



Dubai Statistics Center

الإطار العام

لميثاق جودة البيانات الإحصائية
إمارة دبي



أنشئ مركز دبي للإحصاء في عام 2006، وحددت مهامه واختصاصاته ببناء نظام إحصائي حديث ومتكامل يكون المصدر الرسمي والمرجعية الوحيدة لجمع ومعالجة البيانات والمعلومات الإحصائية وتحليلها ونشرها، ويمكّن من مواكبة التحول الإستراتيجي والنمو المتسارع الذي تشهده إمارة دبي في كافة القطاعات والمستويات الاقتصادية والاجتماعية والديموغرافية.

وتحقيقاً لمهام المركز، ومواجهة التحديات الإحصائية المختلفة، فقد كان من بين أولوياته إعداد خطة إستراتيجية للعمل الإحصائي تصنع السعادة والتنمية المستدامة في إمارة دبي وتؤهل المركز لموقع متميز على المستوى العالمي، وتوفر البيانات والمعلومات الإحصائية لراسمي السياسات ومتخذي القرار وجميع المستخدمين، وذلك بتبني أحدث التقنيات والمعايير والممارسات الدولية. وكان نظام الإحصاء الإلكتروني، الذي أعده وطوره المركز في إطار هذه الخطة، من أهم المبادرات والإنجازات التي قام بها المركز خلال الفترة القصيرة التي مضت على إنشائه، عن طريق إعداد وتبني نظم متكاملة لإدارة وأتمتة العمل الإحصائي والأعمال المساندة في المركز تلبّي في مجملها متطلبات ومعايير الجودة الإحصائية.

تركز إهتمام العالم في الماضي على دقة وحداثة البيانات الإحصائية كبعدين أساسيين للجودة وتحققت نجاحات ملموسة على المستوى العالمي في مجال المعايير والمنهجيات المتعلقة بجمع وتبويب ونشر البيانات الإحصائية، ومنذ منتصف الثمانينات من القرن الماضي بدأ الاهتمام بأبعاد أخرى لجودة البيانات الإحصائية تمثل في العديد من الإصدارات الخاصة بأسس ومبادئ جودة البيانات الإحصائية والتي من أهمها المبادئ الأساسية للإحصاءات الرسمية الصادرة عن الأمم المتحدة وإعلان الأخلاقيات المهنية المعتمدة لدى المعهد الدولي للإحصاء والإطار الشامل لجودة البيانات الذي تضمنه النظام العام لنشر البيانات الصادر عن صندوق النقد الدولي والإطار الوطني لضمان جودة البيانات الإحصائية الصادر عن اللجنة الإحصائية التابعة للأمم المتحدة في ابريل 2012.

وفي الوقت الراهن، ومع تعاظم الطلب على البيانات والمعلومات الإحصائية وتنوعها وتعدد مصادرها أكثر من أي وقت مضى، فإن أهم التحديات التي واجهت المركز، توفير البيانات والمعلومات الإحصائية التي تتمتع بجودة ودقة عاليتين وفي الوقت المناسب لجميع فئات المستخدمين، وإتاحتها بسهولة ويسر. وتواجه الآن هذا التحدي، جميع الأجهزة والمؤسسات الإحصائية على المستوى الوطني والدولي.

ويلتزم مركز دبي للإحصاء منهجياً وعملياً بضمان تحقيق جودة البيانات الإحصائية لكافة مخرجاته وبما يلبي تطلعات واحتياجات المستخدمين من خلال تمتعها بالميزات التالية:

- الصلة بالواقع Relevance: إن معيار الجودة يهتم في ربط علاقة البيانات الأكثر تعبيراً عن القضايا والظروف التي تهتم المستخدمين (المستخدمين)، وتلبي احتياجاتهم الأساسية منها.
- الدقة Accuracy: وتعني مدى دقة البيانات في وصف الظاهرة التي صممت لقياسها وتوضيح خصائصها، وأن تتجنب حدوث الأخطاء في تقديرها والتي عادة تكون متحيزة نتيجة أخطاء العينة والشمولية والتمثيل وغيرها.
- الوتقية والانتظام Timeliness & Punctuality: تفقد البيانات الإحصائية مصداقيتها وأهميتها إذا تجاوزت التاريخ المرجعي المراد اعتماده في قياس الخدمة المعينة.
- إمكانية الوصول والوضوح Accessibility & Clarity: يشكل مدى سهولة وصول المستخدمين (المستخدمين) للبيانات الإحصائية ووضوحها عاملاً مهماً في تحديد جودة البيانات.

