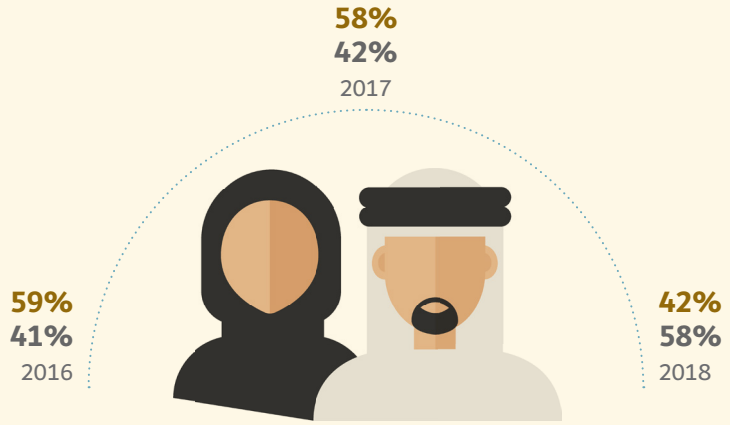
إضافة الى ذلك يقوم المركز بتقييم نسبة 100% من مورديه استناداً الى معيار بيئي ينص على الالتزام بالمواصفات المتعلقة بمعايير الاستدامة (جوانب البيئة والصحة والسلامة).

الاستدامة الاجتماعية:

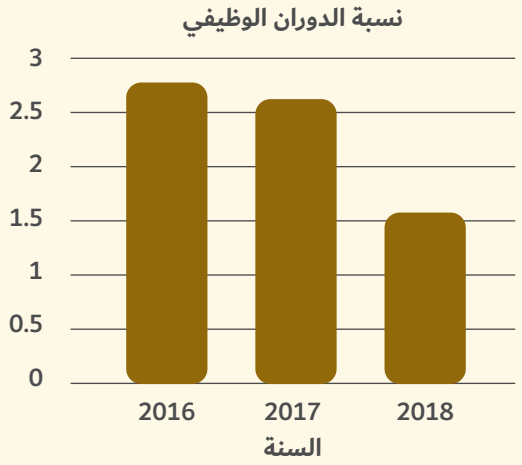
تؤمن الإدارة العليا في مركز دبي للإحصاء أن رأس المال البشري هو أكبر الأصول لدى المركز؛ لذا تولي الإدارة الموارد البشرية اهتمامًا بالغاً بتدريب الموظفين وتنميتهم وترسيخ التميز والإبداع باعتبارهما ممارسات من العمل اليومي. ويمتلك المركز سياسات ومنهجيات متكاملة للموارد البشرية تغطي كافة سياسات الإدارة وإجراءاتها بما في ذلك التوظيف والتطوير والتدريب والانتقالات والأداء والتقييم والأجور والإجازات والمكافآت

والتظلمات والمقترحات وأوقات العمل والحضور وغيرها. يتبع مركز دبي للإحصاء قانون الموارد البشرية لحكومة دبي من حيث الأجور واستحقاقات الموظفين وحيث يتم التساوي بين الإناث والذكور من حيث الأجور والمستحقات. يتم منح إجازة الوضع للنساء في المركز استداناً على قانون الموارد البشرية لحكومة دبي الذي نص على أن تمنح الموظفة المعينة في وظيفة دائمة إجازة وضع براتب إجمالي لـ3 أشهر، و ينمح الموظف الذي يرزق بمولود حي داخل الدولة إجازة أبوة براتب إجمالي لـ3 أيام عمل متصلة أو منفصلة خلال الشهر الأول من ولادة طفله.

يتم تقييم أداء 100% من موظفي المركز بشكل سنوي من خلال منظومة "جداراتي" وهي منظومة إلكترونية مبدعة ومتكاملة لتخطيط وإدارة وقياس أداء الموظفين تم تطويرها داخلياً بما ينسجم مع خطة المركز في أتمته العمليات الداخلية حيث تشمل المنظومة على نظام تقييم الأداء السنوي للموظفين والذي يرتكز بشكل اساسي على " الوصف الوظيفي ودليل الكفاءات السلوكية والفنية وذلك لتقييم وتحديد مستويات الأداء من خلال إيجاد "خطة أداء فردي لكل موظف".



قام المركز بتطبيق وتنفيذ العديد من المبادرات والبرامج المبدعة والمبتكرة التي تضمن التوازن بين الجنسين من خلال حرصه على تقلد الموظفات المناصب القيادية والإشرافية وكذلك افتتاح حضانة لأبناء الموظفات والموظفين بالتعاون مع هيئة المعرفة والتنمية البشرية خلال عام 2018 بهدف تلبية احتياجات الموظفين لرعاية اطفالهم بشكل مستمر اثناء وخلال ساعة الدوام الرسمي واستراحات الطعام بمواصفات راقية والمصلى والمساحات المكتبية التي تراعي الخصوصية ونظام اجازات الامومة والوضع والرعاية الذي يهدف الى منحهم سلة متنوعة من الاجازات لرعاية ومتابعة اطفالهم مثل اجازة الامومة واجازة الوضع واجازة الرعاية لأصحاب الهمم واستراحة الرضاعة والدوام المرن والتأمين الصحي ، كما ويتم تنفيذ كافة السياسات والانظمة التي تتعلق بالتمكين والتقدير والتحفيز والتعاقب والتطور الوظيفي والتدريب والترقيات على أساس مبدأ المساواة والعدالة والشفافية وتميز الأداء الوظيفي



اللجنة النسائية (دانات):

دانات Danat

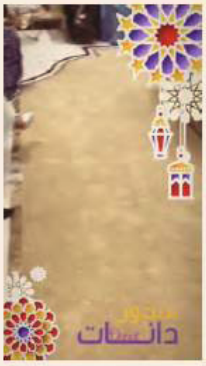
اللجنة النسائية بمركز دبي للإحصاء

Ladies Committee of Dubai Statistics Center

تشكيل اللجنة النسائية لموظفات المركز (دانات) كأحد المبادرات المتميزة التي تعني في إدارة شؤون الموظفات بالمركز من خلال تنظيم الفعاليات والانشطة النسائية وتعزيز العلاقات الاجتماعية والاسهام في رفع مستوى سعادة الموظفات وتشجيعهم على العمل التطوعي وتعزيز مبادرات الهوية الوطنية بالمركز.

