

# دليل خدمات



رؤيتنا | إحصاء داعم لصناعة السعادة والتنمية المستدامة

## مقدمة

من منطلق رؤية مركز دبي للإحصاء بأن يكون مركزاً إحصائياً داعماً لصناعة السعادة والتنمية المستدامة، وإيماناً منا بما تمثله البيانات والمعلومات الإحصائية من ركيزة أساسية لعمليات التخطيط واتخاذ القرار لدى القيادات الحكومية ولدى مجتمع الأعمال، ولما تمثله البيانات الإحصائية من أهمية لدعم النشاط الأكاديمي والبحث العلمي، هذا إلى جانب حرصنا على توفير متطلبات جميع الشرائح المهتمة بالبيانات الإحصائية لإمارة دبي، حرص المركز على توفير خدمات ذكية وإلكترونية متكاملة توفر كافة البيانات الإحصائية الديموغرافية، الاقتصادية والاجتماعية، فقد تم تحليل المهام والمسؤوليات المنوطة بالمركز وتصميم خدماتنا ذكية كانت أو إلكترونية مثل خدمات فنية (إحصائية)، خدمات استشارية، خدمات تدريبية، خدمات تقنية (إحصائية) وخدمات التصاريح، التي تترك الأثر الكبير في تعزيز عملية تواصل المركز مع مختلف فئات المتعاملين.

نحن في مركز دبي للإحصاء حريصون وملتزمون بإنجاحة ثروتنا المتجددة من المعلومات الإحصائية الديموغرافية والاجتماعية والاقتصادية للجميع بأعلى مستويات الشفافية والمصداقية والعناية بالمتعاملين، كما وأن شمولية حصولكم على بيانات موثوقة وذات جودة عالية هي غايتنا دائماً، لذا فقد حددنا مستوى جودة مخرجاتنا الإحصائية لنضع بين أيديكم معلومات تتوفر فيها المعايير المعتمدة دولياً بإدارة جودة المعلومات الإحصائية لختلف القطاعات وبالالتزام تام بميثاقنا لجودة البيانات الإحصائية وميثاقنا لسعادة المتعاملين.

## قائمة خدمات المركز

رقم الصفحة	تصنيف الخدمات	رمز الخدمة	الخدمات
03	خدمات فنية إحصائية	SD.CS.S01	طلب الحصول على التقارير والمؤشرات الإحصائية
04	خدمات فنية إحصائية	SD.CS.S02	طلب تنفيذ مسح إحصائي
05	خدمات فنية إحصائية	SSF.OP.S03	طلب تنفيذ دراسة استطلاعية
06	خدمات فنية إحصائية	SD.CS.S04	طلب تنفيذ دراسة إحصائية تخصصية
07	خدمات فنية إحصائية	SD.CS.S05	طلب استخدام نظام الإحصاء التفاعلي - منظومة الإحصاء الذكي
08	خدمات فنية إحصائية	SD.CS.S06	طلب استخدام نظام المصادر الإحصائية - منظومة الإحصاء الذكي
09	خدمات فنية إحصائية	SD.CS.S07	طلب استخدام نظام مؤشرات - منظومة الإحصاء الذكي
10	خدمات فنية إحصائية	SD.CS.S08	عرض الخريطة الإحصائية
11	خدمات فنية إحصائية	SD.CS.S09	عرض/تحميل التقارير والمؤشرات الإحصائية
12	خدمات فنية إحصائية	SD.CS.S10	عرض/تحميل المكتبة الإحصائية والكتاب الإحصائي السنوي
13	خدمات فنية إحصائية	SD.CS.S11	عرض نشرة دبي في أرقام
14	خدمات فنية إحصائية	PSS.PS.S12	عرض الساعة السكانية الإحصائية
15	خدمات فنية إحصائية	PSS.SS.S13	نظام معلومات دبي
16	خدمات فنية إحصائية	SD.CS.S14	صمم تقريرك الإحصائي
17	خدمات استشارية	SD.CS.S15	طلب استشارات فنية إحصائية
18	خدمات تدريبية	SD.CS.S16	طلب برنامج تدريبي فني/تقني
19	خدمات تدريبية	RCC.CCCS.S17	طلب برنامج تدريبي توعوي إحصائي
20	خدمات تدريبية	RCC.HRAS.S18	طلب برنامج تدريبي عملي
21	خدمات تقنية - إحصائية	SD.CS.S19	طلب تنفيذ ربط أنظمة بيانات إحصائية
22	خدمات تقنية - إحصائية	SD.CS.S20	طلب بناء حزم بيانات إحصائية
23	خدمات تقنية - إحصائية	ITD.SD.S21	طلب دعم فني لمنظومة الإحصاء الذكي (تقني)
24	خدمات التصاريح	SSF.OP.S22	طلب إجراء اختبار الكفاءة المهنية للدراسات الاستطلاعية
25	خدمات التصاريح	SSF.OP.S23	طلب إصدار تصريح منشأة لمزاولة نشاط الدراسات الاستطلاعية
26	خدمات التصاريح	SSF.OP.S24	طلب تعديل البيانات الأساسية للمنشأة التي تزاوّل نشاط الدراسات الاستطلاعية
27	خدمات التصاريح	SSF.OP.S25	طلب إصدار البطاقات التعريفية للعاملين لدى المنشأة التي تزاوّل نشاط الدراسات الاستطلاعية

1- طلب الحصول على التقارير والمؤشرات الإحصائية  
يتضمن الجدول التالي تفاصيل الخدمة وبياناتها:

رمز الخدمة	SD.CS.S01
الوصف/ الهدف	تتيح هذه الخدمة للعملاء طلب الحصول على أحدث التقارير والمؤشرات الإحصائية بمختلف القطاعات (الاقتصادية، الاجتماعية، الديمغرافية). يحق لأي شخص استعمال هذه الخدمة. يتم توفير هذه الخدمة من قبل الإدارات الإحصائية (إدارة الإحصاءات الاقتصادية، إدارة الإحصاءات السكانية والاجتماعية، إدارة إحصاءات الأسعار والتجارة الخارجية، إدارة المسوح والأطر الإحصائية).
تصنيف الخدمة	خدمات فنية إحصائية
مخرجات الخدمة	تقارير وأو مؤشرات إحصائية
ساعات تقديم طلب الخدمة	24 ساعة / 7 أيام من خلال الموقع الإلكتروني أو تطبيق الهاتف الذكي ومن الساعة 7:30 إلى 14:30 في حال الحضور إلى مقر المركز أو الاتصال بخدمة المتعاملين
قنوات تقديم طلب الخدمة	الموقع الإلكتروني، البريد الإلكتروني، البريد السريع، الفاكس، الهاتف، تطبيقات الهاتف الذكي، الحضور إلى مقر المركز
قنوات التوصيل	البريد الإلكتروني
رسوم الخدمة	لا يوجد
الوقت المستغرق للحصول على نتائج الخدمة	ثلاثة (3) أيام عمل كحد أقصى
القرارات والتشريعات ذات الصلة	القانون رقم (23) لسنة 2006 بشأن إنشاء مركز دبي للإحصاء

المتطلبات والشروط لتقديم الخدمة

فيما يلي المتطلبات والشروط التي يجب استيفاؤها من قبل المتعامل لطلب الخدمة والاستفادة منها:

لا يوجد

المستندات المطلوبة لتقديم الخدمة

فيما يلي المستندات المطلوبة لتقديم طلب الخدمة والاستفادة منها:

لا يوجد

الخطوات المتبعة لتقديم الخدمة

فيما يلي الخطوات التي يجب اتباعها لطلب الخدمة والاستفادة منها:

1. التواصل مع مركز دبي للإحصاء عبر إحدى قنوات التقديم
2. تعبئة نموذج طلب الخدمة
3. استلام التقرير/ المؤشر الإحصائي عبر البريد الإلكتروني في حال توفره



2- طلب تنفيذ مسح إحصائي  
يتضمن الجدول التالي تفاصيل الخدمة وبياناتها:

رمز الخدمة	SD.CS.S02
الوصف/ الهدف	تتيح هذه الخدمة للعملاء طلب تنفيذ المسوح الإحصائية للجهات الحكومية بإمارة دبي والمدرجة ضمن خططهم الاستراتيجية. والمسوح الإحصائية المركزية على مستوى الدولة بالتنسيق مع المركز الوطني للإحصاء. تقدم هذه الخدمة للجهات الحكومية بإمارة دبي. والمركز الوطني للإحصاء. يجب إرسال رسالة رسمية للمدير التنفيذي بطلب المسح وسيتم احتساب الرسوم بعد تحديد المتطلبات الفنية للمسح. يتم توفير هذه الخدمة من قبل الإدارات الإحصائية (إدارة الإحصاءات الاقتصادية، إدارة الإحصاءات السكانية والاجتماعية، إدارة إحصاءات الأسعار والتجارة الخارجية، إدارة المسوح والأطر الإحصائية).
تصنيف الخدمة	خدمات فنية إحصائية
مخرجات الخدمة	مؤشرات إحصائية بحسب طبيعة المسح
ساعات تقديم طلب الخدمة	24 ساعة / 7 أيام من خلال الموقع الإلكتروني أو تطبيق الهاتف الذكي ومن الساعة 7:30 إلى 14:30 في حال الحضور إلى مقر المركز أو الاتصال بخدمة المتعاملين
قنوات تقديم طلب الخدمة	الموقع الإلكتروني، البريد الإلكتروني، البريد السريع، الفاكس، الهاتف، تطبيقات الهاتف الذكي، الحضور إلى مقر المركز
قنوات التوصيل	البريد الإلكتروني
رسوم الخدمة	يتم احتساب الرسوم بعد تحديد المتطلبات الفنية للمسح
الوقت المستغرق للحصول على نتائج الخدمة	3 أيام عمل كحد أقصى للرد على الطلب والتنفيذ بحسب طبيعة المسح بالاتفاق بين الطرفين
القرارات والتشريعات ذات الصلة	القانون رقم (23) لسنة 2006 بشأن إنشاء مركز دبي للإحصاء

المتطلبات والشروط لتقديم الخدمة

فيما يلي المتطلبات والشروط التي يجب استيفائها من قبل المتعامل لطلب الخدمة والاستفادة منها:

أن تكون الجهة الطالبة للمسح جهة حكومية بإمارة دبي باستثناء المركز الوطني للإحصاء.

المستندات المطلوبة لتقديم الخدمة

فيما يلي المستندات المطلوبة لتقديم طلب الخدمة والاستفادة منها:

رسالة رسمية للمدير التنفيذي بطلب المسح.

