

دليل خدمات مركز دبي للإحصاء

الإصدار العاشر
نوفمبر 2021



رؤيتنا

إحصاء داعم لصناعة السعادة والتنمية المستدامة.





مقدمة

من منطلق رؤية مركز دبي للإحصاء بأن يكون مركزاً إحصائياً داعماً لصناعة السعادة والتنمية المستدامة، وإيماناً منا لما تمثله البيانات والمعلومات الإحصائية من ركيزة أساسية لعمليات التخطيط واتخاذ القرار لدى القيادات الحكومية ولدى مجتمع الأعمال، ولما تمثله البيانات الإحصائية من أهمية لدعم النشاط الأكاديمي والبحث العلمي، هذا إلى جانب حرصنا على توفير متطلبات جميع الشرائح المهتمة بالبيانات الإحصائية لإمارة دبي، حرص المركز على توفير خدمات ذكية وإلكترونية متكاملة توفر كافة البيانات الإحصائية الديموغرافية، الاقتصادية والاجتماعية، فقد تم تحليل المهام والمسؤوليات المنوطة بالمركز وتصميم خدمات ذكية كانت أو إلكترونية مثل خدمات فنية (إحصائية)، خدمات منظومة الإحصاء الرقمي، خدمات استشارية، خدمات تدريبية بالإضافة إلى خدمات التصاريح، التي تترك الأثر الكبير في تعزيز عملية تواصل المركز مع مختلف فئات المتعاملين.

نحن في مركز دبي للإحصاء حريصون وملتمزمون بإتاحة ثروتنا المتجددة من المعلومات الإحصائية الديموغرافية والاجتماعية والاقتصادية للجميع بأعلى مستويات الشفافية والمصداقية والعناية بالمتعاملين، كما وأن شمولية حصولكم على بيانات موثوقة وذات جودة عالية هي غايتنا دائماً، لذا فقد حددنا مستوى جودة مخرجاتنا الإحصائية لنضع بين أيديكم معلومات تتوفر فيها المعايير المعتمدة دولياً بإدارة جودة المعلومات الإحصائية لمختلف القطاعات وبالتزام تام بميثاقنا لجودة البيانات الإحصائية وميثاقنا لسعادة المتعاملين.

قائمة الخدمات

خدمات فنية إحصائية

نوع الخدمة	رمز الخدمة
طلب الحصول على التقارير والمؤشرات الإحصائية	SD.CS.S01
طلب تنفيذ مسح إحصائي	SD.CS.S02
طلب تنفيذ دراسة استطلاعية	SSF.OP.S03
طلب تنفيذ دراسة إحصائية تخصصية	SD.CS.S04
عرض/تحميل التقارير والمؤشرات الإحصائية	SD.CS.S05
عرض/تحميل المكتبة الإحصائية والكتاب الإحصائي السنوي	SD.CS.S06
عرض نشرة دبي في أرقام	SD.CS.S07
عرض الساعة السكانية الإحصائية	PSS.PS.S08
صمم تقريرك الإحصائي	SD.CS.S09
لوحات إحصائية	SD.CS.S10

خدمات منظومة الإحصاء الرقمي

نوع الخدمة	رمز الخدمة
طلب استخدام نظام الإحصاء التفاعلي	SD.CS.S11
طلب استخدام نظام المصادر الإحصائية	SD.CS.S12
طلب استخدام نظام مؤشرات القيادة	SD.CS.S13
عرض الخريطة الإحصائية	SD.CS.S14
طلب دعم فني لمنظومة الإحصاء الرقمي (تقني)	ITD.SD.S15

خدمات استشارية

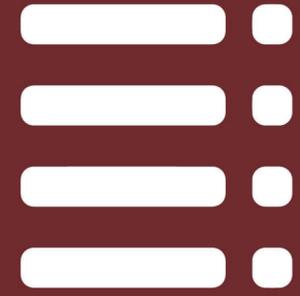
نوع الخدمة	رمز الخدمة
طلب استشارات فنية إحصائية	SD.CS.S16

خدمات تدريبية

نوع الخدمة	رمز الخدمة
طلب برنامج تدريبي فني/تقني	SD.CS.S17
طلب برنامج تدريبي توعوي إحصائي	RCC.CCCS.S18
طلب برنامج تدريبي عملي	RCC.HRAS.S19

خدمات التصاريح

نوع الخدمة	رمز الخدمة
طلب إجراء اختبار الكفاءة المهنية للدراسات الاستطلاعية	SSF.OP.S20
طلب إصدار تصريح منشأة لمزاولة نشاط الدراسات الاستطلاعية	SSF.OP.S21
طلب تعديل البيانات الأساسية للمنشأة التي تزاول نشاط الدراسات الاستطلاعية	SSF.OP.S22
طلب إصدار البطاقات التعريفية للعاملين لدى المنشأة التي تزاول نشاط الدراسات الاستطلاعية	SSF.OP.S23



1 - طلب الحصول على التقارير والمؤشرات الإحصائية

تفاصيل الخدمة وبياناتها:

تتيح هذه الخدمة للعملاء طلب الحصول على أحدث التقارير والمؤشرات الإحصائية بمختلف القطاعات (الاقتصادية، الاجتماعية، الديمغرافية).
يحق لأي شخص استعمال هذه الخدمة.
يتم توفير هذه الخدمة من قبل الإدارات الإحصائية (إدارة الإحصاءات الاقتصادية، إدارة الإحصاءات السكانية والاجتماعية، إدارة إحصاءات الأسعار والتجارة الخارجية، إدارة المسوح والأطر الإحصائية).

تصنيف الخدمة	خدمات فنية إحصائية	
مخرجات الخدمة	تقارير و/أو مؤشرات إحصائية	
ساعات تقديم طلب الخدمة	24 ساعة / 7 أيام من خلال الموقع الإلكتروني	
قنوات تقديم طلب الخدمة	الموقع الإلكتروني	
قنوات التوصيل	البريد الإلكتروني	
رسوم الخدمة	لا يوجد	
الوقت المستغرق للحصول على نتائج الخدمة	ثلاثة (3) أيام عمل كحد أقصى	
القرارات والتشريعات ذات الصلة	القانون رقم (28) لسنة 2015 بشأن إنشاء مركز دبي للإحصاء	
المتطلبات والشروط لتقديم الخدمة	المستندات المطلوبة لتقديم الخدمة	الخطوات المتبعة لتقديم الخدمة
لا يوجد	لا يوجد	1. التواصل مع مركز دبي للإحصاء عبر إحدى قنوات التقديم 2. تعبئة نموذج طلب الخدمة 3. استلام التقرير/ المؤشر الإحصائي عبر البريد الإلكتروني في حال توفره

تفاصيل الخدمة وبياناتها:

تتيح هذه الخدمة للعملاء طلب تنفيذ المسوح الإحصائية للجهات الحكومية بإمارة دبي والمدرجة ضمن خططهم الاستراتيجية، والمسوح الإحصائية المركزية على مستوى الدولة بالتنسيق مع المركز الاتحادي للتنافسية والإحصاء. تقدم هذه الخدمة للجهات الحكومية بإمارة دبي، والمركز الاتحادي للتنافسية والإحصاء. يتم توفير هذه الخدمة من قبل الإدارات الإحصائية (إدارة الإحصاءات الاقتصادية، إدارة الإحصاءات السكانية والاجتماعية، إدارة إحصاءات الأسعار والتجارة الخارجية، إدارة المسوح والأطر الإحصائية).