- قابلية المقارنة Comparability: لا بد أن تكون البيانات الإحصائية قابلة للمقارنة عبر الزمن وعلى المستوى المحلي والوطني والاقليمي بمفاهيم ومتغيرات وتصنيفات ومنهجيات وأساليب محددة وموحدة.
 - التماسك والترابط (الاتساق) Coherence: تعكس حالة الترابط والتماسك بين البيانات الإحصائية مستوى التحضير لعملية جمع البيانات مع بعضها البعض من خلال إطار تحليلي واسع النطاق يتبع منهجيات موحدة في إنتاج البيانات الإحصائية في وقت محدد.
 - الاكتمال Completeness: يجب أن تكون البيانات الإحصائية شاملة ومكتملة غير منقوصة لقياس الظاهرة.
- وفي هذا السياق قام مركز دبي للإحصاء بإعداد هذا الإطار العام لجودة البيانات الإحصائية "ميثاق جودة البيانات الإحصائية لإمارة دبي" والذي يهدف بشكل رئيس إلى ترسيخ مبادئ العمل الإحصائي في إمارة دبي لإنتاج بيانات إحصائية تتمتع بدرجة عالية من الجودة وتعزز ثقة المتعاملين على اختلاف مستوياتهم بالبيانات التي تصدر عن مركز دبي للإحصاء.

عارف عبيد المهيري

المدير التنفيذي

الصفحة	المحتويات
2	تقديم
4	المحتويات
5	مقدمة
5	المبادئ الأساسية للإحصاءات الرسمية
7	محاور وعناصر ميثاق الجودة
7	1. سياق الجودة
7	2. مفاهيم الجودة وأطرها
7	3. المبادئ التوجيهية لضمان الجودة
7	1.3 إدارة النظام الإحصائي
10	2.3 إدارة البيئة المؤسسية
12	3.3 إدارة العمليات الإحصائية
13	4.3 إدارة المخرجات الإحصائية
15	4. تقييم الجودة
16	5. إطار جودة البيانات وأطر الجودة الأخرى
16	المرفقات
16	مرفق "1" ملخص الإطار العام للميثاق
22	مرفق "2" جدول تناظر الممارسات في أبعاد الجودة
23	مرفق "3" جدول تناظر بين أبعاد الجودة ونموذج GSBPM
24	المراجع

مقدمة

يتعاطم الطلب على المعلومات والبيانات الإحصائية الدقيقة في الوقت الراهن أكثر من أي وقت مضى، وتسعى جميع الدول والمؤسسات للحصول على بيانات تتمتع بدرجة عالية من الدقة والموثوقية والجودة والحدثة. ونظراً لتنوع هذا الطلب وتعدد أبعاده ومصادره فقد تم وضع مبادئ وأسس لجمع وتبويب ونشر البيانات الإحصائية واطاحتها للمستخدمين في الوقت المناسب. وقد ساهم المجتمع الدولي من خلال منظمات الأمم المتحدة والمؤسسات الدولية المختصة في وضع هذه الأسس والمبادئ.

ويهدف ميثاق جودة البيانات إلى ترسيخ مبادئ العمل الإحصائي في إمارة دبي لإنتاج بيانات إحصائية تتمتع بدرجة عالية من الجودة وتعزز ثقة المتعاملين على اختلاف مستوياتهم بالبيانات التي تصدر عن مركز دبي للإحصاء.