الخطوات المتبعة لتقديم الخدمة

فيما يلي الخطوات التي يجب اتباعها لطلب الخدمة والاستفادة منها:

1. التواصل مع مركز دبي للإحصاء عبر إحدى قنوات التقديم
2. تعبئة نموذج طلب الخدمة ورفاق الرسالة الرسمية
3. عقد اجتماع مع المعنيين في المركز للتعرف على المتطلبات
4. استلام المؤشرات الإحصائية بحسب طبيعة المسح



### 3- طلب تنفيذ دراسة استطلاعية

يتضمن الجدول التالي تفاصيل الخدمة وبياناتها:

رمز الخدمة	SSF.OP.S03
الوصف/ الهدف	تتيح هذه الخدمة للعملاء طلب تنفيذ جميع استطلاعات الرأي (الرضا الوظيفي، رضا الموردين، رضا الشركاء، رضا المجتمع، رضا المتعاملين) إضافة إلى الدراسات الإحصائية التخصصية. يحق لكافة الدوائر والهيئات والمؤسسات الحكومية في إمارة دبي طلب هذه الخدمة. سيتم احتساب رسوم في حالة تنفيذ الاستبيان عن طريق الهاتف. يتم توفير هذه الخدمة من قبل قسم استطلاعات الرأي.
تصنيف الخدمة	خدمات فنية إحصائية
مخرجات الخدمة	نتائج الدراسة الاستطلاعية المطلوبة
ساعات تقديم طلب الخدمة	24 ساعة/ 7 أيام من خلال الموقع الإلكتروني أو تطبيق الهاتف الذكي ومن الساعة 7:30 إلى 14:30 في حال الحضور إلى مقر المركز أو الاتصال بخدمة المتعاملين
قنوات تقديم طلب الخدمة	الموقع الإلكتروني، البريد الإلكتروني، البريد السريع، الفاكس، الهاتف، تطبيقات الهاتف الذكي، الحضور إلى مقر المركز
قنوات التوصيل	البريد الإلكتروني
رسوم الخدمة	يتم احتساب الرسوم بعد تحديد المتطلبات (في حالة تنفيذ الاستبيان عن طريق الهاتف)
الوقت المستغرق للحصول على نتائج الخدمة	3 أيام عمل للرد على الطلب والتنفيذ بحسب طبيعة الدراسة بالاتفاق بين الطرفين
القرارات والتشريعات ذات الصلة	لا يوجد

### المتطلبات والشروط لتقديم الخدمة

فيما يلي المتطلبات والشروط التي يجب استيفاؤها من قبل المتعامل لطلب الخدمة والاستفادة منها:

- استكمال نموذج حصر الاحتياجات - إرفاق شعار الجهة الطالبة للدراسة - إرفاق قواعد البيانات حسب نوع الدراسة
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### المستندات المطلوبة لتقديم الخدمة

فيما يلي المستندات المطلوبة لتقديم طلب الخدمة والاستفادة منها:

- نموذج حصر الاحتياجات - إرفاق نموذج الدراسة الاستطلاعية في حال توفرها
---------------------------------------------------------------------------

### الخطوات المتبعة لتقديم الخدمة

فيما يلي الخطوات التي يجب اتباعها لطلب الخدمة والاستفادة منها:

1. التواصل مع مركز دبي للإحصاء عبر إحدى قنوات التقديم 2. تعبئة نموذج طلب الخدمة وإرفاق المستندات المطلوبة 3. الاتفاق مع المعنيين في المركز حول الدراسة المطلوبة (الاستمارة وطريقة التنفيذ) 4. استلام نتائج الدراسة الاستطلاعية المطلوبة عبر البريد الإلكتروني
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4- طلب تنفيذ دراسة إحصائية تخصصية  
يتضمن الجدول التالي تفاصيل الخدمة وبياناتها:

رمز الخدمة	SD.CS.S04
الوصف/ الهدف	تتيح هذه الخدمة للعملاء طلب تنفيذ دراسات إحصائية تخصصية من خلال البيانات المتوفرة من المسوح الإحصائية التي ينفذها المركز أو البيانات السجلية للوصول إلى المؤشرات المطلوبة من الدراسة. يحق لكافة الدوائر والهيئات والمؤسسات الحكومية في دولة الإمارات العربية طلب هذه الخدمة. تتطلب هذه الخدمة توفر معلومات من مختلف المؤسسات المعنية. يتم توفير هذه الخدمة من قبل إدارة الإحصاءات الاقتصادية أو إدارة الإحصاءات السكانية والاجتماعية أو إدارة إحصاءات الأسعار والتجارة الخارجية.
تصنيف الخدمة	خدمات فنية إحصائية
مخرجات الخدمة	الدراسة الإحصائية التخصصية المطلوبة
ساعات تقديم طلب الخدمة	24 ساعة / 7 أيام من خلال الموقع الإلكتروني أو تطبيق الهاتف الذكي ومن الساعة 7:30 إلى 14:30 في حال الحضور إلى مقر المركز أو الاتصال بخدمة المتعاملين
قنوات تقديم طلب الخدمة	الموقع الإلكتروني، البريد الإلكتروني، البريد السريع، الفاكس، الهاتف، تطبيقات الهاتف الذكي، الحضور إلى مقر المركز
قنوات التوصيل	البريد الإلكتروني
رسوم الخدمة	لا يوجد
الوقت المستغرق للحصول على نتائج الخدمة	3 أيام كحد أقصى عمل للرد على الطلب والتنفيذ بحسب طبيعة الدراسة بالاتفاق بين الطرفين
القرارات والتشريعات ذات الصلة	القانون رقم (23) لسنة 2006 بشأن إنشاء مركز دبي للإحصاء

المتطلبات والشروط لتقديم الخدمة

فيما يلي المتطلبات والشروط التي يجب استيفائها من قبل المتعامل لطلب الخدمة والاستفادة منها:

يحق فقط للدوائر والهيئات والمؤسسات الحكومية في دولة الإمارات العربية طلب هذه الخدمة.

المستندات المطلوبة لتقديم الخدمة

فيما يلي المستندات المطلوبة لتقديم طلب الخدمة والاستفادة منها:

رسالة رسمية للمدير التنفيذي بطلب تنفيذ الدراسة الإحصائية التخصصية.

الخطوات المتبعة لتقديم الخدمة

فيما يلي الخطوات التي يجب اتباعها لطلب الخدمة والاستفادة منها:

1. التواصل مع مركز دبي للإحصاء عبر إحدى قنوات التقديم
2. تعبئة نموذج طلب الخدمة ورفاق الرسالة الرسمية
3. الاتفاق مع المعنيين في المركز حول الدراسة المطلوبة وتحديد المتطلبات
4. استلام نتائج الدراسة المطلوبة

5- طلب استخدام نظام الإحصاء التفاعلي - منظومة الإحصاء الذكي  
يتضمن الجدول التالي تفاصيل الخدمة وبياناتها:

رمز الخدمة	SD.CS.S05
الوصف/ الهدف	تتيح هذه الخدمة للعملاء الاطلاع على قواعد البيانات الإحصائية الخاصة بمختلف التعدادات والمسوح الإحصائية الاقتصادية والديموغرافية والاجتماعية التي ينفذها المركز. كما يوفر النظام آليات للاطلاع على أحدث البيانات والمعلومات الإحصائية السجلية التي تصدرها مختلف الدوائر والمؤسسات الحكومية في إمارة دبي والتي تمثل حجم وطبيعة معاملاتها وأنشطتها. مما يوفر أحدث التقارير الإحصائية الدقيقة والمعتمدة لمستخدميها بشكل مباشر. كما يغطي النظام التقارير الإحصائية السجلية الخاصة لعدد من الدوائر والهيئات والمؤسسات الحكومية وذلك من خلال الربط الإلكتروني معها بواسطة نظام المصادر الإحصائية لجمع البيانات والمعلومات الخاصة بها. يحق لكافة الدوائر والهيئات والمؤسسات الحكومية في مختلف القطاعات الاقتصادية والاجتماعية والديمغرافية طلب هذه الخدمة. يتم توفير هذه الخدمة من قبل الإدارات الإحصائية (إدارة الإحصاءات الاقتصادية، إدارة الإحصاءات السكانية والاجتماعية، إدارة إحصاءات الأسعار والتجارة الخارجية، إدارة المسوح والأطر الإحصائية) وإدارة تقنية المعلومات والنظم الإحصائية المركزية.
تصنيف الخدمة	خدمات فنية إحصائية
مخرجات الخدمة	اسم مستخدم وكلمة مرور لاستخدام نظام الإحصاء التفاعلي
ساعات تقديم طلب الخدمة	24 ساعة / 7 أيام من خلال الموقع الإلكتروني أو تطبيق الهاتف الذكي ومن الساعة 7:30 إلى 14:30 في حال الحضور إلى مقر المركز أو الاتصال بخدمة المتعاملين
قنوات تقديم طلب الخدمة	الموقع الإلكتروني، البريد الإلكتروني، البريد السريع، الفاكس، الهاتف، تطبيقات الهاتف الذكي، الحضور إلى مقر المركز
قنوات التوصيل	البريد الإلكتروني
رسوم الخدمة	لا يوجد
الوقت المستغرق للحصول على نتائج الخدمة	ثلاثة (3) أيام عمل كحد أقصى
القرارات والتشريعات ذات الصلة	القانون رقم (23) لسنة 2006 بشأن إنشاء مركز دبي للإحصاء

**المتطلبات والشروط لتقديم الخدمة**

فيما يلي المتطلبات والشروط التي يجب استيفائها من قبل المتعامل لطلب الخدمة والاستفادة منها:

يحق فقط للدوائر والهيئات والمؤسسات الحكومية في مختلف القطاعات الاقتصادية والاجتماعية والديمغرافية طلب هذه الخدمة.

**المستندات المطلوبة لتقديم الخدمة**

فيما يلي المستندات المطلوبة لتقديم طلب الخدمة والاستفادة منها:

لا يوجد

**الخطوات المتبعة لتقديم الخدمة**

فيما يلي الخطوات التي يجب اتباعها لطلب الخدمة والاستفادة منها:

1. التواصل مع مركز دبي للإحصاء عبر إحدى قنوات التقديم
2. تعبئة نموذج طلب الخدمة
3. استلام اسم المستخدم وكلمة المرور لاستخدام نظام الإحصاء التفاعلي عبر البريد الإلكتروني في حال عدم وجود تعارض مع صلاحية النشر ومستويات السرية المعتمدة من قبل المركز.