السحور الرمضاني

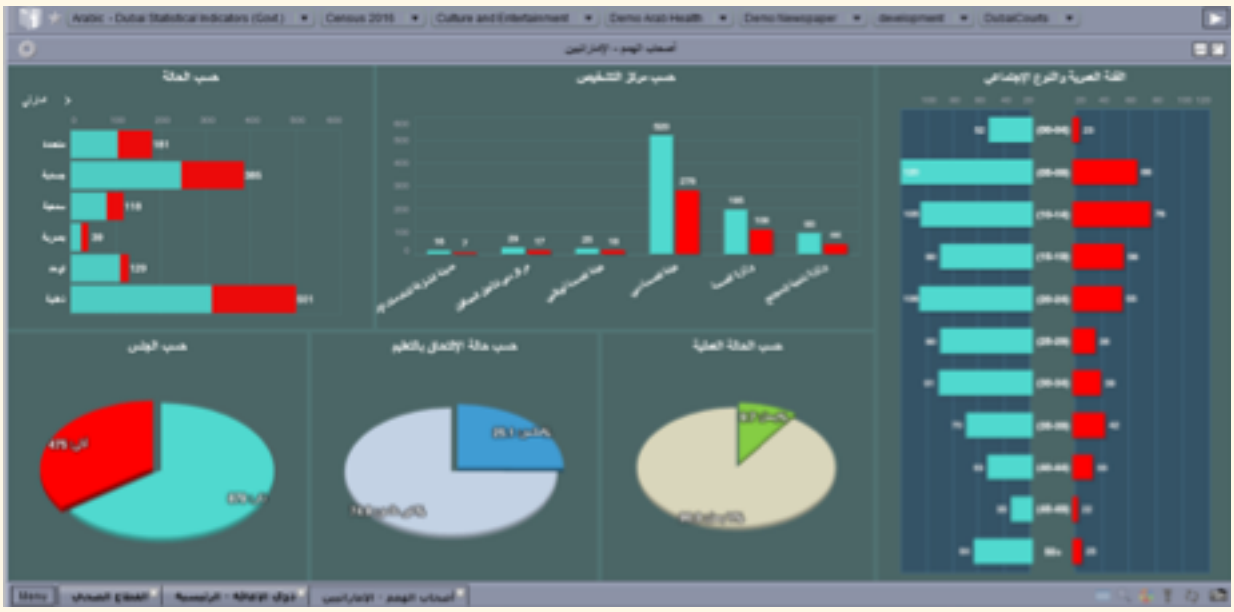
2018



الإنتاج الإحصائي لخدمة "أصحاب الهمم"

أطلق مركز دبي للإحصاء منظومة إحصاءات أصحاب الهمم لإمارة دبي وذلك كمشروع مشترك مع وزارة تنمية المجتمع، لتكون بذلك ذراعاً جديداً لمنظومة الإحصاء الذكي لإمارة دبي للمعلومات والتي تشمل قواعد البيانات والمؤشرات الإحصائية لمختلف القطاعات الديموغرافية والاقتصادية والاجتماعية في الإمارة.

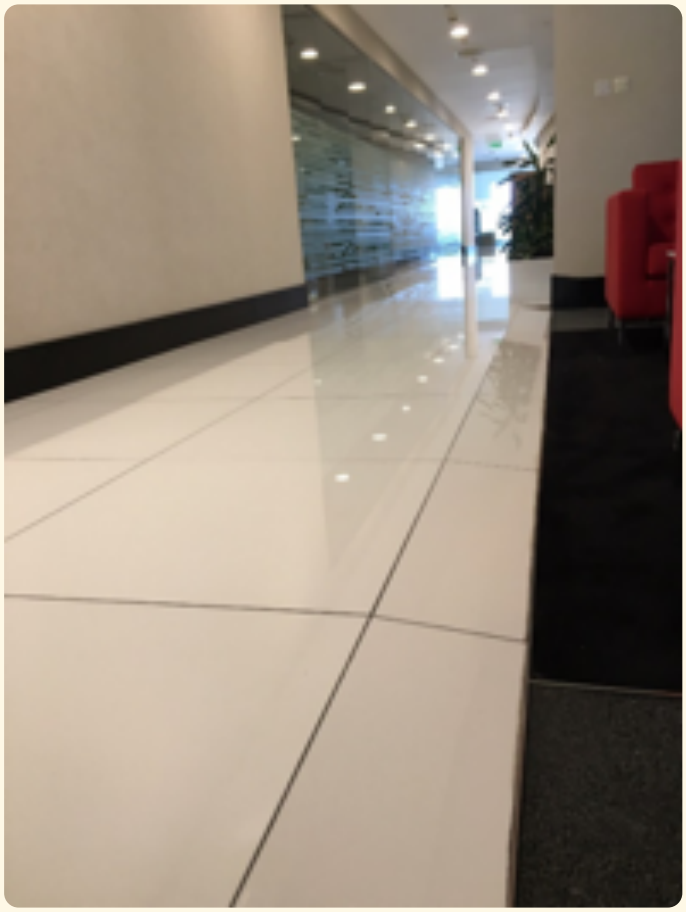
منظومة إحصاءات أصحاب الهمم لإمارة دبي تهدف إلى دعم عمليات التخطيط وصناعة القرارات وسن السياسات المرتبطة "بأصحاب الهمم" خصوصاً في ظل الاهتمام المتزايد والملحوظ للحكومة في هذه الفئة وتجسد ذلك مؤخراً بأن أطلق سيدي الشيخ محمد بن راشد آل مكتوم نائب رئيس الدولة رئيس مجلس الوزراء حاكم دبي حفظه الله ورعاه على الأفراد من ذوي الإعاقة "أصحاب الهمم" الأمر الذي يؤكد حرص القيادة على الاهتمام بهذه الفئة والشريحة الهامة من أفراد المجتمع وذلك بهدف ادماجهم وتمكينهم ليتمتعوا وأفراد أسرهم بجودة حياة عالية المستوى تحقق مشاركتهم الفاعلة وتعزز من مبدأ تكافؤ الفرص بالنسبة لهم، وجاءت منظومة إحصاءات الإعاقة لتعكس صورة إحصائية تفصيلية للأفراد "أصحاب الهمم" وخصائصهم الديموغرافية وأنواع الإعاقات وغيرها