تصنيف الخدمة	خدمات فنية إحصائية	
مخرجات الخدمة	مؤشرات إحصائية بحسب طبيعة المسح	
ساعات تقديم طلب الخدمة	24 ساعة / 7 أيام من خلال الموقع الإلكتروني	
قنوات تقديم طلب الخدمة	الموقع الإلكتروني، البريد الإلكتروني، نظام تراسل	
قنوات التوصيل	البريد الإلكتروني	
رسوم الخدمة	يتم احتساب الرسوم بعد تحديد المتطلبات الفنية للمسح	
الوقت المستغرق للحصول على نتائج الخدمة	3 أيام عمل كحد أقصى للرد على الطلب والتنفيذ بحسب طبيعة المسح بالاتفاق بين الطرفين	
القرارات والتشريعات ذات الصلة	القانون رقم (28) لسنة 2015 بشأن إنشاء مركز دبي للإحصاء	
المتطلبات والشروط لتقديم الخدمة	المستندات المطلوبة لتقديم الخدمة	الخطوات المتبعة لتقديم الخدمة
أن تكون الجهة الطالبة للمسح ضمن الجهات الحكومية بإمارة دبي أو المركز الاتحادي للتنافسية والإحصاء.	رسالة رسمية للمدير التنفيذي بطلب المسح من خلال نظام تراسل أو عبر البريد الإلكتروني.	<ol style="list-style-type: none"> التواصل مع مركز دبي للإحصاء عبر إحدى قنوات التقديم تعبئة نموذج طلب الخدمة وإرفاق الرسالة الرسمية من خلال نظام تراسل أو عبر البريد الإلكتروني عقد اجتماع مع المعنيين في المركز للتعرف على المتطلبات استلام المؤشرات الإحصائية بحسب طبيعة المسح

تتيح هذه الخدمة للعملاء طلب تنفيذ جميع استطلاعات الرأي (سعادة الموظفين، سعادة الموردين، سعادة الشركاء، سعادة المجتمع، سعادة المتعاملين) إضافة إلى الدراسات الإحصائية التخصصية. يحق لكافة الدوائر والهيئات والمؤسسات الحكومية في إمارة دبي طلب هذه الخدمة. سيتم احتساب رسوم في حالة تنفيذ الاستبيان عن طريق الهاتف أو الميدان. يتم توفير هذه الخدمة من قبل قسم استطلاعات الرأي.

تصنيف الخدمة	خدمات فنية إحصائية	
مخرجات الخدمة	نتائج الدراسة الاستطلاعية المطلوبة	
ساعات تقديم طلب الخدمة	24 ساعة/ 7 أيام من خلال الموقع الإلكتروني	
قنوات تقديم طلب الخدمة	الموقع الإلكتروني	
قنوات التوصيل	البريد الإلكتروني، بوابة استطلاعات الرأي	
رسوم الخدمة	يتم احتساب الرسوم بعد تحديد المتطلبات (في حالة تنفيذ الاستبيان عن طريق الهاتف أو الميدان)	
الوقت المستغرق للحصول على نتائج الخدمة	3 أيام عمل للرد على الطلب والتنفيذ بحسب طبيعة الدراسة بالاتفاق بين الطرفين	
القرارات والتشريعات ذات الصلة	القانون رقم (28) لسنة 2015 بشأن إنشاء مركز دبي للإحصاء	
المتطلبات والشروط لتقديم الخدمة	المستندات المطلوبة لتقديم الخدمة	الخطوات المتبعة لتقديم الخدمة
لا يوجد	لا يوجد	<ol style="list-style-type: none"> 1. التواصل مع مركز دبي للإحصاء عبر إحدى قنوات التقديم 2. تعبئة نموذج طلب الخدمة 3. الاتفاق مع المعنيين في المركز حول الدراسة المطلوبة (الاستمارة وطريقة التنفيذ) 4. استلام نتائج الدراسة الاستطلاعية المطلوبة عبر البريد الإلكتروني وبوابة استطلاعات الرأي

4 - طلب تنفيذ دراسة إحصائية تخصصية

تفاصيل الخدمة وبياناتها:

تتيح هذه الخدمة للعملاء طلب تنفيذ دراسات إحصائية تخصصية من خلال البيانات المتوفرة من المسوح الإحصائية التي ينفذها المركز أو البيانات السجلية للوصول إلى المؤشرات المطلوبة من الدراسة. يحق لكافة الدوائر والهيئات والمؤسسات الحكومية في دولة الإمارات العربية طلب هذه الخدمة. تتطلب هذه الخدمة توفر معلومات من مختلف المؤسسات المعنية. يتم توفير هذه الخدمة من قبل إدارة الإحصاءات الاقتصادية أو إدارة الإحصاءات السكانية والاجتماعية أو إدارة إحصاءات الأسعار والتجارة الخارجية.

تصنيف الخدمة	خدمات فنية إحصائية	
مخرجات الخدمة	الدراسة الإحصائية التخصصية المطلوبة	
ساعات تقديم طلب الخدمة	24 ساعة/ 7 أيام من خلال الموقع الإلكتروني	
قنوات تقديم طلب الخدمة	الموقع الإلكتروني	
قنوات التوصيل	البريد الإلكتروني	
رسوم الخدمة	لا يوجد	
الوقت المستغرق للحصول على نتائج الخدمة	3 أيام عمل كحد أقصى للرد على الطلب والتنفيذ بحسب طبيعة الدراسة بالاتفاق بين الطرفين	
القرارات والتشريعات ذات الصلة	القانون رقم (28) لسنة 2015 بشأن إنشاء مركز دبي للإحصاء	
المتطلبات والشروط لتقديم الخدمة	المستندات المطلوبة لتقديم الخدمة	الخطوات المتبعة لتقديم الخدمة
يحق فقط للدوائر والهيئات والمؤسسات الحكومية في دولة الإمارات العربية طلب هذه الخدمة.	رسالة رسمية للمدير التنفيذي بطلب تنفيذ الدراسة الإحصائية التخصصية من خلال نظام تراسل أو عبر البريد الإلكتروني.	1. التواصل مع مركز دبي للإحصاء عبر إحدى قنوات التقديم 2. تعبئة نموذج طلب الخدمة وإرسال الرسالة الرسمية من خلال نظام تراسل أو عبر البريد الإلكتروني 3. الاتفاق مع المعنيين في المركز حول الدراسة المطلوبة وتحديد المتطلبات 4. استلام نتائج الدراسة المطلوبة

5 - عرض/تحميل التقارير والمؤشرات الإحصائية

تفاصيل الخدمة وبياناتها:

<p>تتيح هذه الخدمة للعملاء الاطلاع وتحميل أحدث التقارير والمؤشرات الإحصائية بمختلف القطاعات (الاقتصادية، الاجتماعية، الديمغرافية ... وغيرها من القطاعات الأخرى) المتوفرة عبر الموقع الإلكتروني والتطبيق الذكي وفقاً للمتطلبات والاحتياجات المحلية والوطنية والدولية وبحسب معايير النشر الدولية (معيان النشر العام GDDS) مع الأخذ بعين الاعتبار أفضل الممارسات المتعلقة بعمليات نشر التقارير الإحصائية في المراكز الإحصائية العالمية. يحق لأي شخص استعمال هذه الخدمة.</p> <p>يتم توفير هذه الخدمة من قبل الإدارات الإحصائية (إدارة الإحصاءات الاقتصادية، إدارة الإحصاءات السكانية والاجتماعية، إدارة إحصاءات الأسعار والتجارة الخارجية، إدارة المسوح والأطر الإحصائية) بالتنسيق مع إدارة الموارد والاتصال المؤسسي.</p>		
تصنيف الخدمة	خدمات فنية إحصائية	
مخرجات الخدمة	التقارير و/أو المؤشرات الإحصائية	
ساعات تقديم طلب الخدمة	24 ساعة / 7 أيام من خلال الموقع الإلكتروني	
قنوات تقديم طلب الخدمة	الموقع الإلكتروني	
قنوات التوصيل	الموقع الإلكتروني	
رسوم الخدمة	لا يوجد	
الوقت المستغرق للحصول على نتائج الخدمة	متوفرة بشكل دائم على موقع المركز الإلكتروني	
القرارات والتشريعات ذات الصلة	القانون رقم (28) لسنة 2015 بشأن إنشاء مركز دبي للإحصاء	
 المتطلبات والشروط لتقديم الخدمة	 المستندات المطلوبة لتقديم الخدمة	 الخطوات المتبعة لتقديم الخدمة
لا يوجد	لا يوجد	1. الدخول على موقع المركز الإلكتروني الرسمي 2. الضغط على التقارير والمؤشرات الإحصائية من قائمة الخدمات على الموقع الإلكتروني