6- طلب استخدام نظام المصادر الإحصائية - منظومة الإحصاء الذكي  
يتضمن الجدول التالي تفاصيل الخدمة وبياناتها:

رمز الخدمة	SD.CS.S06
الوصف/ الهدف	تتيح هذه الخدمة للعملاء ادخال البيانات والمعلومات الإحصائية السجلية الخاصة بدوائريهم ومؤسساتهم. يحق للدوائر والهيئات والمؤسسات الحكومية في مختلف القطاعات الاقتصادية والاجتماعية والديمقراطية إضافة إلى قطاع الأعمال طلب إضافة جداولهم الإحصائية في هذا النظام. يتم توفير هذه الخدمة من قبل الإدارات الإحصائية (إدارة الإحصاءات الاقتصادية، إدارة الإحصاءات السكانية والاجتماعية، إدارة إحصاءات الأسعار والتجارة الخارجية، إدارة المسوح والأطر الإحصائية) بالتنسيق مع إدارة تقنية المعلومات والنظم الإحصائية المركزية.
تصنيف الخدمة	خدمات فنية إحصائية
مخرجات الخدمة	اسم مستخدم وكلمة مرور لاستخدام نظام المصادر الإحصائية
ساعات تقديم طلب الخدمة	24 ساعة / 7 أيام من خلال الموقع الإلكتروني أو تطبيق الهاتف الذكي ومن الساعة 7:30 إلى 14:30 في حال الحضور إلى مقر المركز أو الاتصال بخدمة المتعاملين
قنوات تقديم طلب الخدمة	الموقع الإلكتروني، البريد الإلكتروني، البريد السريع، الفاكس، الهاتف، تطبيقات الهاتف الذكي، الحضور إلى مقر المركز
قنوات التوصيل	البريد الإلكتروني
رسوم الخدمة	لا يوجد
الوقت المستغرق للحصول على نتائج الخدمة	ثلاثة (3) أيام عمل كحد أقصى
القرارات والتشريعات ذات الصلة	القانون رقم (23) لسنة 2006 بشأن إنشاء مركز دبي للإحصاء

**المتطلبات والشروط لتقديم الخدمة**

فيما يلي المتطلبات والشروط التي يجب استيفاؤها من قبل المتعامل لطلب الخدمة والاستفادة منها:

لا يوجد

**المستندات المطلوبة لتقديم الخدمة**

فيما يلي المستندات المطلوبة لتقديم طلب الخدمة والاستفادة منها:

لا يوجد

**الخطوات المتبعة لتقديم الخدمة**

فيما يلي الخطوات التي يجب اتباعها لطلب الخدمة والاستفادة منها:

1. التواصل مع مركز دبي للإحصاء عبر إحدى قنوات التقديم
2. تعبئة نموذج طلب الخدمة
3. استلام اسم المستخدم وكلمة المرور لاستخدام نظام المصادر عبر البريد الإلكتروني في حال عدم وجود تعارض مع صلاحية النشر ومستويات السرية المعتمدة من قبل المركز





7- طلب استخدام نظام مؤشرات - منظومة الإحصاء الذكي  
يتضمن الجدول التالي تفاصيل الخدمة وبياناتها:

رمز الخدمة	SD.CS.S07
الوصف/ الهدف	تتيح هذه الخدمة للعملاء بيانات إحصائية محدثة تلقائياً من مختلف المصادر من جهات حكومية ووزارات اتحادية في مختلف القطاعات الاقتصادية، الاجتماعية والديمقراطية. يحق لمتخذي القرار في إمارة دبي فقط من المدراء التنفيذيين وصناع القرار الاطلاع على كافة المؤشرات الإحصائية ضمن حلول متطورة «Dashboard Solution». يتم توفير هذه الخدمة من قبل الإدارات الإحصائية (إدارة الإحصاءات الاقتصادية، إدارة الإحصاءات السكانية والاجتماعية، إدارة إحصاءات الأسعار والتجارة الخارجية، إدارة المسوح والأطر الإحصائية) وإدارة تقنية المعلومات والنظم الإحصائية المركزية.
تصنيف الخدمة	خدمات فنية إحصائية
مخرجات الخدمة	اسم مستخدم وكلمة مرور لاستخدام نظام مؤشرات
ساعات تقديم طلب الخدمة	24 ساعة / 7 أيام من خلال الموقع الإلكتروني أو تطبيق الهاتف الذكي ومن الساعة 7:30 إلى 14:30 في حال الحضور إلى مقر المركز أو الاتصال بخدمة المتعاملين
قنوات تقديم طلب الخدمة	الموقع الإلكتروني، البريد الإلكتروني، البريد السريع، الفاكس، الهاتف، تطبيقات الهاتف الذكي، الحضور إلى مقر المركز
قنوات التوصيل	البريد الإلكتروني والحضور إلى مقر المتعامل
رسوم الخدمة	لا يوجد
الوقت المستغرق للحصول على نتائج الخدمة	ثلاثة (3) أيام عمل كحد أقصى
القرارات والتشريعات ذات الصلة	القانون رقم (23) لسنة 2006 بشأن إنشاء مركز دبي للإحصاء

المتطلبات والشروط لتقديم الخدمة

فيما يلي المتطلبات والشروط التي يجب استيفائها من قبل المتعامل لطلب الخدمة والاستفادة منها:

يحق فقط لمتخذي القرار في إمارة دبي من المدراء التنفيذيين وصناع القرار التقديم لهذه الخدمة.

المستندات المطلوبة لتقديم الخدمة

فيما يلي المستندات المطلوبة لتقديم طلب الخدمة والاستفادة منها:

لا يوجد

الخطوات المتبعة لتقديم الخدمة

فيما يلي الخطوات التي يجب اتباعها لطلب الخدمة والاستفادة منها:

1. التواصل مع مركز دبي للإحصاء عبر إحدى قنوات التقديم
2. تعبئة نموذج طلب الخدمة
3. استلام اسم المستخدم وكلمة المرور لاستخدام نظام مؤشرات عبر البريد الإلكتروني والحضور لمقر المتعامل في حال عدم وجود تعارض مع صلاحية النشر ومستويات السرية المعتمدة من قبل المركز



8- عرض الخريطة الإحصائية  
يتضمن الجدول التالي تفاصيل الخدمة وبياناتها:

رمز الخدمة	SD.CS.S08
الوصف/ الهدف	تتيح هذه الخدمة للعملاء استعراض البيانات الإحصائية من خلال الخريطة الإحصائية وتوفير البيانات حسب المناطق الجغرافية. تحتوي الخريطة الإحصائية الذكية على بيانات إحصائية في العديد من القطاعات (السكان، التعليم، المباني، مراكز التسوق، محطات المترو) وسيتم تغطية القطاعات الأخرى في المستقبل القريب. يحق لأي شخص استعمال هذه الخدمة. يتم توفير هذه الخدمة من قبل الإدارات الإحصائية (إدارة الإحصاءات الاقتصادية، إدارة الإحصاءات السكانية والاجتماعية، إدارة إحصاءات الأسعار والتجارة الخارجية، إدارة المسوح والأطر الإحصائية) وإدارة تقنية المعلومات والنظم الإحصائية المركزية.
تصنيف الخدمة	خدمات فنية إحصائية
مخرجات الخدمة	بيانات إحصائية من خلال الخريطة الإحصائية
ساعات تقديم طلب الخدمة	24 ساعة / 7 أيام من خلال الموقع الإلكتروني أو تطبيق الهاتف الذكي
قنوات تقديم طلب الخدمة	الموقع الإلكتروني وتطبيق الهاتف الذكي
قنوات التوصيل	الموقع الإلكتروني وتطبيق الهاتف الذكي
رسوم الخدمة	لا يوجد
الوقت المستغرق للحصول على نتائج الخدمة	متوفرة بشكل دائم على موقع المركز الإلكتروني وتطبيق الهاتف الذكي
القرارات والتشريعات ذات الصلة	القانون رقم (23) لسنة 2006 بشأن إنشاء مركز دبي للإحصاء

#### المتطلبات والشروط لتقديم الخدمة

فيما يلي المتطلبات والشروط التي يجب استيفاؤها من قبل المتعامل لطلب الخدمة والاستفادة منها:

لا يوجد

#### المستندات المطلوبة لتقديم الخدمة

فيما يلي المستندات المطلوبة لتقديم طلب الخدمة والاستفادة منها:

لا يوجد

#### الخطوات المتبعة لتقديم الخدمة

فيما يلي الخطوات التي يجب اتباعها لطلب الخدمة والاستفادة منها:

- الدخول على موقع المركز الإلكتروني الرسمي أو التطبيق الذكي
- الضغط على الخريطة الإحصائية من قائمة الخدمات أو الصفحة الرئيسية

9- عرض/ تحميل التقارير والمؤشرات الإحصائية  
يتضمن الجدول التالي تفاصيل الخدمة وبياناتها:



رمز الخدمة	SD.CS.S09
الوصف/ الهدف	تتيح هذه الخدمة للعملاء الاطلاع وتحميل أحدث التقارير والمؤشرات الإحصائية بمختلف القطاعات (الاقتصادية، الاجتماعية، الديمغرافية ... وغيرها من القطاعات الأخرى) المتوفرة عبر الموقع الإلكتروني والتطبيق الذكي وفقاً للمتطلبات والاحتياجات المحلية والوطنية والدولية وبحسب معايير النشر الدولية (معيار النشر العام GDDS) مع الأخذ بعين الاعتبار أفضل الممارسات المتعلقة بعمليات نشر التقارير الإحصائية في المراكز الإحصائية العالمية. يحق لأي شخص استعمال هذه الخدمة. يتم توفير هذه الخدمة من قبل الإدارات الإحصائية (إدارة الإحصاءات الاقتصادية، إدارة الإحصاءات السكانية والاجتماعية، إدارة إحصاءات الأسعار والتجارة الخارجية، إدارة المسوح والأطر الإحصائية) بالتنسيق مع إدارة الموارد والاتصال المؤسسي.
تصنيف الخدمة	خدمات فنية إحصائية
مخرجات الخدمة	التقارير و/أو المؤشرات الإحصائية
ساعات تقديم طلب الخدمة	24 ساعة/ 7 أيام من خلال الموقع الإلكتروني أو تطبيق الهاتف الذكي
قنوات تقديم طلب الخدمة	الموقع الإلكتروني وتطبيق الهاتف الذكي
قنوات التوصيل	الموقع الإلكتروني وتطبيق الهاتف الذكي
رسوم الخدمة	لا يوجد
الوقت المستغرق للحصول على نتائج الخدمة	متوفرة بشكل دائم على موقع المركز الإلكتروني وتطبيق الهاتف الذكي
القرارات والتشريعات ذات الصلة	القانون رقم (23) لسنة 2006 بشأن إنشاء مركز دبي للإحصاء

#### المتطلبات والشروط لتقديم الخدمة

فيما يلي المتطلبات والشروط التي يجب استيفاؤها من قبل المتعامل لطلب الخدمة والاستفادة منها:

لا يوجد

#### المستندات المطلوبة لتقديم الخدمة

فيما يلي المستندات المطلوبة لتقديم طلب الخدمة والاستفادة منها:

لا يوجد

#### الخطوات المتبعة لتقديم الخدمة

فيما يلي الخطوات التي يجب اتباعها لطلب الخدمة والاستفادة منها:

- الدخول على موقع المركز الإلكتروني الرسمي أو التطبيق الذكي
- الضغط على التقارير والمؤشرات الإحصائية من قائمة الخدمات على الموقع الإلكتروني وعلى التقارير الرئيسية في التطبيق الذكي