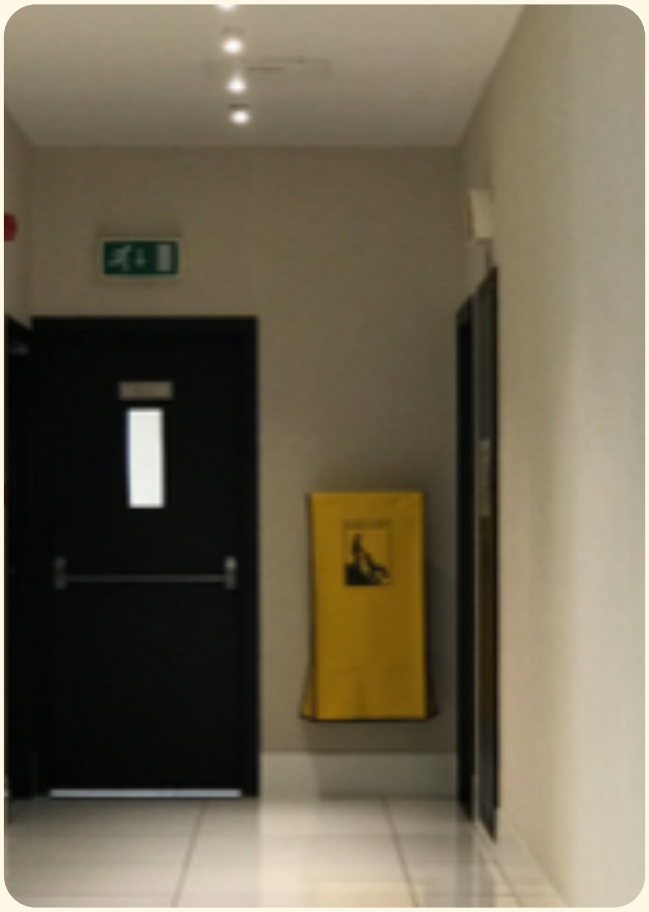


يحرص مركز دبي للإحصاء على التميّز في جذب ورعاية الموارد البشرية من أصحاب الهمم من خلال استقطاب وتوظيف الموارد البشرية المؤهلة من تلك الفئة في المجتمع في كافة الوظائف الشاغرة والمستحدثة الحالية والمستقبلية بالمركز، والعمل باستمرار على تطبيق آليات ومبادرات لرعايتها والحفاظ عليها وتوفير بيئة عمل ملائمة لاحتياجاتها ومتطلباتها ودعم تطويرها وتدريبها وتنميتها بشكل عادلاً ومساوياً لباقي الموظفين وذلك وفق أفضل الممارسات المتميزة في هذا الشأن، لذا فإننا نؤكد على:

- بذل كافة الجهود من خلال التخطيط الفعال لضمان الاستقطاب والاختيار الأمثل لأكثر المتقدمين من أصحاب الهمم كفاءة وملائمة للوظائف.
- الأولوية في التوظيف لمواطني الدولة من أصحاب الهمم وبخاصة في الوظائف الإدارية والمكتبية المتوفرة كتوظيف دائم أو من خلال المشاركة كمتعاونين في استطلاعات الرأي.
- إدارة عملية التخطيط والتوظيف لتلك الفئة بالمركز من خلال معايير وقواعد موحدة وواضحة.
- تحقيق العدالة والمساواة في الحقوق والواجبات بين تلك الفئة وبقية الموظفين في المركز.
- توجيه سياسة ونظام جذب ورعاية أصحاب الهمم لما يعزز توجهات حكومة دبي في هذا الشأن.

التجهيزات الداخلية
لمركز دبي للإحصاء الخاص بأصحاب الهمم:





المسؤولية المجتمعية في مركز دبي للإحصاء:

عمل المركز منذ انشائه على رفع وتعزيز مستويات المسؤولية المجتمعية لدى موظفيه، حيث تم تشكيل فريق تطوع بالمركز يعزز المسؤولية المجتمعية للموظفين من خلال إعداد ومتابعة الخطة السنوية التطوعية والتي تتضمن تنفيذ والمشاركة في كافة الفعاليات التطوعية الداخلية والخارجية وتمثيل المركز في الفعاليات الخارجية، إضافة إلى تحفيز الموظفين للمشاركة في هذه الفعاليات بهدف رفع مستويات الولاء والتناغم الوظيفي ، كذلك قام المركز بتخصيص فئة ضمن الحفل السنوي لتكريم المتطوعين مادياً ومعنويا على مستوى المركز وفقا لساعاتهم التطوعية السنوية.

حيث يقوم المركز وفق خطة سنوية بتنفيذ العديد من المبادرات والفعاليات المجتمعية الهادفة كجزء من مسؤوليته المجتمعية حيث قام بتشكيل فريق للتطوع من موظفي المركز وكلف الفريق بالمهام التالية:

- وضع مقترحات وسياسات وخطط العمل التطوعي والمسؤولية المجتمعية لموظفي المركز.
- الإشراف على تنفيذ خطة المسؤولية المجتمعية في المركز.
- نشر الوعي وثقافة العمل التطوعي وتشجيع موظفي المركز على المشاركة في العمل التطوعي.
- تنظيم مشاركة المركز وموظفيه بالعمل التطوعي لخدمة المجتمع.
- التنسيق مع الجهات المختصة بتنظيم العمل التطوعي.
- إدارة مشاركة موظفي المركز في العمل التطوعي وتسهيل مشاركاتهم وتوثيقها وتقديم الدعم الكامل لهم.
- احتساب مؤشرات الأداء المؤسسية المرتبطة بالعمل التطوعي والمسؤولية المجتمعية والساعات التطوعية للموظفين.

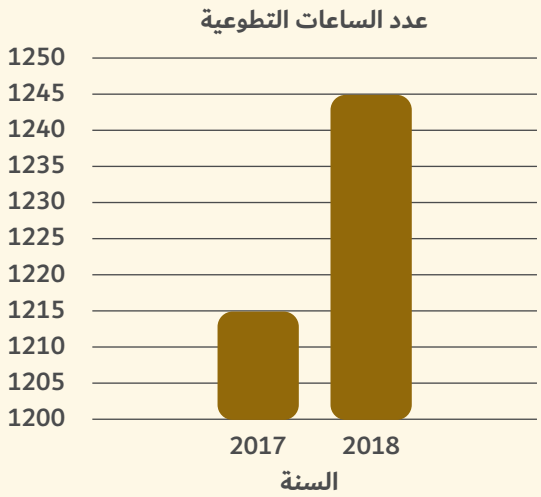
خصص المركز جائزة سنوية للموظفين المتطوعين لخدمة المجتمع داخل وخارج الدولة وينفذ العديد من الأنشطة مثل الحفاظ على البيئة ودعم القضايا المجتمعية والخيرية والإنسانية والاقتصادية وتنظيم ورش عمل توعوية للترشيد في الطاقة والأحبار والأوراق، والتفاعل مع اليوم العالمي للطاقة والتوعية الإحصائية لطلبة المدارس بأهمية الإحصاء ونشر الثقافة الإحصائية. والحفاظ على الهوية الوطنية واللغة العربية ودعم الأيتام وحملات التبرع بالدعم وحملات النظافة مثل حملة نظفوا العالم السنوية والمشاركة في ساعة الأرض وكذلك يوم بلا مركبات بالتعاون مع بلدية دبي ويوم المواصلات العامة بالتعاون مع هيئة الطرق والمواصلات وتوفير خدمة النقل الجماعي لموظفي المركز للحفاظ على البيئة.