6 - عرض/تحميل المكتبة الإحصائية والكتاب الإحصائي السنوي

تفاصيل الخدمة وبياناتها:

<p>تتيح هذه الخدمة للعملاء عرض/ تحميل جميع إصدارات الكتاب الإحصائي السنوي والتي تحتوي على مختلف الجداول الإحصائية (الاقتصادية، الاجتماعية، الديمغرافية... وغيرها من القطاعات الأخرى) المتوافرة عبر الموقع الإلكتروني والتطبيق الذكي وفقاً للمتطلبات والاحتياجات المحلية والوطنية والدولية وبحسب معايير النشر الدولية (معياري النشر العام GDDS) مع الأخذ بعين الاعتبار أفضل الممارسات المتعلقة بعمليات نشر التقارير الإحصائية في المراكز الإحصائية العالمية.</p> <p>يتم توفير هذه الخدمة من قبل الإدارات الإحصائية (إدارة الإحصاءات الاقتصادية، إدارة الإحصاءات السكانية والاجتماعية، إدارة إحصاءات الأسعار والتجارة الخارجية، إدارة المسوح والأطر الإحصائية) بالتنسيق مع إدارة الموارد والاتصال المؤسسي.</p>		
تصنيف الخدمة	خدمات فنية إحصائية	
مخرجات الخدمة	إصدارات وجداول إحصائية اقتصادية واجتماعية وديمغرافية	
ساعات تقديم طلب الخدمة	24 ساعة / 7 أيام من خلال الموقع الإلكتروني	
قنوات تقديم طلب الخدمة	الموقع الإلكتروني	
قنوات التوصيل	الموقع الإلكتروني	
رسوم الخدمة	لا يوجد	
الوقت المستغرق للحصول على نتائج الخدمة	متوفرة بشكل دائم على موقع المركز الإلكتروني	
القرارات والتشريعات ذات الصلة	القانون رقم (28) لسنة 2015 بشأن إنشاء مركز دبي للإحصاء	
المتطلبات والشروط لتقديم الخدمة 	المستندات المطلوبة لتقديم الخدمة 	الخطوات المتبعة لتقديم الخدمة 
لا يوجد	لا يوجد	1. الدخول على موقع المركز الإلكتروني الرسمي 2. الضغط على المكتبة الإحصائية من قائمة الخدمات أو الصفحة الرئيسية

تفاصيل الخدمة وبياناتها:

<p>تتيح هذه الخدمة للعملاء الاطلاع على أحدث الإحصائيات الاقتصادية والاجتماعية والديمغرافية ... وغيرها من القطاعات الأخرى بدورية ربع سنوية وفقاً للمتطلبات والاحتياجات المحلية والوطنية والدولية وبحسب معايير النشر الدولية (معيان النشر العام GDDS) مع الأخذ بعين الاعتبار أفضل الممارسات المتعلقة بعمليات نشر التقارير الإحصائية في المراكز الإحصائية العالمية.</p> <p>يحق لأي شخص استعمال هذه الخدمة.</p> <p>يتم توفير هذه الخدمة من قبل الإدارات الإحصائية (إدارة الإحصاءات الاقتصادية، إدارة الإحصاءات السكانية والاجتماعية، إدارة إحصاءات الأسعار والتجارة الخارجية، إدارة المسوح والأطر الإحصائية) بالتنسيق مع إدارة الموارد والاتصال المؤسسي.</p>		
تصنيف الخدمة	خدمات فنية إحصائية	
مخرجات الخدمة	أحدث الإحصائيات الاقتصادية والاجتماعية والديمغرافية بدورية ربع سنوية	
ساعات تقديم طلب الخدمة	24 ساعة / 7 أيام من خلال الموقع الإلكتروني	
قنوات تقديم طلب الخدمة	الموقع الإلكتروني	
قنوات التوصيل	الموقع الإلكتروني	
رسوم الخدمة	لا يوجد	
الوقت المستغرق للحصول على نتائج الخدمة	متوفرة بشكل دائم على موقع المركز الإلكتروني	
القرارات والتشريعات ذات الصلة	القانون رقم (28) لسنة 2015 بشأن إنشاء مركز دبي للإحصاء	
 المتطلبات والشروط لتقديم الخدمة	 المستندات المطلوبة لتقديم الخدمة	 الخطوات المتبعة لتقديم الخدمة
لا يوجد	لا يوجد	1. الدخول على موقع المركز الإلكتروني الرسمي 2. الضغط على نشرة «دبي في أرقام» من قائمة الخدمات أو الصفحة الرئيسية

8 - عرض الساعة السكانية الإحصائية

تفاصيل الخدمة وبياناتها:

تتيح هذه الخدمة للعملاء الاطلاع على التقديرات لحظة بلحظة لسكان إمارة دبي المقيمين إقامة دائمة ضمن الحدود الجغرافية للإمارة سواء كانوا إماراتيين أو غير إماراتيين وذلك باستخدام الأساليب الدولية المعتمدة. يحق لأي شخص استعمال هذه الخدمة. يتم توفير هذه الخدمة من قبل إدارة الإحصاءات السكانية والاجتماعية.

تصنيف الخدمة	خدمات فنية إحصائية	
مخرجات الخدمة	التقديرات اليومية لسكان إمارة دبي	
ساعات تقديم طلب الخدمة	24 ساعة / 7 أيام من خلال الموقع الإلكتروني	
قنوات تقديم طلب الخدمة	الموقع الإلكتروني	
قنوات التوصيل	الموقع الإلكتروني	
رسوم الخدمة	لا يوجد	
الوقت المستغرق للحصول على نتائج الخدمة	متوفرة بشكل دائم على موقع المركز الإلكتروني	
القرارات والتشريعات ذات الصلة	القانون رقم (28) لسنة 2015 بشأن إنشاء مركز دبي للإحصاء	
المتطلبات والشروط لتقديم الخدمة	المستندات المطلوبة لتقديم الخدمة	الخطوات المتبعة لتقديم الخدمة
لا يوجد	لا يوجد	1. الدخول على موقع المركز الإلكتروني الرسمي 2. الضغط على «الساعة السكانية» من قائمة الخدمات أو الصفحة الرئيسية

تفاصيل الخدمة وبياناتها:

تتيح هذه الخدمة للعملاء تصميم تقرير إحصائي خاص بمختلف المواضيع الاقتصادية والاجتماعية والديمغرافية وذلك باختيار حقول التقرير بحسب احتياجات المتعامل وإنشاء التقرير، كما يمكن حفظ التقارير لاستخدامها في أي وقت. يحق لأي شخص استعمال هذه الخدمة. يتم توفير هذه الخدمة من قبل الإدارات الإحصائية (إدارة الإحصاءات الاقتصادية، إدارة الإحصاءات السكانية والاجتماعية، إدارة إحصاءات الأسعار والتجارة الخارجية).