10- عرض/حميل المكتبة الإحصائية والكتاب الإحصائي السنوي  
يتضمن الجدول التالي تفاصيل الخدمة وبياناتها:

رمز الخدمة	SD.CS.S10
الوصف/ الهدف	تتيح هذه الخدمة للعملاء عرض/ حميل جميع إصدارات الكتاب الإحصائي السنوي والتي تحتوي على مختلف الجداول الإحصائية (الاقتصادية، الاجتماعية، الديمغرافية ... وغيرها من القطاعات الأخرى) المتوفرة عبر الموقع الإلكتروني والتطبيق الذكي وفقاً للمتطلبات والاحتياجات المحلية والوطنية والدولية وبحسب معايير النشر الدولية (معيار النشر العام GDDS) مع الأخذ بعين الاعتبار أفضل الممارسات المتعلقة بعمليات نشر التقارير الإحصائية في المراكز الإحصائية العالمية. يتم توفير هذه الخدمة من قبل الإدارات الإحصائية (إدارة الإحصاءات الاقتصادية، إدارة الإحصاءات السكانية والاجتماعية، إدارة إحصاءات الأسعار والتجارة الخارجية، إدارة المسوح والأطر الإحصائية) بالتنسيق مع إدارة الموارد والاتصال المؤسسي.
تصنيف الخدمة	خدمات فنية إحصائية
مخرجات الخدمة	إصدارات وجداول إحصائية اقتصادية واجتماعية وديمغرافية
ساعات تقديم طلب الخدمة	24 ساعة/ 7 أيام من خلال الموقع الإلكتروني أو تطبيق الهاتف الذكي
قنوات تقديم طلب الخدمة	الموقع الإلكتروني وتطبيق الهاتف الذكي
قنوات التوصيل	الموقع الإلكتروني وتطبيق الهاتف الذكي
رسوم الخدمة	لا يوجد
الوقت المستغرق للحصول على نتائج الخدمة	متوفرة بشكل دائم على موقع المركز الإلكتروني وتطبيق الهاتف الذكي
القرارات والتشريعات ذات الصلة	القانون رقم (23) لسنة 2006 بشأن إنشاء مركز دبي للإحصاء

#### المتطلبات والشروط لتقديم الخدمة

فيما يلي المتطلبات والشروط التي يجب استيفاؤها من قبل المتعامل لطلب الخدمة والاستفادة منها:

لا يوجد

#### المستندات المطلوبة لتقديم الخدمة

فيما يلي المستندات المطلوبة لتقديم طلب الخدمة والاستفادة منها:

لا يوجد

#### الخطوات المتبعة لتقديم الخدمة

فيما يلي الخطوات التي يجب اتباعها لطلب الخدمة والاستفادة منها:

1. الدخول على موقع المركز الإلكتروني الرسمي أو التطبيق الذكي  
2. الضغط على المكتبة الإحصائية من قائمة الخدمات أو الصفحة الرئيسية

11- عرض نشرة دبي في أرقام  
يتضمن الجدول التالي تفاصيل الخدمة وبياناتها:



رمز الخدمة	SD.CS.S11
الوصف/ الهدف	تتيح هذه الخدمة للعملاء الاطلاع على أحدث الإحصائيات الاقتصادية والاجتماعية والديمغرافية ... وغيرها من القطاعات الأخرى بدورية ربع سنوية وفقاً للمتطلبات والاحتياجات المحلية والوطنية والدولية وبحسب معايير النشر الدولية (معيان النشر العام GDDS) مع الأخذ بعين الاعتبار أفضل الممارسات المتعلقة بعمليات نشر التقارير الإحصائية في المراكز الإحصائية العالمية. يحق لأي شخص استعمال هذه الخدمة. يتم توفير هذه الخدمة من قبل الإدارات الإحصائية (إدارة الإحصاءات الاقتصادية، إدارة الإحصاءات السكانية والاجتماعية، إدارة إحصاءات الأسعار والتجارة الخارجية، إدارة المسوح والأطر الإحصائية) بالتنسيق مع إدارة الموارد والاتصال المؤسسي.
تصنيف الخدمة	خدمات فنية إحصائية
مخرجات الخدمة	أحدث الإحصائيات الاقتصادية والاجتماعية والديموغرافية بدورية ربع سنوية
ساعات تقديم طلب الخدمة	24 ساعة / 7 أيام من خلال الموقع الإلكتروني أو تطبيق الهاتف الذكي
قنوات تقديم طلب الخدمة	الموقع الإلكتروني وتطبيق الهاتف الذكي
قنوات التوصيل	الموقع الإلكتروني وتطبيق الهاتف الذكي
رسوم الخدمة	لا يوجد
الوقت المستغرق للحصول على نتائج الخدمة	متوفرة بشكل دائم على موقع المركز الإلكتروني وتطبيق الهاتف الذكي
القرارات والتشريعات ذات الصلة	القانون رقم (23) لسنة 2006 بشأن إنشاء مركز دبي للإحصاء

#### المتطلبات والشروط لتقديم الخدمة

فيما يلي المتطلبات والشروط التي يجب استيفائها من قبل المتعامل لطلب الخدمة والاستفادة منها:

لا يوجد

#### المستندات المطلوبة لتقديم الخدمة

فيما يلي المستندات المطلوبة لتقديم طلب الخدمة والاستفادة منها:

لا يوجد

#### الخطوات المتبعة لتقديم الخدمة

فيما يلي الخطوات التي يجب اتباعها لطلب الخدمة والاستفادة منها:

- الدخول على موقع المركز الإلكتروني الرسمي أو التطبيق الذكي
- الضغط على نشرة «دبي في أرقام» من قائمة الخدمات أو الصفحة الرئيسية

12- عرض الساعة السكانية الإحصائية  
يتضمن الجدول التالي تفاصيل الخدمة وبياناتها:



رمز الخدمة	PSS.PS.S12
الوصف/ الهدف	تتيح هذه الخدمة للعملاء الاطلاع على التقديرات لحظة بلحظة لسكان إمارة دبي المقيمين إقامة دائمة ضمن الحدود الجغرافية للإمارة سواء كانوا إماراتيين أو غير إماراتيين وذلك باستخدام الأساليب الدولية المعتمدة. يحق لأي شخص استعمال هذه الخدمة. يتم توفير هذه الخدمة من قبل إدارة الإحصاءات السكانية والاجتماعية.
تصنيف الخدمة	خدمات فنية إحصائية
مخرجات الخدمة	التقديرات اليومية لسكان إمارة دبي
ساعات تقديم طلب الخدمة	24 ساعة / 7 أيام من خلال الموقع الإلكتروني أو تطبيق الهاتف الذكي
قنوات تقديم طلب الخدمة	الموقع الإلكتروني وتطبيق الهاتف الذكي
قنوات التوصيل	الموقع الإلكتروني وتطبيق الهاتف الذكي
رسوم الخدمة	لا يوجد
الوقت المستغرق للحصول على نتائج الخدمة	متوفرة بشكل دائم على موقع المركز الإلكتروني وتطبيق الهاتف الذكي
القرارات والتشريعات ذات الصلة	القانون رقم (23) لسنة 2006 بشأن إنشاء مركز دبي للإحصاء

**المتطلبات والشروط لتقديم الخدمة**  
فيما يلي المتطلبات والشروط التي يجب استيفاؤها من قبل المتعامل لطلب الخدمة والاستفادة منها:

لا يوجد

**المستندات المطلوبة لتقديم الخدمة**  
فيما يلي المستندات المطلوبة لتقديم طلب الخدمة والاستفادة منها:

لا يوجد

**الخطوات المتبعة لتقديم الخدمة**  
فيما يلي الخطوات التي يجب اتباعها لطلب الخدمة والاستفادة منها:

1. الدخول على موقع المركز الإلكتروني الرسمي أو التطبيق الذكي  
2. الضغط على «الساعة السكانية» من قائمة الخدمات أو الصفحة الرئيسية



13- نظام معلومات دبي  
يتضمن الجدول التالي تفاصيل الخدمة وبياناتها:

رمز الخدمة	PSS.SS.S13
الوصف/ الهدف	تتيح هذه الخدمة للعملاء نظام يُستخدم لجمع ونشر بيانات عن التنمية البشرية وهو أداة متكاملة تدعم المؤشرات المعيارية. وتمثل المجموعة المعيارية من مؤشرات الأهداف الإيمانية للألفية محور مجموعة برامج نظام معلومات التنمية (DevInfo). ومشروع معلومات التنمية (DevInfo) هو مبادرة مشتركة بين الوكالات تديرها اليونيسف لصالح منظومة الأمم المتحدة. يحق لأي شخص استعمال هذه الخدمة. يتم توفير هذه الخدمة من قبل إدارة الإحصاءات السكانية والاجتماعية.
تصنيف الخدمة	خدمات فنية إحصائية
مخرجات الخدمة	بيانات عن التنمية البشرية
ساعات تقديم طلب الخدمة	في أي وقت من خلال الموقع الإلكتروني
قنوات تقديم طلب الخدمة	الموقع الإلكتروني
قنوات التوصيل	الموقع الإلكتروني
رسوم الخدمة	لا يوجد
الوقت المستغرق للحصول على نتائج الخدمة	متوفرة بشكل دائم على موقع المركز الإلكتروني
القرارات والتشريعات ذات الصلة	القانون رقم (23) لسنة 2006 بشأن إنشاء مركز دبي للإحصاء

#### المتطلبات والشروط لتقديم الخدمة

فيما يلي المتطلبات والشروط التي يجب استيفائها من قبل المتعامل لطلب الخدمة والاستفادة منها:

لا يوجد

#### المستندات المطلوبة لتقديم الخدمة

فيما يلي المستندات المطلوبة لتقديم طلب الخدمة والاستفادة منها:

لا يوجد

#### الخطوات المتبعة لتقديم الخدمة

فيما يلي الخطوات التي يجب اتباعها لطلب الخدمة والاستفادة منها:

1. الدخول على موقع المركز الإلكتروني الرسمي  
2. الضغط على نظام «معلومات دبي» من قائمة الخدمات أو الصفحة الرئيسية



14- صمم تقريرك الإحصائي  
يتضمن الجدول التالي تفاصيل الخدمة وبياناتها:

رمز الخدمة	SD.CS.S14
الوصف/ الهدف	تتيح هذه الخدمة للعملاء تصميم تقرير إحصائي خاص بمختلف المواضيع الاقتصادية والاجتماعية والديمقراطية وذلك باختيار حقول التقرير بحسب احتياجات المتعامل وإنشاء التقرير. كما يمكن حفظ التقارير لاستخدامها في أي وقت. يحق لأي شخص استعمال هذه الخدمة. يتم توفير هذه الخدمة من قبل الإدارات الإحصائية (إدارة الإحصاءات الاقتصادية، إدارة الإحصاءات السكانية والاجتماعية، إدارة إحصاءات الأسعار والتجارة الخارجية).
تصنيف الخدمة	خدمات فنية إحصائية
مخرجات الخدمة	تقرير إحصائي حسب احتياج المتعامل
ساعات تقديم طلب الخدمة	في أي وقت من خلال التطبيق الذكي
قنوات تقديم طلب الخدمة	تطبيق الهاتف الذكي
قنوات التوصيل	تطبيق الهاتف الذكي
رسوم الخدمة	لا يوجد
الوقت المستغرق للحصول على نتائج الخدمة	متوفرة بشكل دائم على تطبيق الهاتف الذكي
القرارات والتشريعات ذات الصلة	القانون رقم (23) لسنة 2006 بشأن إنشاء مركز دبي للإحصاء