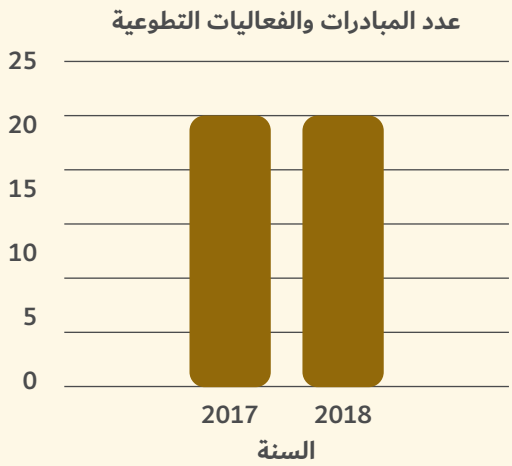
مؤشر الأداء	2018	
	المستهدف	المحقق
عدد المبادرات المجتمعية	25	25
نسبة سعادة المجتمع	86	86.07
عدد الساعات التطوعية لموظفي مركز دبي للإحصاء	1300	1245
عدد مبادرات الهوية الوطنية	10	10
عدد مبادرات دعم اللغة العربية	6	6
نسبة الوعي الإحصائي لدى المجتمع	87	85.23

صور تكريم الموظفين
بالحفل السنوي 2018 للتطوع

Duba
فريق
TEAM

Dubai
فريق
TEAM


عدد الساعات التطوعية
1250
1245
1240
1235
1230
1225
1220
1215
1210
1205
1200
2017
2018
السنة

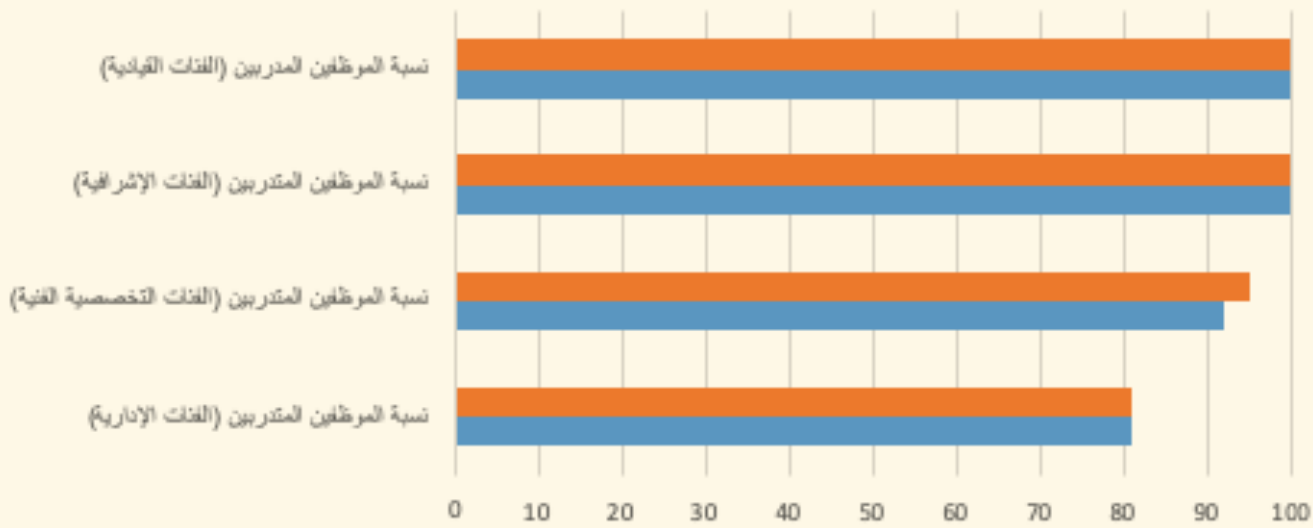

عدد المبادرات والفعاليات التطوعية
25
20
15
10
5
0
2017
2018
السنة

م	الفعالية	عدد الموظفين المتطوعين
1	احتفالات راس السنة	3
2	المشاركة في بطولة الرجل الحديدي	2
3	طواف دبي الدولي الدراجات	2
4	طواف ابوظبي الدراجات	1
5	جائزة الشيخ حمدان للتصوير الضوئي	3
6	المشاركة في مبادرة ذخرنا	2
7	كاس دبي العالمي للخيول	4
8	طواف الشارقة الدولي السادس للدراجات	1
9	كاس العالم للأندية	2
10	القمة العالمية للحكومات	6
11	دورة ند الشبا للرياضة	2
12	يوم تكاتف العالمي	2
13	بطولة العالم للكاراتيه	1
14	مهرجان ضواحي	1
15	جائزة الاتحاد للفورميلا 1	1
16	أيام الشارقة التراثية	2
17	حملة نظفوا العالم	8
18	حملة رمضان امان	7
19	فعالية يوم زايد للعمل الإنساني	6
20	مسيرة من اجل التعليم	9

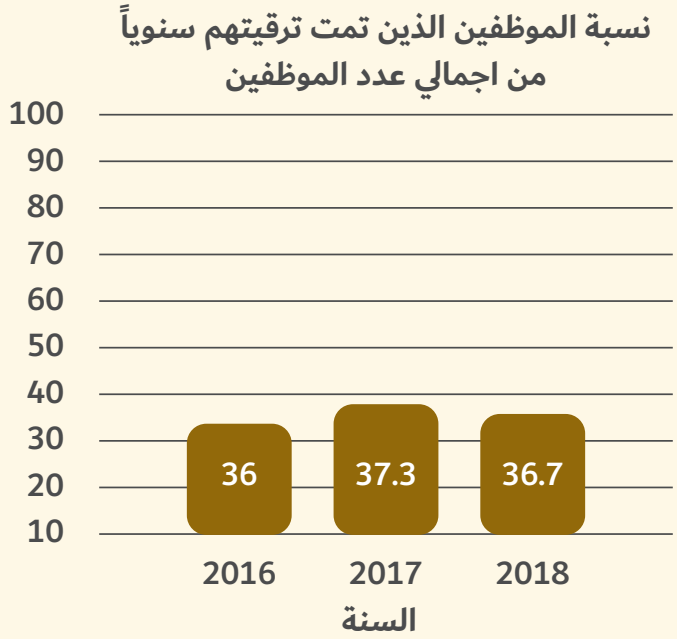
تدريب وتطوير الموارد البشرية:

يحرص المركز دائماً على توفير بيئة عمل تطويرية من خلال إيجاد إطار عمل يوفر فرص تدريب وتطوير شاملة لجميع موظفي المركز والحرص على تطوير الموظفين في جميع النواحي التخصصية والسلوكية والمؤسسية، والعمل باستمرار على تطبيق آليات ومبادرات وبرامج متوازنة وذكية ودعم برامج التدريب والتطوير وقياس العائد منه وفق أفضل الممارسات المتميزة في هذا الشأن.