تصنيف الخدمة	خدمات فنية إحصائية
مخرجات الخدمة	تقرير إحصائي حسب احتياج المتعامل
ساعات تقديم طلب الخدمة	24 ساعة / 7 أيام من خلال الموقع الإلكتروني
قنوات تقديم طلب الخدمة	الموقع الإلكتروني
قنوات التوصيل	الموقع الإلكتروني
رسوم الخدمة	لا يوجد
الوقت المستغرق للحصول على نتائج الخدمة	متوفرة بشكل دائم على الموقع الإلكتروني
القرارات والتشريعات ذات الصلة	القانون رقم (28) لسنة 2015 بشأن إنشاء مركز دبي للإحصاء
 المتطلبات والشروط لتقديم الخدمة	 المستندات المطلوبة لتقديم الخدمة
لا يوجد	لا يوجد
 الخطوات المتبعة لتقديم الخدمة	<ol style="list-style-type: none"> الدخول على موقع المركز الإلكتروني الرسمي الضغط على صمم التقرير الخاص بك من قائمة الخدمات أو الصفحة الرئيسية اختيار حقول التقرير الضغط على إنشاء التقرير

تتيح هذه الخدمة للعملاء في أي وقت الاطلاع على أحدث المؤشرات والبيانات والمتغيرات لمختلف القطاعات الاقتصادية والسكانية والاجتماعية والديموغرافية بإمارة دبي وذلك من خلال لوحات ذكية تفاعلية ومتطورة تُحدث تلقائياً وبشكل دوري ومنتظم من قاعدة البيانات الإحصائية المركزية تساعدهم في اعداد الدراسات والبحوث واتخاذ القرارات بشكل دقيق. يحق لأي شخص استخدام هذه الخدمة يتم توفير هذه الخدمة من قبل الإدارات الإحصائية (إدارة الإحصاءات الاقتصادية، إدارة الإحصاءات السكانية والاجتماعية، إدارة إحصاءات الأسعار والتجارة الخارجية)

خدمات فنية إحصائية	تصنيف الخدمة
بيانات ومؤشرات إحصائية	مخرجات الخدمة
24 ساعة / 7 أيام من خلال الموقع الإلكتروني	ساعات تقديم طلب الخدمة
الموقع الإلكتروني	قنوات تقديم طلب الخدمة
الموقع الإلكتروني	قنوات التوصيل
لا يوجد	رسوم الخدمة
متوفرة بشكل دائم على موقع المركز الإلكتروني	الوقت المستغرق للحصول على نتائج الخدمة
القانون رقم (28) لسنة 2015 بشأن إنشاء مركز دبي للإحصاء	القرارات والتشريعات ذات الصلة
الخطوات المتبعة لتقديم الخدمة	المتطلبات والشروط لتقديم الخدمة
1. الدخول على موقع المركز الإلكتروني الرسمي 2. الضغط على «لوحات إحصائية» في الصفحة الرئيسية في الموقع الإلكتروني	لا يوجد
المستندات المطلوبة لتقديم الخدمة	لا يوجد

11 - طلب استخدام نظام الإحصاء التفاعلي

تفاصيل الخدمة وبياناتها:

تتيح هذه الخدمة للعملاء الاطلاع على قواعد البيانات الإحصائية الخاصة بمختلف التعدادات والمسوح الإحصائية الاقتصادية والديموغرافية والاجتماعية التي ينفذها المركز، كما يوفر النظام آليات للاطلاع على أحدث البيانات والمعلومات الإحصائية السجلية التي تصدرها مختلف الدوائر والمؤسسات الحكومية في إمارة دبي والتي تمثل حجم وطبيعة معاملاتها وأنشطتها، مما يوفر أحدث التقارير الإحصائية الدقيقة والمعتمدة لمستخدميها بشكل مباشر. كما يغطي النظام التقارير الإحصائية السجلية الخاصة لعدد من الدوائر والهيئات والمؤسسات الحكومية وذلك من خلال الربط الإلكتروني معها بواسطة نظام المصادر الإحصائية لجمع البيانات والمعلومات الخاصة بها. يحق لكافة الدوائر والهيئات والمؤسسات الحكومية في مختلف القطاعات الاقتصادية والاجتماعية والديمغرافية طلب هذه الخدمة. يتم توفير هذه الخدمة من قبل الإدارات الإحصائية (إدارة الإحصاءات الاقتصادية، إدارة الإحصاءات السكانية والاجتماعية، إدارة إحصاءات الأسعار والتجارة الخارجية، إدارة المسوح والأطر الإحصائية) وإدارة تقنية المعلومات والنظم الإحصائية المركزية.

تصنيف الخدمة	خدمات منظومة الإحصاء الرقمي	
مخرجات الخدمة	اسم مستخدم وكلمة مرور لاستخدام نظام الإحصاء التفاعلي	
ساعات تقديم طلب الخدمة	24 ساعة / 7 أيام من خلال الموقع الإلكتروني	
قنوات تقديم طلب الخدمة	الموقع الإلكتروني	
قنوات التوصيل	البريد الإلكتروني	
رسوم الخدمة	لا يوجد	
الوقت المستغرق للحصول على نتائج الخدمة	ثلاثة (3) أيام عمل كحد أقصى	
القرارات والتشريعات ذات الصلة	القانون رقم (28) لسنة 2015 بشأن إنشاء مركز دبي للإحصاء	
المتطلبات والشروط لتقديم الخدمة 	المستندات المطلوبة لتقديم الخدمة 	الخطوات المتبعة لتقديم الخدمة 
يحق فقط للدوائر والهيئات والمؤسسات الحكومية في مختلف القطاعات الاقتصادية والاجتماعية والديمغرافية طلب هذه الخدمة.	لا يوجد	1. التواصل مع مركز دبي للإحصاء عبر إحدى قنوات التقديم 2. تعبئة نموذج طلب الخدمة 3. استلام اسم المستخدم وكلمة المرور لاستخدام نظام الإحصاء التفاعلي عبر البريد الإلكتروني في حال عدم وجود تعارض مع صلاحية النشر ومستويات السرية المعتمدة من قبل المركز.

12 - طلب استخدام نظام المصادر الإحصائية

تفاصيل الخدمة وبياناتها:

تتيح هذه الخدمة للعملاء ادخال البيانات والمعلومات الإحصائية السجلية الخاصة بدوائرهم ومؤسساتهم. يحق للدوائر والهيئات والمؤسسات الحكومية في مختلف القطاعات الاقتصادية والاجتماعية والديمغرافية إضافة إلى قطاع الأعمال طلب إضافة جداولهم الإحصائية في هذا النظام. يتم توفير هذه الخدمة من قبل الإدارات الإحصائية (إدارة الإحصاءات الاقتصادية، إدارة الإحصاءات السكانية والاجتماعية، إدارة إحصاءات الأسعار والتجارة الخارجية، إدارة المسوح والأطر الإحصائية) بالتنسيق مع إدارة تقنية المعلومات والنظم الإحصائية المركزية.		
تصنيف الخدمة	خدمات منظومة الإحصاء الرقمي	
مخرجات الخدمة	اسم مستخدم وكلمة مرور لاستخدام نظام المصادر الإحصائية	
ساعات تقديم طلب الخدمة	24 ساعة / 7 أيام من خلال الموقع الإلكتروني	
قنوات تقديم طلب الخدمة	الموقع الإلكتروني	
قنوات التوصيل	البريد الإلكتروني	
رسوم الخدمة	لا يوجد	
الوقت المستغرق للحصول على نتائج الخدمة	ثلاثة (3) أيام عمل كحد أقصى	
القرارات والتشريعات ذات الصلة	القانون رقم (28) لسنة 2015 بشأن إنشاء مركز دبي للإحصاء	
المتطلبات والشروط لتقديم الخدمة 	المستندات المطلوبة لتقديم الخدمة 	الخطوات المتبعة لتقديم الخدمة 
لا يوجد	لا يوجد	1. التواصل مع مركز دبي للإحصاء عبر إحدى قنوات التقديم 2. تعبئة نموذج طلب الخدمة 3. استلام اسم المستخدم وكلمة المرور لاستخدام نظام المصادر عبر البريد الإلكتروني في حال عدم وجود تعارض مع صلاحية النشر ومستويات السرية المعتمدة من قبل المركز.

13 - طلب استخدام نظام مؤشرات القيادة

تفاصيل الخدمة وبياناتها:

تتيح هذه الخدمة للعملاء بيانات إحصائية محدثة تلقائياً من مختلف المصادر من جهات حكومية ووزارات اتحادية في مختلف القطاعات الاقتصادية، الاجتماعية والديمقراطية. يحق لمتخذي القرار في إمارة دبي فقط من المدراء التنفيذيين وصناع القرار الاطلاع على كافة المؤشرات الإحصائية ضمن حلول متطورة «Dashboard Solution». يتم توفير هذه الخدمة من قبل الإدارات الإحصائية (إدارة الإحصاءات الاقتصادية، إدارة الإحصاءات السكانية والاجتماعية، إدارة إحصاءات الأسعار والتجارة الخارجية، إدارة المسوح والأطر الإحصائية) وإدارة تقنية المعلومات والنظم الإحصائية المركزية.