#### المتطلبات والشروط لتقديم الخدمة

فيما يلي المتطلبات والشروط التي يجب استيفاؤها من قبل المتعامل لطلب الخدمة والاستفادة منها:

لا يوجد

#### المستندات المطلوبة لتقديم الخدمة

فيما يلي المستندات المطلوبة لتقديم طلب الخدمة والاستفادة منها:

لا يوجد

#### الخطوات المتبعة لتقديم الخدمة

فيما يلي الخطوات التي يجب اتباعها لطلب الخدمة والاستفادة منها:

- الدخول على تطبيق الهاتف الذكي
- الضغط على صمم التقرير الخاص بك من الصفحة الرئيسية
- اختيار حقول التقرير
- الضغط على إنشاء التقرير





15- طلب استشارات فنية إحصائية  
يتضمن الجدول التالي تفاصيل الخدمة وبياناتها:

رمز الخدمة	SD.CS.S15
الوصف/ الهدف	تتيح هذه الخدمة للعملاء بطلب الحصول على استشارة فنية في مجال الاحصاءات الاقتصادية والاجتماعية والديموغرافية. ويحق لأي شخص التقدم للحصول على هذه الخدمة وذلك وفقاً للأنظمة المعمول بها في المركز والتي تحكم مثل هذه الخدمات. يتم توفير هذه الخدمة من قبل الإدارات الإحصائية في المركز (إدارة الإحصاءات الاقتصادية، إدارة الإحصاءات السكانية والاجتماعية، إدارة إحصاءات الأسعار والتجارة الخارجية، إدارة المسوح والأطر الإحصائية).
تصنيف الخدمة	خدمات استشارية
مخرجات الخدمة	استشارة فنية إحصائية
ساعات تقديم طلب الخدمة	24 ساعة / 7 أيام من خلال الموقع الإلكتروني أو تطبيق الهاتف الذكي ومن الساعة 7:30 إلى 14:30 في حال الحضور إلى مقر المركز أو الاتصال بخدمة المتعاملين
قنوات تقديم طلب الخدمة	الموقع الإلكتروني، البريد الإلكتروني، البريد السريع، الفاكس، الهاتف، تطبيقات الهاتف الذكي، الحضور إلى مقر المركز
قنوات التوصيل	البريد الإلكتروني أو الحضور إلى مقر المركز
رسوم الخدمة	لا يوجد
الوقت المستغرق للحصول على نتائج الخدمة	3 أيام عمل كحد أقصى للرد على الطلب والتنفيذ بحسب طبيعة الاستشارة بالاتفاق بين الطرفين
القرارات والتشريعات ذات الصلة	القانون رقم (23) لسنة 2006 بشأن إنشاء مركز دبي للإحصاء

#### المتطلبات والشروط لتقديم الخدمة

فيما يلي المتطلبات والشروط التي يجب استيفاؤها من قبل المتعامل لطلب الخدمة والاستفادة منها:

لا يوجد

#### المستندات المطلوبة لتقديم الخدمة

فيما يلي المستندات المطلوبة لتقديم طلب الخدمة والاستفادة منها:

لا يوجد

#### الخطوات المتبعة لتقديم الخدمة

فيما يلي الخطوات التي يجب اتباعها لطلب الخدمة والاستفادة منها:

1. التواصل مع مركز دبي للإحصاء عبر إحدى قنوات التقديم
2. تعبئة نموذج طلب الخدمة
3. الاتفاق مع المعنيين حول الاستشارة المطلوبة
4. الحصول على الاستشارة



16- طلب برنامج تدريبي فني/ تقني  
يتضمن الجدول التالي تفاصيل الخدمة وبياناتها:

رمز الخدمة	SD.CS.S16
الوصف/ الهدف	تتيح هذه الخدمة للعميل القيام بطلب الحصول على تنفيذ برنامج تدريب فني في مجال الإحصاءات الاقتصادية والاجتماعية والديموغرافية، أو تدريب تقني على احدى الأنظمة الإحصائية. يحق لكافة الدوائر والهيئات والمؤسسات الحكومية في دولة الإمارات العربية المتحدة طلب هذه الخدمة. ويتم توفير هذه الخدمة من قبل الادارات الفنية والتخصصية الداعمة في المركز (إدارة الإحصاءات الاقتصادية، إدارة الإحصاءات السكانية والاجتماعية، إدارة إحصاءات الأسعار والتجارة الخارجية، إدارة المسوح والأطر الإحصائية) وإدارة تقنية المعلومات والنظم الإحصائية المركزية.
تصنيف الخدمة	خدمات تدريبية
مخرجات الخدمة	تدريب فني/ تقني
ساعات تقديم طلب الخدمة	24 ساعة/ 7 أيام من خلال الموقع الإلكتروني أو تطبيق الهاتف الذكي ومن الساعة 7:30 إلى 14:30 في حال الحضور إلى مقر المركز أو الاتصال بخدمة المتعاملين
قنوات تقديم طلب الخدمة	الموقع الإلكتروني، البريد الإلكتروني، البريد السريع، الفاكس، الهاتف، تطبيقات الهاتف الذكي، الحضور إلى مقر المركز
قنوات التوصيل	البريد الإلكتروني للرد على الطلب وبالاتفاق على مكان تنفيذ التدريب
رسوم الخدمة	لا يوجد
الوقت المستغرق للحصول على نتائج الخدمة	3 أيام عمل كحد أقصى للرد على الطلب وتنفيذ التدريب بحسب الاتفاق بين الطرفين
القرارات والتشريعات ذات الصلة	القانون رقم (23) لسنة 2006 بشأن إنشاء مركز دبي للإحصاء

#### المتطلبات والشروط لتقديم الخدمة

فيما يلي المتطلبات والشروط التي يجب استيفاؤها من قبل المتعامل لطلب الخدمة والاستفادة منها:

يحق فقط للدوائر والهيئات والمؤسسات الحكومية في دولة الإمارات العربية طلب هذه الخدمة.

#### المستندات المطلوبة لتقديم الخدمة

فيما يلي المستندات المطلوبة لتقديم طلب الخدمة والاستفادة منها:

لا يوجد

#### الخطوات المتبعة لتقديم الخدمة

فيما يلي الخطوات التي يجب اتباعها لطلب الخدمة والاستفادة منها:

1. التواصل مع مركز دبي للإحصاء عبر إحدى قنوات التقديم
2. تعبئة نموذج طلب الخدمة
3. تحديد موعد لتنفيذ البرنامج

17- طلب برنامج تدريبي توعوي إحصائي  
يتضمن الجدول التالي تفاصيل الخدمة وبياناتها:

رمز الخدمة	RCC.CCCS.S17
الوصف/ الهدف	تتيح هذه الخدمة للعملاء طلب برنامج تدريبي في مجال التوعية الإحصائية للأجيال القادمة. يحق لكافة المؤسسات التعليمية والأكاديمية في دولة الإمارات العربية المتحدة طلب هذه الخدمة. يتم توفير هذه الخدمة من قبل قسم الاتصال المؤسسي وخدمة المتعاملين.
تصنيف الخدمة	خدمات تدريبية
مخرجات الخدمة	تدريب توعوي إحصائي
ساعات تقديم طلب الخدمة	24 ساعة / 7 أيام من خلال الموقع الإلكتروني أو تطبيق الهاتف الذكي ومن الساعة 7:30 إلى 14:30 في حال الحضور إلى مقر المركز أو الاتصال بخدمة المتعاملين
قنوات تقديم طلب الخدمة	الموقع الإلكتروني، البريد الإلكتروني، البريد السريع، الفاكس، الهاتف، تطبيقات الهاتف الذكي، الحضور إلى مقر المركز
قنوات التوصيل	البريد الإلكتروني للرد على الطلب وبالاتفاق على مكان تنفيذ التدريب
رسوم الخدمة	لا يوجد
الوقت المستغرق للحصول على نتائج الخدمة	3 أيام عمل كحد أقصى للرد على الطلب وتنفيذ التدريب بحسب الاتفاق بين الطرفين
القرارات والتشريعات ذات الصلة	لا يوجد

#### المتطلبات والشروط لتقديم الخدمة

فيما يلي المتطلبات والشروط التي يجب استيفاؤها من قبل المتعامل لطلب الخدمة والاستفادة منها:

لا يوجد

#### المستندات المطلوبة لتقديم الخدمة

فيما يلي المستندات المطلوبة لتقديم طلب الخدمة والاستفادة منها:

لا يوجد

#### الخطوات المتبعة لتقديم الخدمة

فيما يلي الخطوات التي يجب اتباعها لطلب الخدمة والاستفادة منها:

1. التواصل مع مركز دبي للإحصاء عبر إحدى قنوات التقديم
2. تعبئة نموذج طلب الخدمة
3. تحديد موعد لتنفيذ البرنامج



18- طلب برنامج تدريبي عملي  
يتضمن الجدول التالي تفاصيل الخدمة وبياناتها:

رمز الخدمة	RCC.HRAS.S18
الوصف/ الهدف	تتيح هذه الخدمة للعملاء طلب برنامج تدريبي عملي/ تطبيقي لطلبة الجامعات والمدارس حسب تخصص الطالب وحاجات ومتطلبات المركز. يحق لكافة الطلبة في الحلقة الثانية والثالثة والمرحلة الجامعية من المواطنين والمقيمين في الدولة طلب هذه الخدمة. يتم توفير هذه الخدمة من قبل قسم الموارد البشرية والخدمات الإدارية.
تصنيف الخدمة	خدمات تدريبية
مخرجات الخدمة	شهادة تدريب عملي بعد تنفيذ التدريب
ساعات تقديم طلب الخدمة	24 ساعة / 7 أيام من خلال الموقع الإلكتروني أو تطبيق الهاتف الذكي ومن الساعة 7:30 إلى 14:30 في حال الحضور إلى مقر المركز أو الاتصال بخدمة المتعاملين
قنوات تقديم طلب الخدمة	الموقع الإلكتروني، البريد الإلكتروني، البريد السريع، الفاكس، الهاتف، تطبيقات الهاتف الذكي، الحضور إلى مقر المركز
قنوات التوصيل	البريد الإلكتروني للرد على الطلب ومقر المركز لتنفيذ التدريب
رسوم الخدمة	لا يوجد
الوقت المستغرق للحصول على نتائج الخدمة	3 أيام عمل كحد أقصى للرد على الطلب وسيتم تحديد موعد تنفيذ التدريب بحسب الاتفاق بين الطرفين
القرارات والتشريعات ذات الصلة	لا يوجد

#### المتطلبات والشروط لتقديم الخدمة

فيما يلي المتطلبات والشروط التي يجب استيفائها من قبل المتعامل لطلب الخدمة والاستفادة منها:

أن يكون تخصص الطالب ضمن نطاق عمل المركز.