يسعى مركز دبي للإحصاء للعمل بشكل مستمر في تطوير العنصر البشري بهدف تحقيق بيئة عمل متميزة لاستقطاب وإدارة وتنمية الموارد البشرية والتميز في تطبيق مفاهيم التدريب والتطوير للكوادر المواطنة. تهدف الخطة التدريبية إلى توفير فرص تدريب وتطوير مناسبة لكافة الموظفين من خلال تنمية قدراتهم وكفاءاتهم عن طريق تزويدهم بالمعارف والمهارات والاتجاهات العلمية لمواكبة احتياجات العمل والخطة الاستراتيجية حسب المستجدات في متطلبات العمل. كما ترتبط خطط التعاقب الوظيفي ارتباطاً وثيقاً بنظام التدريب وذلك من خلال تصميم وتوفير البرامج والاحتياجات التدريبية اللازمة للموظف المرشح للتعاقب الذي يتضمن مجموعة متنوعة من المهارات والمعارف والسلوكيات التي تؤهله لشغل الوظيفة أو المنصب المطلوب. ومن هنا تأتي أهمية التدريب لتأهيل وتجهيز صف ثان من الموظفين لتولي كافة المناصب الهامة والحساسة بالمركز وبالقدر الذي تحدده مهاراتهم وقدراتهم الوظيفية وبما يتوافق مع نظام إدارة المسار ويخدم عمليات التحسين والارتقاء بالأداء المؤسسي.



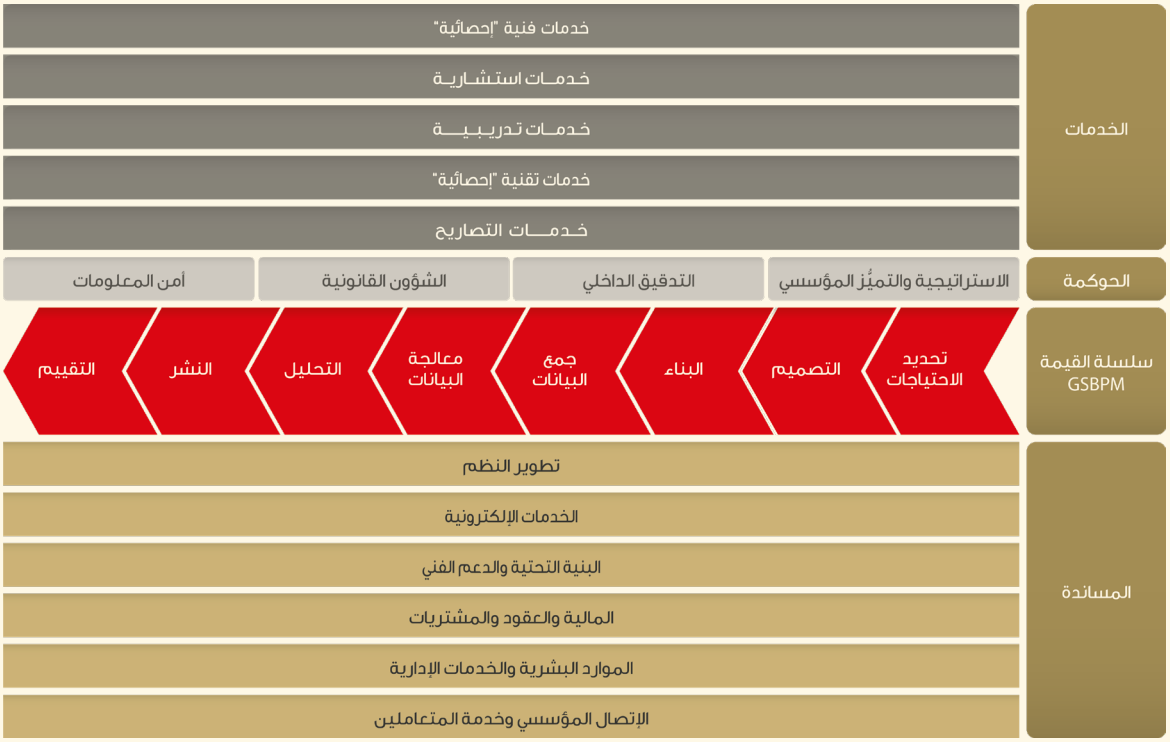
	نسبة الموظفين المدربين (الفئات القيادية)	نسبة الموظفين المدربين (الفئات الإشرافية)	نسبة الموظفين المدربين (الفئات التخصصية الفنية)	نسبة الموظفين المدربين (الفئات الإدارية)
سنة 2018	100	100	95	81
سنة 2017	100	100	92	81



عمليات المركز:

تهدف إدارة العمليات والخدمات المؤسسية إلى تمكين المركز من تأدية عمله بكفاءة وفاعلية وتقديم خدماته بشكل يلبي متطلبات المتعاملين. لذلك قام المركز بتحديد وتصنيف وتطوير العمليات الرئيسية والفرعية التي يقوم بها لتحقيق رؤية ورسالة المركز وأهدافه والمواءمة مع أنظمة الجودة ومعايير التميز وأفضل الممارسات العالمية.

حيث يتمكن الموظفين من خلال البوابة الإلكترونية التعرف على عمل الوحدات التنظيمية والمسارات التدفقية وجميع بيانات العمليات والخدمات والوثائق المرجعية ومؤشرات الأداء لتنفيذها بصورة فعّالة وشمولية مما يضمن استمرارية الأعمال والتحسين والتطوير المستمر.