تصنيف الخدمة	خدمات منظومة الإحصاء الرقمي
مخرجات الخدمة	اسم مستخدم وكلمة مرور لاستخدام نظام مؤشرات
ساعات تقديم طلب الخدمة	24 ساعة / 7 أيام من خلال الموقع الإلكتروني
قنوات تقديم طلب الخدمة	الموقع الإلكتروني
قنوات التوصيل	البريد الإلكتروني والحضور إلى مقر المتعامل
رسوم الخدمة	لا يوجد
الوقت المستغرق للحصول على نتائج الخدمة	ثلاثة (3) أيام عمل كحد أقصى
القرارات والتشريعات ذات الصلة	القانون رقم (28) لسنة 2015 بشأن إنشاء مركز دبي للإحصاء

المتطلبات والشروط لتقديم الخدمة	المستندات المطلوبة لتقديم الخدمة	الخطوات المتبعة لتقديم الخدمة
يحق فقط لمتخذي القرار في إمارة دبي من المدراء التنفيذيين وصناع القرار التقديم لهذه الخدمة.	لا يوجد	1. التواصل مع مركز دبي للإحصاء عبر إحدى قنوات التقديم 2. تعبئة نموذج طلب الخدمة 3. استلام اسم المستخدم وكلمة المرور لاستخدام نظام مؤشرات عبر البريد الإلكتروني والحضور لمقر المتعامل في حال عدم وجود تعارض مع صلاحية النشر ومستويات السرية المعتمدة من قبل المركز

تفاصيل الخدمة وبياناتها:

تتيح الخدمة للعملاء تصميم خريطة إحصائية تفاعلية، وهي مبنية على فلسفة المزج بين نظم المعلومات الجغرافية والمعلومات الإحصائية، حيث يتم من خلالها عرض البيانات الإحصائية لمخلف القطاعات الديموغرافية والاجتماعية والاقتصادية على خريطة إمارة دبي وذلك بالربط بين المعلومة الإحصائية وموقعها الجغرافي مما يضاعف من قيمة المعلومات الإحصائية ويعزز من استخدامها في التخطيط في مجالات عديدة.

يحق لأي شخص استعمال هذه الخدمة.

يتم توفير هذه الخدمة من قبل الإدارات الإحصائية (إدارة الإحصاءات الاقتصادية، إدارة الإحصاءات السكانية والاجتماعية، إدارة إحصاءات الأسعار والتجارة الخارجية، إدارة المسوح والأطر الإحصائية) وإدارة تقنية المعلومات والنظم الإحصائية المركزية.

خدمات منظومة الإحصاء الرقمي	تصنيف الخدمة	
بيانات إحصائية من خلال الخريطة الإحصائية	مخرجات الخدمة	
24 ساعة / 7 أيام من خلال الموقع الإلكتروني	ساعات تقديم طلب الخدمة	
الموقع الإلكتروني	قنوات تقديم طلب الخدمة	
الموقع الإلكتروني	قنوات التوصيل	
لا يوجد	رسوم الخدمة	
متوفرة بشكل دائم على موقع المركز الإلكتروني	الوقت المستغرق للحصول على نتائج الخدمة	
القانون رقم (28) لسنة 2015 بشأن إنشاء مركز دبي للإحصاء	القرارات والتشريعات ذات الصلة	
 الخطوات المتبعة لتقديم الخدمة	 المستندات المطلوبة لتقديم الخدمة	 المتطلبات والشروط لتقديم الخدمة
1. الدخول على موقع المركز الإلكتروني الرسمي 2. الضغط على الخريطة الإحصائية من قائمة الخدمات أو الصفحة الرئيسية	لا يوجد	لا يوجد

15 - طلب دعم فني لمنظومة الإحصاء الرقمي (تقني)

تفاصيل الخدمة وبياناتها:

تتيح هذه الخدمة للعملاء المشتركين في منظومة الإحصاء الرقمي طلب الحصول على أي دعم تقني لتلك الأنظمة لضمان استمرارية الخدمة. يحق لكافة المشتركين في منظومة الإحصاء الرقمي طلب هذه الخدمة. يتم توفير هذه الخدمة من قبل إدارة تقنية المعلومات والنظم الإحصائية المركزية.		
تصنيف الخدمة	خدمات منظومة الإحصاء الرقمي	
مخرجات الخدمة	دعم تقني لمنظومة الإحصاء الرقمي (نظام المصادر الإحصائية، نظام الإحصاء التفاعلي، نظام مؤشرات القيادة)	
ساعات تقديم طلب الخدمة	24 ساعة / 7 أيام من خلال الموقع الإلكتروني	
قنوات تقديم طلب الخدمة	الموقع الإلكتروني	
قنوات التوصيل	البريد الإلكتروني	
رسوم الخدمة	لا يوجد	
الوقت المستغرق للحصول على نتائج الخدمة	3 أيام عمل كحد أقصى للرد على الطلب وتنفيذ الدعم بحسب الاتفاق بين الطرفين	
القرارات والتشريعات ذات الصلة	القانون رقم (28) لسنة 2015 بشأن إنشاء مركز دبي للإحصاء	
 المتطلبات والشروط لتقديم الخدمة	 المستندات المطلوبة لتقديم الخدمة	 الخطوات المتبعة لتقديم الخدمة
- توفر صلاحية الدخول على احدى أنظمة منظومة الإحصاء الرقمي (نظام المصادر الإحصائية، نظام الإحصاء التفاعلي، نظام مؤشرات القيادة) - توفير اسم المستخدم والبريد الإلكتروني للحساب الخاص بكم	- توفر وثائق لمساندة طلب الدعم (مثال: توفير صورة للمشكلة التي تواجهها في النظام)	1. التواصل مع مركز دبي للإحصاء عبر إحدى قنوات التقديم 2. تعبئة نموذج طلب الخدمة ورفاق المستندات المطلوبة 3. تلقي الدعم الفني المطلوب

تفاصيل الخدمة وبياناتها:

تتيح هذه الخدمة للعملاء بطلب الحصول على استشارة فنية في مجال الإحصاءات الاقتصادية والاجتماعية والديموغرافية. ويحق لأي شخص التقدم للحصول على هذه الخدمة وذلك وفقاً للأنظمة المعمول بها في المركز والتي تحكم مثل هذه الخدمات. يتم توفير هذه الخدمة من قبل الإدارات الإحصائية في المركز (إدارة الإحصاءات الاقتصادية، إدارة الإحصاءات السكانية والاجتماعية، إدارة إحصاءات الأسعار والتجارة الخارجية، إدارة المسوح والأطر الإحصائية).

تصنيف الخدمة	خدمات استشارية	
مخرجات الخدمة	استشارة فنية إحصائية	
ساعات تقديم طلب الخدمة	24 ساعة / 7 أيام من خلال الموقع الإلكتروني	
قنوات تقديم طلب الخدمة	الموقع الإلكتروني	
قنوات التوصيل	البريد الإلكتروني	
رسوم الخدمة	لا يوجد	
الوقت المستغرق للحصول على نتائج الخدمة	3 أيام عمل كحد أقصى للرد على الطلب والتنفيذ بحسب طبيعة الاستشارة بالاتفاق بين الطرفين	
القرارات والتشريعات ذات الصلة	القانون رقم (28) لسنة 2015 بشأن إنشاء مركز دبي للإحصاء	
المتطلبات والشروط لتقديم الخدمة	المستندات المطلوبة لتقديم الخدمة	الخطوات المتبعة لتقديم الخدمة
لا يوجد	لا يوجد	<ol style="list-style-type: none"> 1. التواصل مع مركز دبي للإحصاء عبر إحدى قنوات التقديم 2. تعبئة نموذج طلب الخدمة 3. الاتفاق مع المعنيين حول الاستشارة المطلوبة 4. الحصول على الاستشارة

تفاصيل الخدمة وبياناتها:

<p>تتيح هذه الخدمة للعميل القيام بطلب الحصول على تنفيذ برنامج تدريب فني في مجال الإحصاءات الاقتصادية والاجتماعية والديموغرافية، أو تدريب تقني على احدى الأنظمة الإحصائية. يحق لكافة الدوائر والهيئات والمؤسسات الحكومية في دولة الإمارات العربية المتحدة طلب هذه الخدمة. ويتم توفير هذه الخدمة من قبل الادارات الفنية والتخصصية الداعمة في المركز (إدارة الإحصاءات الاقتصادية، إدارة الإحصاءات السكانية والاجتماعية، إدارة إحصاءات الأسعار والتجارة الخارجية، إدارة المسوح والأطر الإحصائية) وإدارة تقنية المعلومات والنظم الإحصائية المركزية.</p>		
تصنيف الخدمة	خدمات تدريبية	
مخرجات الخدمة	تدريب فني/ تقني	
ساعات تقديم طلب الخدمة	24 ساعة/ 7 أيام من خلال الموقع الإلكتروني	
قنوات تقديم طلب الخدمة	الموقع الإلكتروني	
قنوات التوصيل	البريد الإلكتروني للرد على الطلب وبالاتفاق على مكان تنفيذ التدريب	
رسوم الخدمة	لا يوجد	
الوقت المستغرق للحصول على نتائج الخدمة	3 أيام عمل كحد أقصى للرد على الطلب وتنفيذ التدريب بحسب الاتفاق بين الطرفين	
القرارات والتشريعات ذات الصلة	القانون رقم (28) لسنة 2015 بشأن إنشاء مركز دبي للإحصاء	
المتطلبات والشروط لتقديم الخدمة 	المستندات المطلوبة لتقديم الخدمة 	الخطوات المتبعة لتقديم الخدمة 
يحق فقط للدوائر والهيئات والمؤسسات الحكومية في دولة الإمارات العربية طلب هذه الخدمة.	لا يوجد	<ol style="list-style-type: none"> 1. التواصل مع مركز دبي للإحصاء عبر إحدى قنوات التقديم 2. تعبئة نموذج طلب الخدمة 3. تحديد موعد لتنفيذ البرنامج

تفاصيل الخدمة وبياناتها:

تتيح هذه الخدمة للعملاء طلب برنامج تدريبي في مجال التوعية الإحصائية للأجيال القادمة. يحق لكافة المؤسسات التعليمية والأكاديمية في دولة الإمارات العربية المتحدة طلب هذه الخدمة. يتم توفير هذه الخدمة من قبل قسم الاتصال المؤسسي وخدمة المتعاملين.

تصنيف الخدمة	خدمات تدريبية	
مخرجات الخدمة	تدريب توعوي إحصائي	
ساعات تقديم طلب الخدمة	24 ساعة / 7 أيام من خلال الموقع الإلكتروني	
قنوات تقديم طلب الخدمة	الموقع الإلكتروني	
قنوات التوصيل	البريد الإلكتروني للرد على الطلب وبالاتفاق على مكان تنفيذ التدريب	
رسوم الخدمة	لا يوجد	
الوقت المستغرق للحصول على نتائج الخدمة	3 أيام عمل كحد أقصى للرد على الطلب وتنفيذ التدريب بحسب الاتفاق بين الطرفين	
القرارات والتشريعات ذات الصلة	لا يوجد	
المتطلبات والشروط لتقديم الخدمة	المستندات المطلوبة لتقديم الخدمة	الخطوات المتبعة لتقديم الخدمة
لا يوجد	لا يوجد	<ol style="list-style-type: none"> التواصل مع مركز دبي للإحصاء عبر إحدى قنوات التقديم تعبئة نموذج طلب الخدمة تحديد موعد لتنفيذ البرنامج

تفاصيل الخدمة وبياناتها:

<p>تتيح هذه الخدمة للعملاء طلب برنامج تدريبي عملي/ تطبيقي لطلبة الجامعات والمدارس حسب تخصص الطالب وحاجات ومتطلبات المركز. يحق لكافة الطلبة في الحلقة الثانية والثالثة والمرحلة الجامعية من المواطنين والمقيمين في الدولة طلب هذه الخدمة. يتم توفير هذه الخدمة من قبل قسم الموارد البشرية والخدمات الإدارية.</p>		
تصنيف الخدمة	خدمات تدريبية	
مخرجات الخدمة	شهادة تدريب عملي بعد تنفيذ التدريب	
ساعات تقديم طلب الخدمة	24 ساعة/ 7 أيام من خلال الموقع الإلكتروني	
قنوات تقديم طلب الخدمة	الموقع الإلكتروني	
قنوات التوصيل	البريد الإلكتروني للرد على الطلب ومقر المركز لتنفيذ التدريب	
رسوم الخدمة	لا يوجد	
الوقت المستغرق للحصول على نتائج الخدمة	3 أيام عمل كحد أقصى للرد على الطلب وسيتم تحديد موعد تنفيذ التدريب بحسب الاتفاق بين الطرفين	
القرارات والتشريعات ذات الصلة	لا يوجد	
المتطلبات والشروط لتقديم الخدمة 	المستندات المطلوبة لتقديم الخدمة 	الخطوات المتبعة لتقديم الخدمة 
<p>أن يكون تخصص الطالب ضمن نطاق عمل المركز.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - بريد إلكتروني من الجامعة موجهة الى المركز بطلب البرنامج التدريبي ويستثني من ذلك طلبة المدارس - نسخة إلكترونية عن شهادة استمرارية دراسة - نسخة إلكترونية عن السيرة الذاتية للطالب - نسخة إلكترونية عن جواز سفر الطالب - نسخة إلكترونية عن إقامة الطالب (للمقيمين) - نسخة إلكترونية عن بطاقة الهوية - صورة شخصية إلكترونية للطالب 	<ol style="list-style-type: none"> 1. التواصل مع مركز دبي للإحصاء عبر إحدى قنوات التقديم 2. تعبئة نموذج طلب الخدمة ورفاق المستندات والوثائق المطلوبة 3. استلام رد المركز على طلب الحصول على الخدمة سواء بالرفض أو القبول 4. التنسيق (في حال القبول) بشأن الاتفاق على موعد تنفيذ البرنامج التدريبي المطلوب

20 - طلب اجراء اختبار الكفاءة المهنية للدراسات الاستطلاعية

تفاصيل الخدمة وبياناتها:

تتيح هذه الخدمة للعملاء طلب الحصول على شهادة الكفاءة المهنية لممارسة مهنة الدراسات الاستطلاعية. يحق لأي شخص حاصل على الأقل على درجة البكالوريوس الحصول على هذه الخدمة. تتطلب هذه الخدمة إجراء اختبار الكفاءة المهنية لممارسة مهنة الدراسات الاستطلاعية إلكترونياً. إن مدة سريان الشهادة ثلاثة سنوات. يتم توفير هذه الخدمة من قبل قسم استطلاعات الرأي بإدارة المسوح والأطر الإحصائية.