#### المستندات المطلوبة لتقديم الخدمة

فيما يلي المستندات المطلوبة لتقديم طلب الخدمة والاستفادة منها:

- رسالة رسمية من الجامعة موجهة الى المركز بطلب البرنامج التدريبي ويستثنى من ذلك طلبة المدارس
- شهادة استمرارية دراسة
- السيرة الذاتية للطالب
- صورة عن جواز سفر الطالب
- صورة عن إقامة الطالب (للمقيمين)
- صورة عن بطاقة الهوية
- صورة شخصية للطالب عدد (2)

#### الخطوات المتبعة لتقديم الخدمة

فيما يلي الخطوات التي يجب اتباعها لطلب الخدمة والاستفادة منها:

1. التواصل مع مركز دبي للإحصاء عبر إحدى قنوات التقديم
2. تعبئة نموذج طلب الخدمة ورفاق المستندات والوثائق المطلوبة
3. استلام رد المركز على طلب الحصول على الخدمة سواءً بالرفض أو القبول
4. التنسيق (في حال القبول) بشأن الاتفاق على موعد تنفيذ البرنامج التدريبي المطلوب

19- طلب تنفيذ ربط أنظمة بيانات إحصائية  
يتضمن الجدول التالي تفاصيل الخدمة وبياناتها:



رمز الخدمة	SD.CS.S19
الوصف/ الهدف	تتيح هذه الخدمة للعملاء طلب تنفيذ ربط أنظمة بيانات إحصائية مع قواعد البيانات الإحصائية في مركز دبي للإحصاء من أجل بناء قاعدة بيانات إحصائية مركزية لإمارة دبي. يحق لكافة الدوائر والهيئات والمؤسسات الحكومية في مختلف القطاعات الاقتصادية والاجتماعية والديمقراطية طلب هذه الخدمة. يتم توفير هذه الخدمة من قبل الإدارات الإحصائية (إدارة الإحصاءات الاقتصادية، إدارة الإحصاءات السكانية والاجتماعية، إدارة إحصاءات الأسعار والتجارة الخارجية، إدارة المسوح والأطر الإحصائية) بالتنسيق مع إدارة تقنية المعلومات والنظم الإحصائية المركزية.
تصنيف الخدمة	خدمات تقنية - إحصائية
مخرجات الخدمة	ربط إلكتروني بين قواعد بيانات المتعامل وقواعد البيانات الإحصائية للمركز (نظام المصادر الإحصائية، الربط الإلكتروني المباشر... ftp... الخ)
ساعات تقديم طلب الخدمة	24 ساعة / 7 أيام من خلال الموقع الإلكتروني أو تطبيق الهاتف الذكي ومن الساعة 7:30 إلى 14:30 في حال الحضور إلى مقر المركز أو الاتصال بخدمة المتعاملين
قنوات تقديم طلب الخدمة	الموقع الإلكتروني، البريد الإلكتروني، البريد السريع، الفاكس، الهاتف، تطبيقات الهاتف الذكي، الحضور إلى مقر المركز
قنوات التوصيل	البريد الإلكتروني، الهاتف، الحضور إلى مقر المركز أو مقر المتعامل
رسوم الخدمة	لا يوجد
الوقت المستغرق للحصول على نتائج الخدمة	3 أيام عمل كحد أقصى للرد على الطلب وتنفيذ الربط يعتمد على دراسة الاحتياجات
القرارات والتشريعات ذات الصلة	القانون رقم (23) لسنة 2006 بشأن إنشاء مركز دبي للإحصاء

#### المتطلبات والشروط لتقديم الخدمة

فيما يلي المتطلبات والشروط التي يجب استيفائها من قبل المتعامل لطلب الخدمة والاستفادة منها:

يحق فقط للدوائر والهيئات والمؤسسات الحكومية في مختلف القطاعات الاقتصادية والاجتماعية والديمقراطية طلب هذه الخدمة.

#### المستندات المطلوبة لتقديم الخدمة

فيما يلي المستندات المطلوبة لتقديم طلب الخدمة والاستفادة منها:

توفير هيكلية النظام المراد الربط معه

#### الخطوات المتبعة لتقديم الخدمة

فيما يلي الخطوات التي يجب اتباعها لطلب الخدمة والاستفادة منها:

1. التواصل مع مركز دبي للإحصاء عبر إحدى قنوات التقديم
2. تعبئة نموذج طلب الخدمة ورفاق المستندات المطلوبة
3. تنفيذ الربط حسب الاحتياجات



20- طلب بناء حزم بيانات إحصائية  
يتضمن الجدول التالي تفاصيل الخدمة وبياناتها:

رمز الخدمة	SD.CS.S20
الوصف/ الهدف	تتيح هذه الخدمة للعملاء طلب إنشاء حزم بيانات إحصائية مبنية وفقاً لأفضل الممارسات العالمية في العمل الإحصائي. تقدم هذه الخدمة للجهات الحكومية بإمارة دبي، والمركز الوطني للإحصاء. يتم توفير هذه الخدمة من قبل الإدارات الإحصائية (إدارة الإحصاءات الاقتصادية، إدارة الإحصاءات السكانية والاجتماعية، إدارة إحصاءات الأسعار والتجارة الخارجية، إدارة المسوح والأطر الإحصائية) بالتنسيق مع إدارة تقنية المعلومات والنظم الإحصائية المركزية.
تصنيف الخدمة	خدمات تقنية - إحصائية
مخرجات الخدمة	حزم بيانات إحصائية (نظام الإحصاء التفاعلي، نظام المؤشرات الإحصائية)
ساعات تقديم طلب الخدمة	24 ساعة / 7 أيام من خلال الموقع الإلكتروني أو تطبيق الهاتف الذكي ومن الساعة 7:30 إلى 14:30 في حال الحضور إلى مقر المركز أو الاتصال بخدمة المتعاملين
قنوات تقديم طلب الخدمة	الموقع الإلكتروني، البريد الإلكتروني، البريد السريع، الفاكس، الهاتف، تطبيقات الهاتف الذكي، الحضور إلى مقر المركز
قنوات التوصيل	البريد الإلكتروني
رسوم الخدمة	لا يوجد
الوقت المستغرق للحصول على نتائج الخدمة	3 أيام عمل كحد أقصى للرد على الطلب وتنفيذ الطلب يعتمد على دراسة الاحتياجات
القرارات والتشريعات ذات الصلة	القانون رقم (23) لسنة 2006 بشأن إنشاء مركز دبي للإحصاء

#### المتطلبات والشروط لتقديم الخدمة

فيما يلي المتطلبات والشروط التي يجب استيفائها من قبل المتعامل لطلب الخدمة والاستفادة منها:

- أن تكون الجهة الطالبة للمسمح جهة حكومية بإمارة دبي باستثناء المركز الوطني للإحصاء
- أن تتوفر قواعد البيانات للحزم المراد بناء الحزم لها

#### المستندات المطلوبة لتقديم الخدمة

فيما يلي المستندات المطلوبة لتقديم طلب الخدمة والاستفادة منها:

- توفير قواعد البيانات المراد بناء الحزم لها
- توفير شكل المخرجات النهائية المطلوبة

#### الخطوات المتبعة لتقديم الخدمة

فيما يلي الخطوات التي يجب اتباعها لطلب الخدمة والاستفادة منها:

1. التواصل مع مركز دبي للإحصاء عبر إحدى قنوات التقديم
2. تعبئة نموذج طلب الخدمة ورفاق المستندات المطلوبة
3. استلام حزم البيانات الإحصائية حسب الاحتياجات

21- طلب دعم فني لمنظومة الإحصاء الذكي (تقني)  
يتضمن الجدول التالي تفاصيل الخدمة وبياناتها:

رمز الخدمة	ITD.SD.S21
الوصف/ الهدف	تتيح هذه الخدمة للعملاء المشتركين في منظومة الإحصاء الذكي طلب الحصول على أي دعم تقني لتلك الأنظمة لضمان استمرارية الخدمة. يحق لكافة المشتركين في منظومة الإحصاء الذكي طلب هذه الخدمة. يتم توفير هذه الخدمة من قبل إدارة تقنية المعلومات والنظم الإحصائية المركزية.
تصنيف الخدمة	خدمات تقنية - إحصائية
مخرجات الخدمة	دعم تقني لمنظومة الإحصاء الذكي (نظام المصادر الإحصائية، نظام الإحصاء التفاعلي، نظام المؤشرات الإحصائية)
ساعات تقديم طلب الخدمة	24 ساعة / 7 أيام من خلال الموقع الإلكتروني أو تطبيق الهاتف الذكي ومن الساعة 7:30 إلى 14:30 في حال الحضور إلى مقر المركز أو الاتصال بخدمة المتعاملين
قنوات تقديم طلب الخدمة	الموقع الإلكتروني، البريد الإلكتروني، البريد السريع، الفاكس، الهاتف، تطبيقات الهاتف الذكي، الحضور إلى مقر المركز
قنوات التوصيل	البريد الإلكتروني، الهاتف، الحضور إلى مقر المركز أو مقر المتعامل
رسوم الخدمة	لا يوجد
الوقت المستغرق للحصول على نتائج الخدمة	3 أيام عمل كحد أقصى للرد على الطلب وتنفيذ الدعم بحسب الاتفاق بين الطرفين
القرارات والتشريعات ذات الصلة	القانون رقم (23) لسنة 2006 بشأن إنشاء مركز دبي للإحصاء

#### المتطلبات والشروط لتقديم الخدمة

فيما يلي المتطلبات والشروط التي يجب استيفائها من قبل المتعامل لطلب الخدمة والاستفادة منها:

توفر صلاحية الدخول على احدى أنظمة منظومة الإحصاء الذكي (نظام المصادر الإحصائية، نظام الإحصاء التفاعلي، نظام المؤشرات الإحصائية)

#### المستندات المطلوبة لتقديم الخدمة

فيما يلي المستندات المطلوبة لتقديم طلب الخدمة والاستفادة منها:

- توفير اسم المستخدم والبريد الإلكتروني للحساب الخاص بكم
- توفر وثائق مساندة طلب الدعم (مثال: توفير صورة للمشكلة التي تواجهها في النظام)

#### الخطوات المتبعة لتقديم الخدمة

فيما يلي الخطوات التي يجب اتباعها لطلب الخدمة والاستفادة منها:

1. التواصل مع مركز دبي للإحصاء عبر إحدى قنوات التقديم
2. تعبئة نموذج طلب الخدمة ورفاق المستندات المطلوبة
3. تلقي الدعم الفني المطلوب