تقدير وتحفيز التميز الوظيفي:

يحرص المركز دائماً على تحفيز وتقدير جهود الموظفين وتميّزهم وإنجازاتهم وإبداعاتهم لأنهم أساس التميز والإبداع المؤسسي وتحقيق استراتيجية المركز في إسعاد الموظفين. يقوم المركز بتحفيز ودعم الموظفين والمشاركين المتعاونين في العمل الاحصائي مادياً ومعنوياً ورفع مستوى أدائهم وولائهم وانتمائهم للمركز وتعزيز دورهم في خدمة المركز، وتشجيعهم على المزيد من العطاء والإبداع، وابتكار الأساليب النوعية في العمل وذلك عن طريق تكريمهم والإشادة بهم سواء كانوا أفراد أو أعضاء في فرق عمل.

كما تقدر جهود وإنجازات الموظفين وفرق العمل والمشاريع المتميزة والمشاركين المتعاونين في العمل الإحصائي بالمركز وبطريقة تمكّن من تقدير أكبر عدد من المستحقين، وذلك ضمن أسس ومعايير تضمن استحقاق الموظف/ المشارك المتعاون الذي يتم تقديره، على أن يتم ذلك في إطار ممنهج ويشمل جميع الموظفين بمختلف فئاتهم الوظيفية وبمعايير واضحة ومحدده تراجع دورياً وقد أبدت الإدارة العليا اهتمامها البالغ ودعمها الكامل لما يحقق من عدالة وشفافية في عملية تحفيز وتكريم الموظفين والمشاركين المتعاونين في العمل الاحصائي.

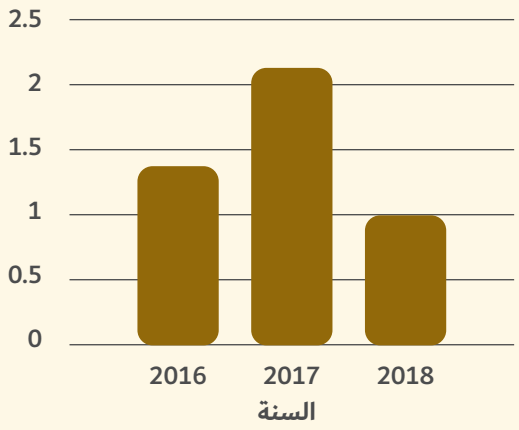
الإبداع الابتكار في مركز دبي للإحصاء:

يعتبر الإبداع والابتكار أولوية لتطوير أداء العمل المؤسسي وأساس بناء الاستراتيجيات وخطط العمل، لذا تم تكثيف جهود الحكومة في هذه المجالات خلال الأعوام الأخيرة من خلال تحديد وحدة تنظيمية تخصصية لإدارة الإبداع والابتكار وتأهيل القيادة على استشراف المستقبل، الحرص على الابتكار والريادة، وتهيئة البيئة المحفزة على الإبداع والابتكار بالإدارة المثلى للموارد المتاحة وباكتشاف المواهب وبناء قدرات الموارد البشرية في هذه المجالات، إضافة إلى ذلك، قامت الحكومة بتحديد الإطار العام لأساسياتها، مفاهيمها ومراحلها على المستويين الاتحادي والمحلي بهدف تأهيل الجهات على مواكبة ما يدور حولها في العالم من متغيرات ولتكون سباقة في تطبيق آخر التطورات والمستجدات في شتى المجالات، وذلك بتوليد الأفكار وتقديم الحلول المبتكرة وتقييمها لأخذ المخاطرة المدروسة وتنفيذ المجدي منها، لذا قام المركز بوضع دليل متكامل لإدارة الإبداع والابتكار وفقاً لأفضل الممارسات العالمية حيث يتضمن الدليل كافة المحاور والأدوات والمفاهيم لإدارة الابتكار المؤسسي ويعتبر بمثابة مرجعية موحدة لكافة الإدارات والموظفين في المركز.

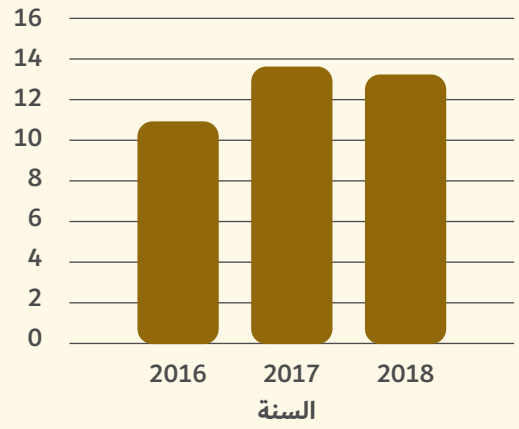
يتبنى مركز دبي للإحصاء بوابة الاقتراحات الالكترونية الموحدة لحكومة دبي الخاصة باقتراحات المتعاملين والموظفين، بهدف تحسين الخدمات الحكومية ولتسهيل عملية رصد الاقتراحات وفق آليات تتيح تسجيلها بسهولة، لتمكين المركز من دراستها وتصنيفها وتقييمها وقياس أثرها.