تصنيف الخدمة	خدمات التصاريح	
مخرجات الخدمة	شهادة الكفاءة المهنية لممارسة مهنة الدراسات الاستطلاعية	
ساعات تقديم طلب الخدمة	في أي وقت من خلال الموقع الإلكتروني	
قنوات تقديم طلب الخدمة	الموقع الإلكتروني	
قنوات التوصيل	البريد الإلكتروني	
رسوم الخدمة	500 درهم + 20 درهم رسوم المعرفة والإبتكار (غير مرتجعة - الرجاء التأكد من تقديم المستندات الصحيحة).	
الوقت المستغرق للحصول على نتائج الخدمة	3 أيام عمل كحد أقصى لتحديد موعد الاختبار وثلاثة أيام عمل كحد أقصى بعد الاختبار لإصدار النتيجة (والشهادة في حالة اجتياز الاختبار)	
القرارات والتشريعات ذات الصلة	قرار المجلس التنفيذي رقم (39) لسنة 2015 بشأن تنظيم المنشآت العاملة في مجال الدراسات الاستطلاعية في إمارة دبي. القرار الإداري رقم (96) لسنة 2016 باعتماد شروط مزاولة نشاط إجراء الدراسات الاستطلاعية.	
المتطلبات والشروط لتقديم الخدمة	المستندات المطلوبة لتقديم الخدمة	الخطوات المتبعة لتقديم الخدمة
- أن لا يقل المؤهل العلمي عن درجة البكالوريوس.	- نسخة إلكترونية عن بطاقة الهوية سارية المفعول (لمواطني ومقيمي دولة الإمارات العربية المتحدة). - نسخة إلكترونية عن جواز السفر. - نسخة إلكترونية عن إقامة سارية المفعول (للمقيمين في دولة الإمارات العربية المتحدة). - نسخة إلكترونية عن أعلى مؤهل علمي. - نسخة إلكترونية عن السيرة الذاتية.	1. التواصل مع مركز دبي للإحصاء عبر إحدى قنوات التقديم. 2. تعبئة نموذج طلب الخدمة وإرفاق المستندات المطلوبة ودفع الرسوم المطلوبة. 3. استلام الرد من قبل خدمة المتعاملين في المركز بموعد اجراء الاختبار. 4. استلام رابط إلكتروني لاجراء الاختبار. 5. استلام نتيجة الاختبار والشهادة عبر البريد الإلكتروني.

21 - طلب إصدار تصريح منشأة لمزاولة نشاط الدراسات الاستطلاعية

تفاصيل الخدمة وبياناتها:

<p>تتيح هذه الخدمة للعملاء طلب إصدار تصريح مزاولة نشاط الدراسات الاستطلاعية للمنشآت الجديدة أو المنشآت التي ترغب في تجديد ترخيصها، أو تلك التي ترغب في إضافة النشاط إلى رخصتها القائمة. يحق لأية منشأة ترغب في مزاولة نشاط الدراسات الاستطلاعية في إمارة دبي الحصول على هذه الخدمة بعد استيفاء جميع اشتراطات واجراءات الترخيص التجاري المعتمدة لدى جهة الترخيص، ولا يجوز لأية منشأة تنفيذ الدراسات الاستطلاعية دون رخصة بمزاولة النشاط وفي ذلك تترتب عليها الجزاءات المنصوص عليها في قرار المجلس التنفيذي رقم 39 لسنة 2015 بشأن تنظيم المنشآت العاملة في مجال الدراسات الاستطلاعية في إمارة دبي. تتطلب هذه الخدمة أن يكون المسؤول على الجانب الفني في المنشأة حاصل على الاعتماد الفني من مركز دبي للإحصاء بعد اجتياز اختبار الكفاءة المهنية لمزاولة مهنة الدراسات الاستطلاعية كشرط أساسي، ويمكن للمنشأة تقديم أي عدد من شهادات الاعتماد لموظفيها. يتم توفير هذه الخدمة من قبل قسم استطلاعات الرأي بإدارة المسوح والأطر الإحصائية.</p>		
تصنيف الخدمة	خدمات التصاريح	
مخرجات الخدمة	تصريح منشأة لمزاولة نشاط الدراسات الاستطلاعية	
ساعات تقديم طلب الخدمة	24 ساعة / 7 أيام من خلال الموقع الإلكتروني	
قنوات تقديم طلب الخدمة	الموقع الإلكتروني	
قنوات التوصيل	البريد الإلكتروني	
رسوم الخدمة	رسوم إصدار التصريح: 5000 درهم + 20 درهم رسوم المعرفة والابتكار (غير مرتجعة - الرجاء التأكد من تقديم المستندات الصحيحة). رسوم تجديد التصريح: 5000 درهم + 20 درهم رسوم المعرفة والابتكار (غير مرتجعة - الرجاء التأكد من تقديم المستندات الصحيحة). رسوم إصدار التصريح للمنشآت التي لا تزيد مدة رخصتها التجارية عن ستة أشهر: 2,500 درهم + 20 درهم رسوم المعرفة والابتكار (غير مرتجعة - الرجاء التأكد من تقديم المستندات الصحيحة).	
الوقت المستغرق للحصول على نتائج الخدمة	3 أيام عمل كحد أقصى	
القرارات والتشريعات ذات الصلة	قرار المجلس التنفيذي رقم (39) لسنة 2015 بشأن تنظيم المنشآت العاملة في مجال الدراسات الاستطلاعية في إمارة دبي . القرار الإداري رقم (96) لسنة 2016 باعتتماد شروط مزاولة نشاط إجراء الدراسات الاستطلاعية .	
 المتطلبات والشروط لتقديم الخدمة	 المستندات المطلوبة لتقديم الخدمة	 الخطوات المتبعة لتقديم الخدمة
- يجب على المشرف/المسؤول على الجانب الفني في المنشأة أن يكون حاصل على شهادة الكفاءة المهنية لممارسة مهنة الدراسات الاستطلاعية صادرة من مركز دبي للإحصاء سارية المفعول.	- لا يوجد	1. تقدم المشرف/المسؤول الفني لدى المنشأة لاختبار الكفاءة المهنية لممارسة مهنة الدراسات الاستطلاعية، واجتيازه بنجاح (الرجوع إلى خدمة طلب إجراء اختبار الكفاءة المهنية للدراسات الاستطلاعية). إن مدة سريان الشهادة ثلاثة سنوات. 2. التواصل مع مركز دبي للإحصاء عبر الموقع الإلكتروني لتقديم طلب إصدار تصريح منشأة لمزاولة نشاط الدراسات الاستطلاعية. 3. تعبئة نموذج طلب الخدمة ودفع الرسوم المطلوبة. 4. استلام تصريح منشأة لمزاولة نشاط الدراسات الاستطلاعية عبر البريد الإلكتروني.

22 - طلب تعديل البيانات الأساسية للمنشأة التي تزاوّل نشاط الدراسات الاستطلاعية

تفاصيل الخدمة وبياناتها:

<p>تتيح هذه الخدمة للعملاء طلب تعديل البيانات الأساسية للمنشأة التي تزاوّل نشاط الدراسات الاستطلاعية والتي تنحصر في تغيير المالك/ الملاك/ الشريك/ الشركاء، تغيير المدير الفني. يحق لأية منشأة مصرح لها مزاولة نشاط الدراسات الاستطلاعية في إمارة دبي وترغب في تعديل أي من بياناتها الأساسية الحصول على هذه الخدمة، ولا يجوز للمنشأة ممارسة نشاطها دون تعديل بياناتها الأساسية في الرخصة التجارية في حال طرأ عليها أي تغيير وذلك في مدة أقصاها شهر من تاريخ التغيير. تتطلب هذه الخدمة مراجعة جهة الترخيص لتعديل بيانات الرخصة. يتم توفير هذه الخدمة من قبل قسم استطلاعات الرأي بإدارة المسوح والأطر الإحصائية.</p>		
تصنيف الخدمة	خدمات التصاريح	
مخرجات الخدمة	عدم ممانعة تغيير أي من بيانات المنشأة الأساسية	
ساعات تقديم طلب الخدمة	24 ساعة / 7 أيام من خلال الموقع الإلكتروني	
قنوات تقديم طلب الخدمة	الموقع الإلكتروني	
قنوات التوصيل	البريد الإلكتروني	
رسوم الخدمة	100 درهم + 20 درهم رسوم درهم المعرفة والابتكار (غير مرتجعة - الرجاء التأكد من تقديم المستندات الصحيحة).	
الوقت المستغرق للحصول على نتائج الخدمة	3 أيام عمل كحد أقصى	
القرارات والتشريعات ذات الصلة	قرار المجلس التنفيذي رقم (39) لسنة 2015 بشأن تنظيم المنشآت العاملة في مجال الدراسات الاستطلاعية في إمارة دبي. القرار الإداري رقم (96) لسنة 2016 باعتماد شروط مزاولة نشاط إجراء الدراسات الاستطلاعية.	
المتطلبات والشروط لتقديم الخدمة	المستندات المطلوبة لتقديم الخدمة	الخطوات المتبعة لتقديم الخدمة
<p>- في حال انتهاء خدمات أو تغيير المشرف/ المسؤول الفني المعتمد، فيجب على المنشأة تعيين مشرف فني آخر خلال شهر من انتهاء خدمات المشرف الفني السابق بحد أقصى، على أن يكون مؤهل ويحمل شهادة الكفاءة المهنية سارية المفعول صادرة عن المركز. ولا يجوز القيام بأي دراسة استطلاعية جديدة لحين إثبات تعيين المشرف/ المسؤول الفني الجديد.</p>	- لا يوجد	<ol style="list-style-type: none"> 1. التواصل مع مركز دبي للإحصاء عبر إحدى قنوات التقديم. 2. تعبئة نموذج طلب الخدمة ودفع الرسوم المطلوبة. 3. استلام شهادة عدم الممانعة عبر البريد الإلكتروني.