22- طلب اجراء اختبار الكفاءة المهنية للدراسات الاستطلاعية  
يتضمن الجدول التالي تفاصيل الخدمة وبياناتها:

رمز الخدمة	SSF.OP.S22
الوصف/ الهدف	تتيح هذه الخدمة للعملاء طلب الحصول على شهادة الكفاءة المهنية لممارسة مهنة الدراسات الاستطلاعية. يحق لأي شخص حاصل على الأقل على درجة البكالوريوس من جامعة معترف بها في الدولة الحصول على هذه الخدمة. تتطلب هذه الخدمة إجراء اختبار الكفاءة المهنية لممارسة مهنة الدراسات الاستطلاعية في المقر الذي يحدده المركز. إن مدة سريان الشهادة ثلاثة سنوات. يتم توفير هذه الخدمة من قبل قسم استطلاعات الرأي بإدارة المسوح والأطر الإحصائية.
تصنيف الخدمة	خدمات التصاريح
مخرجات الخدمة	شهادة الكفاءة المهنية لممارسة مهنة الدراسات الاستطلاعية
ساعات تقديم طلب الخدمة	في أي وقت من خلال الموقع الإلكتروني ومن الساعة 7:30 إلى 14:30 في حال الحضور إلى مقر المركز
قنوات تقديم طلب الخدمة	الموقع الإلكتروني أو الحضور إلى مقر المركز
قنوات التوصيل	البريد الإلكتروني
رسوم الخدمة	500 درهم + 20 درهم رسوم درهم المعرفة والإبتكار
الوقت المستغرق للحصول على نتائج الخدمة	3 أيام عمل كحد أقصى لتحديد موعد الاختبار وثلاثة أيام عمل كحد أقصى بعد الاختبار لإصدار النتيجة (والشهادة في حالة اجتياز الاختبار)
القرارات والتشريعات ذات الصلة	قرار المجلس التنفيذي رقم (39) لسنة 2015 بشأن تنظيم المنشآت العاملة في مجال الدراسات الاستطلاعية في إمارة دبي. القرار الإداري رقم (96) لسنة 2016 باعتماد شروط مزاولة نشاط إجراء الدراسات الاستطلاعية.

المتطلبات والشروط لتقديم الخدمة

فيما يلي المتطلبات والشروط التي يجب استيفائها من قبل المتعامل لطلب الخدمة والاستفادة منها:

<ul style="list-style-type: none"> <li>- أن لا يقل المؤهل العلمي عن درجة البكالوريوس من جامعة معترف بها في الدولة.</li> <li>- أن يكون حسن السيرة والسلوك.</li> <li>- يجب على مقدم الطلب الالتزام بموعد الاختبار المحدد من قبل مركز دبي للإحصاء.</li> </ul>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

المستندات المطلوبة لتقديم الخدمة

فيما يلي المستندات المطلوبة لتقديم طلب الخدمة والاستفادة منها:

<ul style="list-style-type: none"> <li>- صورة أو نسخة إلكترونية عن بطاقة الهوية سارية المفعول (للمواطني ومقيمي دولة الإمارات العربية المتحدة).</li> <li>- صورة أو نسخة إلكترونية عن جواز السفر</li> <li>- صورة أو نسخة إلكترونية عن إقامة سارية المفعول (للمقيمين في دولة الإمارات العربية المتحدة)</li> <li>- صورة أو نسخة إلكترونية مصدقة من الجهات المعنية لدى دولة الإمارات العربية المتحدة عن أعلى مؤهل علمي.</li> </ul>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

الخطوات المتبعة لتقديم الخدمة

فيما يلي الخطوات التي يجب اتباعها لطلب الخدمة والاستفادة منها:

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. التواصل مع مركز دبي للإحصاء عبر إحدى قنوات التقديم.</li> <li>2. تعبئة نموذج طلب الخدمة وإرفاق المستندات المطلوبة ودفع الرسوم المطلوبة.</li> <li>3. استلام الرد من قبل خدمة المتعاملين في المركز بموعد اجراء الاختبار.</li> <li>4. الحضور إلى مقر الاختبار في الموعد المحدد مع إبراز جواز السفر أو الهوية الإماراتية واجراء الاختبار.</li> <li>5. استلام نتيجة الاختبار والشهادة عبر البريد الإلكتروني.</li> </ol>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



23- طلب إصدار تصريح منشأة لمزاولة نشاط الدراسات الاستطلاعية  
يتضمن الجدول التالي تفاصيل الخدمة وبياناتها:

رمز الخدمة	SSF.OP.S23
الوصف/ الهدف	تتيح هذه الخدمة للعملاء طلب إصدار تصريح مزاولة نشاط الدراسات الاستطلاعية للمنشآت الجديدة أو المنشآت التي ترغب في تجديد ترخيصها، أو تلك التي ترغب في إضافة النشاط إلى رخصتها القائمة. بحق لأية منشأة ترغب في مزاولة نشاط الدراسات الاستطلاعية في إمارة دبي الحصول على هذه الخدمة بعد استيفاء جميع اشتراطات واجراءات الترخيص التجاري المعتمدة لدى جهة الترخيص. ولا يجوز لأية منشأة تنفيذ الدراسات الاستطلاعية دون رخصة مزاولة النشاط وفي ذلك ترتب عليها الجزاءات المنصوص عليها في قرار المجلس التنفيذي رقم 39 لسنة 2015 بشأن تنظيم المنشآت العاملة في مجال الدراسات الاستطلاعية في إمارة دبي. تتطلب هذه الخدمة أن يكون المسؤول على الجانب الفني في المنشأة حاصل على الاعتماد الفني من مركز دبي للإحصاء بعد اجتياز اختبار الكفاءة المهنية لمزاولة مهنة الدراسات الاستطلاعية كشرط أساسي. ويمكن للمنشأة تقديم أي عدد من شهادات الاعتماد لموظفيها. يتم توفير هذه الخدمة من قبل قسم استطلاعات الرأي بإدارة المسوح والأطر الإحصائية.
تصنيف الخدمة	خدمات التصاريح
مخرجات الخدمة	تصريح منشأة لمزاولة نشاط الدراسات الاستطلاعية
ساعات تقديم طلب الخدمة	في أي وقت من خلال الموقع الإلكتروني ومن الساعة 7:30 إلى 14:30 في حال الحضور إلى مقر المركز
قنوات تقديم طلب الخدمة	الموقع الإلكتروني أو الحضور إلى مقر المركز
قنوات التوصيل	البريد الإلكتروني
رسوم الخدمة	رسوم إصدار التصريح: 5000 درهم + 20 درهم رسوم درهم المعرفة والابتكار. رسوم تجديد التصريح: 5000 درهم + 20 درهم رسوم درهم المعرفة والابتكار. رسوم إصدار التصريح للمنشآت التي لا تزيد مدة رخصتها التجارية عن ستة أشهر: 2,500 درهم + 20 درهم رسوم درهم المعرفة والابتكار.
الوقت المستغرق للحصول على نتائج الخدمة	3 أيام عمل كحد أقصى
القرارات والتشريعات ذات الصلة	قرار المجلس التنفيذي رقم (39) لسنة 2015 بشأن تنظيم المنشآت العاملة في مجال الدراسات الاستطلاعية في إمارة دبي. القرار الإداري رقم (96) لسنة 2016 <u>باعتتماد شروط مزاولة نشاط إجراء الدراسات الاستطلاعية.</u>

المتطلبات والشروط لتقديم الخدمة

فيما يلي المتطلبات والشروط التي يجب استيفائها من قبل المتعامل لطلب الخدمة والاستفادة منها:

<ul style="list-style-type: none"> <li>- يتعيّن توفر جميع اشتراطات الترخيص التجاري المعتمدة لدى جهة الترخيص.</li> <li>- أن يكون مالك/ ملاك المنشأة يتمتعون بحسن السيرة والسلوك.</li> <li>- أن لا يقل عمر المالك/ الملاك عن 21 سنة.</li> <li>- يجب على المشرّف/المسؤول على الجانب الفني الذي سيذكر في الرخصة التجارية أن يكون حاصل على شهادة الكفاءة المهنية لممارسة مهنة الدراسات الاستطلاعية صادرة من مركز دبي للإحصاء سارية المفعول.</li> </ul>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

المستندات المطلوبة لتقديم الخدمة

فيما يلي المستندات المطلوبة لتقديم طلب الخدمة والاستفادة منها:

<ul style="list-style-type: none"> <li>- صورة أو نسخة إلكترونية عن بطاقة هوية المالك/ الملاك، الشريك/ الشركاء سارية المفعول.</li> <li>- صورة أو نسخة إلكترونية عن حجز الاسم التجاري.</li> </ul>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

الخطوات المتبعة لتقديم الخدمة

فيما يلي الخطوات التي يجب اتباعها لطلب الخدمة والاستفادة منها:

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. تقدم المشرّف/المسؤول الفني المزمع إضافته لرخصة المنشأة لاختبار الكفاءة المهنية لممارسة مهنة الدراسات الاستطلاعية. واجتيازه بنجاح (الرجوع إلى خدمة طلب إجراء اختبار الكفاءة المهنية للدراسات الاستطلاعية). إن مدة سريان الشهادة ثلاثة سنوات.</li> <li>2. التواصل مع مركز دبي للإحصاء عبر إحدى قنوات التقديم لتقديم طلب إصدار تصريح منشأة لمزاولة نشاط الدراسات الاستطلاعية.</li> <li>3. تعبئة نموذج طلب الخدمة وإرفاق المستندات المطلوبة ودفء الرسوم المطلوبة.</li> <li>4. استلام تصريح منشأة لمزاولة نشاط الدراسات الاستطلاعية عبر البريد الإلكتروني.</li> </ol>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



24- طلب تعديل البيانات الأساسية للمنشأة التي تزاول نشاط الدراسات الاستطلاعية  
يتضمن الجدول التالي تفاصيل الخدمة وبياناتها:

رمز الخدمة	SSf.OP.S24
الوصف/ الهدف	تتيح هذه الخدمة للعملاء طلب تعديل البيانات الأساسية للمنشأة التي تزاول نشاط الدراسات الاستطلاعية والتي تنحصر في تغيير المالك/ المالك/ الشريك/ الشركاء. تغيير المدير الفني. بحق لأية منشأة مصرح لها مزاوله نشاط الدراسات الاستطلاعية في إمارة دبي وترغب في تعديل أي من بياناتها الأساسية الحصول على هذه الخدمة. ولا يجوز للمنشأة ممارسة نشاطها دون تعديل بياناتها الأساسية في الرخصة التجارية في حال طرأ عليها أي تغيير وذلك في مدة أقصاها شهر من تاريخ التغيير. تتطلب هذه الخدمة مراجعة جهة الترخيص لتعديل بيانات الرخصة. يتم توفير هذه الخدمة من قبل قسم استطلاعات الرأي بإدارة المسوح والأطر الإحصائية.
تصنيف الخدمة	خدمات التصاريح
مخرجات الخدمة	عدم مانعة تغيير أي من بيانات المنشأة الأساسية
ساعات تقديم طلب الخدمة	في أي وقت من خلال الموقع الإلكتروني ومن الساعة 7:30 إلى 14:30 في حال الحضور إلى مقر المركز
قنوات تقديم طلب الخدمة	الموقع الإلكتروني أو الحضور إلى مقر المركز
قنوات التوصيل	البريد الإلكتروني
رسوم الخدمة	100 درهم + 20 درهم رسوم درهم المعرفة والابتكار
الوقت المستغرق للحصول على نتائج الخدمة	3 أيام عمل كحد أقصى
القرارات والتشريعات ذات الصلة	قرار المجلس التنفيذي رقم (39) لسنة 2015 بشأن تنظيم المنشآت العاملة في مجال الدراسات الاستطلاعية في إمارة دبي. القرار الإداري رقم (96) لسنة 2016 باعتماد شروط مزاوله نشاط إجراء الدراسات الاستطلاعية.