الاقتراحات الإلكترونية
e.suggest

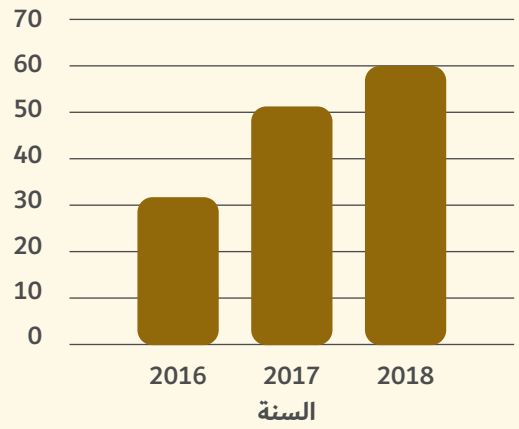
متوسط عدد الأفكار / الاقتراحات لكل موظف

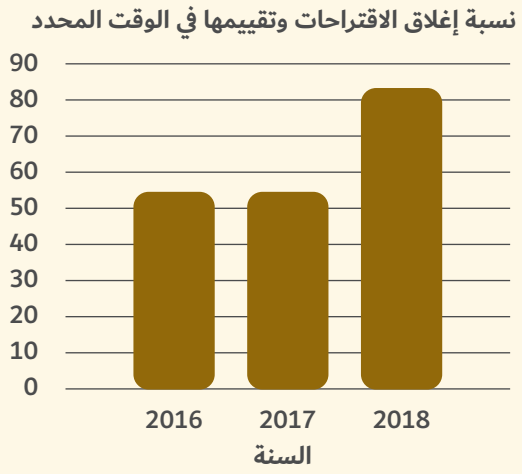


نسبة الاقتراحات المجدية

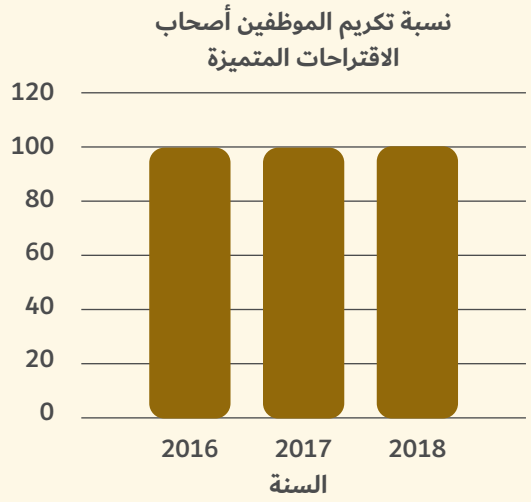


نسبة الاقتراحات المجدية المطبقة





يكرم مركز دبي للإحصاء سنوياً الموظف المقدم لأكثر عدد من الاقتراحات المجدية والموظف المقدم لأكثر عدد من الاقتراحات، إضافة الى ذلك يقوم المركز بتحفيز الموظفين المقترحين بتكريمهم مادياً على حسب عدد الاقتراحات المجدية وذلك تبعاً للمنهجية المتبعة في المركز. حيث يستخدم موظفي المركز برنامج الاقتراحات الموحد لدى حكومة دبي، لتجميع الأفكار الإبداعية والحلول الأكثر فاعلية من حيث التكلفة في المركز.



سوف يستمر المركز العمل على الاستدامة بكافة جوانبها الاقتصادية والبيئية والاجتماعية بما يتوافق مع المتطلبات الاحصائية وتطويرها لضمان تدفق البيانات والمؤشرات الإحصائية التي تغطي كافة جوانب الاستدامة المحلية والوطنية لدعم متخذي القرار.

معيار المبادرة العالمية لإعداد التقارير	الإفصاحات	الوصف	الصفحة
GRI 101: المؤسسة			
الافصاحات العامة			
GRI 102: الافصاحات العامة	102-1	اسم المركز	18
	102-2	العلامات التجارية والمنتجات والخدمات	18
	102-3	موقع المركز	18
	102-4	مواقع عمل المركز	18
	102-5	طبيعة الملكية والشكل القانوني	19-25
	102-6	الأسواق التي تخدمها المركز	18
	102-7	حجم المركز	18
	102-8	معلومات عن الموظفين والعمال الآخرين	50-63
	102-9	سلسلة التوريد	46
	102-10	تغييرات كبيرة في المركز وسلسلة التوريد	لا يوجد
	102-11	المبدأ والنهج التحوط	46
	102-12	المبادرات الخارجية	لا يوجد
	102-13	العضوية في الجمعيات	لا يوجد
	102-14	كلمة المدير التنفيذي للمركز	رسالة المدير التنفيذي
	102-16	القيم، والمبادئ والمعايير، وقواعد السلوك	32
	102-18	هيكل حوكمة المركز	32
	102-40	قائمة مجموعات المعنيين	33
	102-41	اتفاقيات المفاوضات الجماعية	لا يوجد
	102-42	تحديد واختيار المعنيين	33
	102-43	نهج اشراك المعنيين	33
	102-44	الموضوعات والاهتمامات الرئيسية	17
	102-46	تحديد محتوى التقرير وحدود جوانبه ذات الأهمية	17
	102-47	لائحة الجوانب ذات الأهمية	17
	102-48	شرح تكرار أو إعادة صياغة المعلومات	17
	102-49	التغييرات في اعداد التقرير	17
	102-50	الفترة المشمولة بالتقرير	17
	102-51	تاريخ أحدث تقرير	17
	102-52	دورة اعداد التقرير	17

GRI 101: المؤسسة			
الافصاحات العامة			
GRI 102: الافصاحات العامة	102-53	جهة الاتصال في حالة الاستفسار عن التقرير أو محتوياته	17
	102-54	الإفصاحات حول تقديم التقارير وفق معايير المبادرة العالمية لإعداد التقارير	17
	102-55	فهرس محتوى المبادرة العالمية لإعداد التقارير	17
	102-56	سياسة الضمان الخارجية	لا يوجد
الجوانب ذات الأهمية			
الاقتصادية			
الأداء الاقتصادي			
GRI 103: نهج الإدارة	103-1	شرح للجانب ذات الأهمية وحدوده	45-46
	103-2	نهج الإدارة ومكوناته	45-46
	103-3	تقييم لنهج الإدارة	45-46
GRI 201: الأداء الاقتصادي	201-1	القيمة الاقتصادية المباشرة الناتجة والموزعة	45-46
التواجد في السوق			
GRI 103: نهج الإدارة	103-1	شرح للجانب ذات الأهمية وحدوده	45-46
	103-2	نهج الإدارة ومكوناته	45-46
	103-3	تقييم لنهج الإدارة	45-46
GRI 202: التواجد في السوق	G4-EC6	نسبة الإدارة العليا المعنية من المجتمع المحلي في مواقع تشغيلية هامة (التوطين)	45-46
ممارسات الشراء			
GRI 103: نهج الإدارة	103-1	شرح للجانب ذات الأهمية وحدوده	45-46
	103-2	نهج الإدارة ومكوناته	45-46
	103-3	تقييم لنهج الإدارة	45-46
GRI 204: ممارسات الشراء	204-1	نسبة الإنفاق على الموردين المحليين	45-46
مكافحة الفساد			
GRI 103: نهج الإدارة	103-1	شرح للجانب ذات الأهمية وحدوده	32
	103-2	نهج الإدارة ومكوناته	32
	103-3	تقييم لنهج الإدارة	32
GRI 2015: مكافحة الفساد	205-3	حالات فساد تم تأكيدها والإجراءات المتخذة بصددها	لم تسجل لدينا أي وقائع خلال الفترة المشمولة بالتقرير