23 - طلب إصدار البطاقات التعريفية للعاملين لدى المنشأة التي تزاوّل نشاط الدراسات الاستطلاعية

تفاصيل الخدمة وبياناتها:

<p>تتيح هذه الخدمة للعملاء طلب الحصول على البطاقات التعريفية للعاملين لدى المنشأة في مجال البحث وفقاً للضوابط المعتمدة لدى المركز في هذا الشأن. يحق لأي منشأة مرخصة لمزاولة نشاط الدراسات الاستطلاعية ولديها باحثين دائمين أو مؤقتين يقومون بإجراء البحث الحصول على هذه الخدمة. يتم توفير هذه الخدمة من قبل قسم استطلاعات الرأي بإدارة المسوح والأطر الإحصائية.</p>		
تصنيف الخدمة	خدمات التصاريح	
مخرجات الخدمة	بطاقة تعريفية	
ساعات تقديم طلب الخدمة	24 ساعة / 7 أيام من خلال الموقع الإلكتروني	
قنوات تقديم طلب الخدمة	الموقع الإلكتروني	
قنوات التوصيل	البريد (من خلال شركة التوصيل) أو الحضور إلى مقر المركز	
رسوم الخدمة	رسوم إصدار بطاقة تعريفية للأشخاص التابعين للمنشأة الذين يقومون بإجراء البحث الميداني: 50 درهم + 20 درهم رسوم المعرفة والابتكار (غير مرتجعة - الرجاء التأكد من تقديم المستندات الصحيحة). رسوم إصدار بدل فاقد أو تالف لبطاقة تعريفية للأشخاص التابعين للمنشأة الذين يقومون بإجراء البحث الميداني: 100 درهم + 20 درهم رسوم المعرفة والابتكار (غير مرتجعة - الرجاء التأكد من تقديم المستندات الصحيحة). رسوم تعديل بيانات بطاقة تعريفية للأشخاص التابعين للمنشأة الذين يقومون بإجراء البحث الميداني: 50 درهم + 20 درهم رسوم المعرفة والابتكار (غير مرتجعة - الرجاء التأكد من تقديم المستندات الصحيحة).	
الوقت المستغرق للحصول على نتائج الخدمة	15 يوم عمل كحد أقصى	
القرارات والتشريعات ذات الصلة	قرار المجلس التنفيذي رقم (39) لسنة 2015 بشأن تنظيم المنشآت العاملة في مجال الدراسات الاستطلاعية في إمارة دبي. القرار الإداري رقم (96) لسنة 2016 باعتماد شروط مزاولة نشاط إجراء الدراسات الاستطلاعية.	
المتطلبات والشروط لتقديم الخدمة	المستندات المطلوبة لتقديم الخدمة	الخطوات المتبعة لتقديم الخدمة
أن يكون حسن السيرة والسلوك.	- صورة شخصية إلكترونية (حجم الصورة 144/144). - نسخة إلكترونية عن بطاقة الهوية سارية المفعول (6 أشهر على الأقل). - نسخة إلكترونية عن جواز السفر (صالحة 6 أشهر على الأقل). - نسخة إلكترونية عن إقامة سارية المفعول (لغير مواطني دول مجلس التعاون الخليجي) (صالحة 6 أشهر على الأقل). - نسخة إلكترونية عن شهادة بحث الحالة الجنائية صادرة من شرطة دبي (شهادة حسن السيرة والسلوك سارية المفعول أقل عن 3 أشهر). - نسخة إلكترونية عن السيرة الذاتية.	1. التواصل مع مركز دبي للإحصاء عبر إحدى قنوات التقديم. 2. تعبئة نموذج طلب الخدمة وإرفاق المستندات المطلوبة. 3. استلام بريد إلكتروني بوجوب استكمال عملية الدفع في حال الموافقة على الطلب. 4. دفع الرسوم المطلوبة وتحديد طريقة التوصيل المناسبة. 5. استلام البطاقة عن طريق البريد (شركة التوصيل) أو زيارة مقر المركز.

قام فريق القيادة باعتماد سياسة النظام الإداري المتكامل، وذلك تماشياً مع مهام المركز لتشتمل على التزام واضح بالتالي:

- تلبية متطلبات نظام إدارة الجودة أيزو 9001:2015 ونظام إدارة البيئة أيزو 14001:2015 ونظام إدارة الصحة والسلامة المهنية أيزو 45001:2018 ونظام إدارة شكاوى المتعاملين أيزو 10002:2018 ونظام إدارة خدمة المتعاملين أيزو 10004:2018 وتلبية المتطلبات والتحسين والتطوير المستمر.
- مراجعة عمليات المركز التشغيلية والعمل على تحسينها باستمرار لتحقيق أعلى مستويات الفاعلية والكفاءة.
- التحكم بجودة عمليات المركز وضبطها ونشر ثقافة الجودة، والثقة، والنزاهة، والاحترام المتبادل، والتواصل المستمر، والاستمرارية في تحسين نظام ادارة الجودة والبيئة والصحة والسلامة وخدمة المتعاملين.
- ممارسة مهامنا وتطبيق عملياتنا بشكل صديق للبيئة وتعزيز المساهمة المجتمعية والحد من التلوث وتقليل الأثر البيئي لعمليات المركز.
- ممارسة مهامنا وعملياتنا بشكل صحي وآمن على العاملين والمتعاملين والزوار والسعي إلى الوقاية من حدوث أي مخاطر محتملة تهدد صحتهم وسلامتهم.
- الالتزام بالقوانين والتشريعات ذات العلاقة بالبيئة والصحة والسلامة.
- إدارة خدمة المتعاملين بكل كفاءة وحرفية وتقديم خدمات عصرية وسريعة خالية من الأخطاء بهدف اسعاد المتعاملين.
- إدارة شكاوى المتعاملين بكل أمانة ومهنية عالية للتأكد من حلها وعدم تكرارها مستقبلياً والاستفادة منها في عملية تحسين العمليات المؤسسية والخدمات.
- التأكد من تماشي مزودي الخدمات والموردين مع متطلبات أنظمة الجودة وأنظمة ادارة البيئة والصحة والسلامة وقوانينها وتشريعاتها.
- إشراك المعنيين في المسائل المتعلقة بالصحة والسلامة والتشاور معهم حول الاساليب والطرق التي تكفل معرفة وتقييم ومراقبة المخاطر المتعلقة بموقع العمل.
- كما يلتزم فريق القيادة بنشر السياسات المتعلقة بالنظام الإداري المتكامل لكافة الموظفين بمن فيهم الموظفين الجدد والمتعاونين (الموظفين بنظام الدوام الجزئي)، وكذلك نشرها لمختلف الفئات المعنية من خلال مختلف الوسائل المتاحة، وأنه سيتم مراجعتها بصورة دورية للتأكد من ملائمتها.

تواصل معنا

✉ | Dubai, U.A.E 121222 دبي، إ.ع.م

☎ | +971 4 4363300

☎ | 800DSC (372)

@ | info@dsc.gov.ae

🌐 | www.dsc.gov.ae

📱 | DubaiStatistics



qrcode DSC Website

تطبيقات الهاتف الذكي



متجر بلاك بيري
BlackBerry World



متجر آبل
Apple Store



متجر جوجل بلاي
Google Play