#### المتطلبات والشروط لتقديم الخدمة

فيما يلي المتطلبات والشروط التي يجب استيفائها من قبل المتعامل لطلب الخدمة والاستفادة منها:

- يتعيّن توفير جميع اشتراطات الترخيص التجاري المعتمدة لدى جهة الترخيص. - أن يكون مالك/ ملاك المنشأة، الشريك/ الشركاء يتمتعون بحسن السيرة والسلوك (في حال تغيير المالك أو الشريك). - أن لا يقل عمر المالك/ الملاك عن 21 سنة (في حال تغيير المالك). - في حال انتهاء خدمات المشرف/ المسؤول الفني المعتمد، فيجب على المنشأة تعيين مشرف فني آخر خلال شهر من انتهاء خدمات المشرف الفني السابق بحد أقصى. على أن يكون مؤهل ويحمل شهادة الكفاءة المهنية سارية المفعول صادرة عن المركز. ولا يجوز القيام بأي دراسة استطلاعية جديدة حين إثبات تعيين المشرف/ المسؤول الفني الجديد.
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

#### المستندات المطلوبة لتقديم الخدمة

فيما يلي المستندات المطلوبة لتقديم طلب الخدمة والاستفادة منها:

• تغيير المالك/ الشريك - صورة أو نسخة إلكترونية عن بطاقة الهوية سارية المفعول.
• تغيير المشرف/ المسؤول الفني - يجب على المشرف/المسؤول على الجانب الفني الذي سيذكر في الرخصة التجارية أن يكون حاصل على شهادة الكفاءة المهنية لممارسة مهنة الدراسات الاستطلاعية صادرة من مركز دبي للإحصاء سارية المفعول.

#### الخطوات المتبعة لتقديم الخدمة

فيما يلي الخطوات التي يجب اتباعها لطلب الخدمة والاستفادة منها:

1. التواصل مع مركز دبي للإحصاء عبر إحدى قنوات التقديم. 2. تعبئة نموذج طلب الخدمة وإرفاق المستندات المطلوبة ودفع الرسوم المطلوبة. 3. استلام شهادة عدم الممانعة عبر البريد الإلكتروني.
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



25- طلب إصدار البطاقات التعريفية للعاملين لدى المنشأة التي تزاوّل نشاط الدراسات الاستطلاعية  
يتضمن الجدول التالي تفاصيل الخدمة وبياناتها:

رمز الخدمة	SSF.OP.S25
الوصف/ الهدف	تتيح هذه الخدمة للعملاء طلب الحصول على البطاقات التعريفية للعاملين لدى المنشأة في مجال البحث الميداني وفقاً للضوابط المعتمدة لدى المركز في هذا الشأن. يحق لأي منشأة مرخصة لمزاولة نشاط الدراسات الاستطلاعية ولديها باحثين دائمين أو مؤقتين يقومون بإجراء البحث الميداني الحصول على هذه الخدمة. يتم توفير هذه الخدمة من قبل قسم استطلاعات الرأي بإدارة المسوح والأطر الإحصائية.
تصنيف الخدمة	خدمات التصاريح
مخرجات الخدمة	بطاقة تعريفية
ساعات تقديم طلب الخدمة	في أي وقت من خلال الموقع الإلكتروني ومن الساعة 7:30 إلى 14:30 في حال الحضور إلى مقر المركز
قنوات تقديم طلب الخدمة	الموقع الإلكتروني أو الحضور إلى مقر المركز
قنوات التوصيل	البريد (من خلال شركات التوصيل) أو الحضور إلى مقر المركز
رسوم الخدمة	رسوم إصدار بطاقة تعريفية للأشخاص التابعين للمنشأة الذين يقومون بإجراء البحث الميداني: 50 درهم + 20 درهم رسوم المعرفة والابتكار رسوم إصدار بدل فاقد أو تالف لبطاقة تعريفية للأشخاص التابعين للمنشأة الذين يقومون بإجراء البحث الميداني: 100 درهم + 20 درهم رسوم المعرفة والابتكار رسوم تعديل بيانات بطاقة تعريفية للأشخاص التابعين للمنشأة الذين يقومون بإجراء البحث الميداني: 50 درهم + 20 درهم رسوم المعرفة والابتكار
الوقت المستغرق للحصول على نتائج الخدمة	10 أيام عمل كحد أقصى
القرارات والتشريعات ذات الصلة	قرار المجلس التنفيذي رقم (39) لسنة 2015 بشأن تنظيم المنشآت العاملة في مجال الدراسات الاستطلاعية في إمارة دبي. القرار الإداري رقم (96) لسنة 2016 باعتماد شروط مزاولة نشاط إجراء الدراسات الاستطلاعية.

#### المتطلبات والشروط لتقديم الخدمة

فيما يلي المتطلبات والشروط التي يجب استيفائها من قبل المتعامل لطلب الخدمة والاستفادة منها:

أن يكون حسن السيرة والسلوك.

#### المستندات المطلوبة لتقديم الخدمة

فيما يلي المستندات المطلوبة لتقديم طلب الخدمة والاستفادة منها:

- صورة شخصية (حجم الصورة 144/144).
- صورة أو نسخة إلكترونية عن بطاقة الهوية سارية المفعول.
- صورة أو نسخة إلكترونية عن جواز السفر.
- إقامة سارية المفعول (لغير مواطني دول مجلس التعاون الخليجي).
- شهادة بحث الحالة الجنائية (حسن السيرة والسلوك).

#### الخطوات المتبعة لتقديم الخدمة

فيما يلي الخطوات التي يجب اتباعها لطلب الخدمة والاستفادة منها:

1. التواصل مع مركز دبي للإحصاء عبر إحدى قنوات التقديم.
2. تعبئة نموذج طلب الخدمة وإرفاق المستندات المطلوبة ودفع الرسوم المطلوبة.
3. استلام الرد من قبل خدمة المتعاملين في المركز بموعد الانتهاء من طباعة البطاقة التعريفية.
4. استلام البطاقة عن طريق البريد أو زيارة مقر المركز.

### سياسة النظام الإداري المتكامل

قام فريق القيادة باعتماد سياسة النظام الإداري المتكامل. وذلك تماشياً مع مهام المركز لتشتمل على التزام واضح بالتالي:

- تلبية متطلبات نظام إدارة الجودة أيزو 9001:2015 ونظام إدارة البيئة أيزو 14001:2015 و نظام إدارة الصحة والسلامة أوساس 18001:2007 و نظام إدارة شكاوى المتعاملين أيزو 10002:2014 و نظام إدارة خدمة المتعاملين أيزو 10004:2012 وتلبية المتطلبات والتحسين والتطوير المستمر.
  - مراجعة عمليات المركز التشغيلية والعمل على تحسينها باستمرار لتحقيق أعلى مستويات الفاعلية والكفاءة.
  - التحكم بجودة عمليات المركز وضبطها ونشر ثقافة الجودة، والنزاهة، والاحترام المتبادل، والتواصل المستمر، والاستمرارية في تحسين نظام إدارة الجودة والبيئة والصحة والسلامة وخدمة المتعاملين.
  - ممارسة مهامنا وتطبيق عملياتنا بشكل صديق للبيئة وتعزيز المساهمة المجتمعية والحد من التلوث وتقليل الأثر البيئي لعمليات المركز.
  - ممارسة مهامنا وعمل ياتنا بشكل صحي وأمن على العاملين والمتعاملين والزوار والسعي إلى الوقاية من حدوث أي مخاطر محتمله تهدد صحتهم وسلامتهم.
  - الالتزام بالقوانين والتشريعات ذات العلاقة بالبيئة والصحة والسلامة.
  - إدارة خدمة المتعاملين بكل كفاءة وحرفية وتقديم خدمات عصرية وسريعة خالية من الأخطاء بهدف إسعاد المتعاملين.
  - إدارة شكاوى المتعاملين بكل أمانة ومهنية عالية للتأكد من حلها وعدم تكرارها مستقبلياً والاستفادة منها في عملية تحسين العمليات المؤسسية والخدمات.
  - التأكد من تماشي مزودي الخدمات والموردين مع متطلبات أنظمة الجودة و أنظمة إدارة البيئة والصحة والسلامة وقوانينها وتشريعاتها.
- كما يلتزم فريق القيادة بنشر السياسات المتعلقة بالنظام الإداري المتكامل لكافة الموظفين بمن فيهم الموظفين الجدد والمتعاونين (الموظفين بنظام الدوام الجزئي). وكذلك نشرها لختلف الفئات المعنية من خلال مختلف الوسائل المتاحة. وأنه سيتم مراجعتها بصورة دورية للتأكد من ملائمتها.

### قنوات تقديم طلب الخدمة



qrcode DSC Website

- الموقع الإلكتروني | [www.dsc.gov.ae](http://www.dsc.gov.ae)
- البريد الإلكتروني لخدمة المتعاملين | [info@dsc.gov.ae](mailto:info@dsc.gov.ae)
- الخط الهاتفي لخدمة المتعاملين | +971 4 4363300
- الهاتف المجاني | 800DSC (372)

الحضور الشخصي إلى مقر المركز في حال رغبة المتعامل بذلك. حيث نقدم جميع خدماتنا إلكترونياً

### تواصل معنا

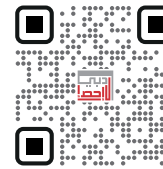
- Dubai, U.A.E 121222 دبي، إ.ع.م. | ✉
- +971 4 4363300 | ☎
- +971 4 4290232 | 📠
- [info@dsc.gov.ae](mailto:info@dsc.gov.ae) | @
- [www.dsc.gov.ae](http://www.dsc.gov.ae) | 🌐
- DubaiStatistics | 📱



### تطبيقات الهاتف الذكي



متجر بلاك بيري  
BlackBerry World



متجر آبل  
Apple Store



متجر جوجل بلاي  
Google Play