بيئي			
الطاقة			
GRI 103: نهج الإدارة	103-1	شرح للجانب ذات الأهمية وحدوده	47-49
	103-2	نهج الإدارة ومكوناته	47-49
	103-3	تقييم لنهج الإدارة	47-49
GRI 302: الطاقة	302-1	استهلاك الطاقة داخل المركز	47-49
	302-4	خفض من استهلاك الطاقة	47-49
المياه			
GRI 103: نهج الإدارة	103-1	شرح للجانب ذات الأهمية وحدوده	47-49
	103-2	نهج الإدارة ومكوناته	47-49
	103-3	تقييم لنهج الإدارة	47-49
GRI 303: المياه	303-1	مجموع سحب المياه حسب المصدر	لا يوجد
	303-2	مصادر المياه المتأثرة بشكل أساسي بعملية سحب المياه	لا يوجد
	303-3	حجم المياه المعاد تدويرها واستخدامها	لا يوجد
الامتثال البيئي			
GRI 103 نهج الإدارة	103-1	شرح للجانب ذات الأهمية وحدوده	47-49
	103-2	نهج الإدارة ومكوناته	47-49
	103-3	تقييم لنهج الإدارة	47-49
GRI 307 الامتثال البيئي	G4-EN29	القيمة النقدية للغرامات الكبيرة وعدد من العقوبات غير النقدية لعدم الامتثال للقوانين واللوائح البيئية	لا يوجد
التقييم البيئي للمورد			
GRI 103 نهج الإدارة	103-1	شرح للجانب ذات الأهمية وحدوده	47-49
	103-2	نهج الإدارة ومكوناته	47-49
	103-3	تقييم لنهج الإدارة	47-49
GRI 308 التقييم البيئي للموارد	308-2	الاثار البيئية السلبية الفعلية والمحتملة في سلسلة التوريد والإجراءات المتخذة	47-49

اجتماعي			
التوظيف			
GRI 103 نهج الإدارة	1-103	شرح للجانب ذات الأهمية وحدوده	50-63
	2-103	نهج الإدارة ومكوناته	50-63
	3-103	تقييم لنهج الإدارة	50-63
GRI 401 التوظيف	1-401	الموظفين المعينين حديثا ودوران الموظفين	50-63
	2-401	المستحقات الممنوحة للموظفين بدوام كامل وغير ممنوحة للموظفين دوام جزئي او مؤقت	50-63
	3-401	إجازة رعاية الطفل	50-63
	EU15	نسبة الموظفين المشرفين على التقاعد خلال الخمس او العشر سنوات المقبلة مقسمة على أساس فئة الوظيفة والمنطقة	50-63
علاقة العمالة/ الإدارة			
GRI 103 نهج الإدارة	1-103	شرح للجانب ذات الأهمية وحدوده	50-63
	2-103	نهج الإدارة ومكوناته	50-63
	3-103	تقييم لنهج الإدارة	50-63
GRI 402 الإدارة بالموظفين	2-401	الحد الأدنى لمدة الاخطار بشان التغييرات التشغيلية	35-41
الصحة والسلامة المهنية			
GRI 103 نهج الإدارة	1-103	شرح للجانب ذات الأهمية وحدوده	43-44
	2-103	نهج الإدارة ومكوناته	43-44
	3-103	تقييم لنهج الإدارة	43-44
GRI 402 علاقات الإدارة بالموظفين	2-401	الحد الأدنى لمدة الاخطار بشان التغييرات التشغيلية	43-44
الصحة والسلامة المهنية			
GRI 103 نهج الإدارة	1-103	شرح للجانب ذات الأهمية وحدوده	43-44
	2-103	نهج الإدارة ومكوناته	43-44
	3-103	تقييم لنهج الإدارة	43-44
GRI 403 الصحة والسلامة المهنية	1-403	نظام إدارة الصحة والسلامة المهنية	43-44
	2-403	تحديد الأخطار وتقييم المخاطر والتحقيق في الحوادث	43-44
التدريب والتعليم			
GRI 103 نهج الإدارة	1-103	شرح للجانب ذات الأهمية وحدوده	50-63
	2-103	نهج الإدارة ومكوناته	50-63
	3-103	تقييم لنهج الإدارة	50-63
GRI 404 التدريب والتعليم	1-404	متوسط ساعات التدريب في السنة لكل موظف	50-63
	2-404	برامج تحسين مهارات الموظفين وبرامج المساعدة على الانتقال	50-63

التنوع وتكافؤ الفرص			
GRI 103 نهج الإدارة	1-103	شرح للجانب ذات الأهمية وحدوده	50-63
	2-103	نهج الإدارة ومكوناته	50-63
	3-103	تقييم لنهج الإدارة	50-63
GRI 405 التنوع وتكافؤ الفرص	2-405	نسبة الراتب الأساسي والأجور للنساء بالمقارنة مع الرجال	50-63
المجتمعات المحلية			
GRI 103 نهج الإدارة	1-103	شرح للجانب ذات الأهمية وحدوده	50-63
	2-103	نهج الإدارة ومكوناته	50-63
	3-103	تقييم لنهج الإدارة	50-63
GRI 413 المجتمعات المحلية	1-413	العمليات المنجزة مع اشراك المجتمع المحلي وتقييم الأثر وبرامج التطوير	56-60
صحة وسلامة المتعامل			
GRI 103 نهج الإدارة	1-103	شرح للجانب ذات الأهمية وحدوده	43-44
	2-103	نهج الإدارة ومكوناته	43-44
	3-103	تقييم لنهج الإدارة	43-44
GRI 416 صحة وسلامة المتعامل	2-416	حوادث عدم الامتثال المتعلقة بآثار المنتجات والخدمات على الصحة والسلامة	43-44
GRI G4 افصاحات القطاعات المؤسسات الكهربائية	EU25	عدد حالات الإصابة او الوفاة للجمهور الناتجة عن اعمال المؤسسة بما في ذلك الاحكام القانونية والتسويات وقضايا التسبب في الامراض غير المفصول فيها	43-44
الامتثال الاجتماعي والاقتصادي			
GRI 103 نهج الإدارة	1-103	شرح للجانب ذات الأهمية وحدوده	50-63
	2-103	نهج الإدارة ومكوناته	50-63
	3-103	تقييم لنهج الإدارة	50-63
GRI 419 الامتثال الاجتماعي الاقتصادي	1-419	مخالفة اللوائح والقوانين في المجال الاجتماعي والاقتصادي	لا يوجد
سعادة المتعاملين			
GRI 103 نهج للإدارة	1-103	شرح للجانب ذات الأهمية وحدوده	34
	2-103	نهج الإدارة ومكوناته	34
	3-103	تقييم لنهج الإدارة	34
GRI افصاحات غير	-	نتائج استبيان قياس رضا المتعاملين	34

رؤيتنا | إحصاء داعم لصناعة السعادة والتنمية المستدامة.

Our Vision | Statistics that support creating happiness and sustainable development.

dsc.gov.ae | info@dsc.gov.ae | +971 4 4363244 | 800-DSC (372) | 121222 Dubai, U.A.E دبي إ.ع.م