ومن أبرز تلك الأهداف:

1. وجود إطار محدد ومعلن لأبعاد وعناصر ومؤشرات جودة البيانات الإحصائية في الإمارة.
2. تعزيز ثقة المتعاملين ومستخدمي البيانات بالبيانات الإحصائية التي يصدرها مركز دبي للإحصاء.
3. تضافر جهود جميع الجهات المنتجة للبيانات لتحسين المخرجات الإحصائية.
4. ترسيخ تقاليد وثقافة خاصة بمعايير جودة البيانات الإحصائية.
5. نشر الوعي بثقافة جودة البيانات والمعلومات.
6. دعم القدرات الذاتية للمؤسسات التي تنتج البيانات والمعلومات للقيام بالتقييم الذاتي.
7. توفير نظام للتقييم الشامل للبيانات والمعلومات الإحصائية طبقاً لمعايير قياسية معتمدة لكل نوع من أنواع البيانات

واستناداً إلى النموذج العام للإطار الوطني لضمان جودة البيانات الإحصائية الصادر عن اللجنة الإحصائية التابعة للأمم المتحدة في إبريل 2012، والمبادئ الرئيسية لجودة البيانات الصادرة عن الأمم المتحدة، والإطار الشامل لجودة البيانات الصادر عن صندوق النقد الدولي، والمبادئ الأساسية للإحصاءات الرسمية في يناير 2014 والممارسات الدولية في هذا المجال. أعد مركز دبي للإحصاء "الإطار العام لميثاق جودة البيانات الإحصائية في إمارة دبي" متضمناً مبادئ جودة البيانات الإحصائية الخاصة بالتعدادات والمسوح والبيانات الإدارية "السجلية" من الجهات المختلفة في الإمارة.

المبادئ الأساسية للإحصاءات الرسمية

في عام 1992، اعتمدت لجنة الأمم المتحدة الاقتصادية التابعة لأوروبا المبادئ الأساسية للإحصاءات الرسمية في منطقة اللجنة الاقتصادية لأوروبا، ومن ثم اعتمدت اللجنة الإحصائية التابعة للأمم المتحدة هذه المبادئ في عام 1994 على المستوى العالمي، كما وأقرها المجلس الاقتصادي والاجتماعي التابع للجنة المبادئ الأساسية للإحصاءات الرسمية في عام 2013. وفي يناير كانون الثاني من عام 2014، تم اعتمادها من قبل الجمعية العامة. هذا الاعتراف على أعلى مستوى سياسي يؤكد أن الإحصاءات الرسمية - معلومات موثوقة وموضوعية - هي الحاسمة لاتخاذ القرارات.

المبدأ الأول: التناسب والتجرد والمساواة في الحصول على الإحصاءات الرسمية

"إن الإحصاءات الرسمية عنصر لا يمكن أن يتم الاستغناء عنه في النظام الإعلامي لأي مجتمع ديمقراطي، وذلك بما تقدمه للحكومة والاقتصاد والجمهور من بيانات عن الحالة الاقتصادية والديموغرافية والاجتماعية والبيئية، ومن أجل

تحقيق ذلك يتعين أن تقوم الوكالات المعنية بالإحصاءات الرسمية بجمع ما يثبت فائدته العملية من البيانات الإحصائية وتوفيره للمواطنين بتجرد وذلك وفاء بحقهم في التماس المعلومات والتحقق منها".

المبدأ الثاني: المعايير والأخلاقيات المهنية

"حفاظا على الثقة في الإحصاءات الرسمية، يتوجب أن تقوم الوكالات الإحصائية، وفق اعتبارات فنية دقيقة تشمل المبادئ العلمية والآداب المهنية، بتحديد أساليب وإجراءات جمع البيانات الإحصائية وتجهيزها وتخزينها وعرضها".

المبدأ الثالث: المسؤولية والشفافية

"تيسيرا للتفسير السليم للبيانات، تقوم الوكالات الإحصائية ووفقا للمعايير العلمية بعرض المعلومات المتعلقة بمصادر الإحصاءات والأساليب والإجراءات التي تطبق بشأنها".

المبدأ الرابع: منع الاستعمال غير السليم للإحصاءات الرسمية

"يجوز للوكالات الإحصائية أن تعلق على أي تفسير خاطئ أو استعمال غير سليم للإحصاءات".

المبدأ الخامس: مصادر الإحصاءات الرسمية

"يجوز الحصول على البيانات من أجل الأغراض الإحصائية من أي مصدر كان، سواء كان ذلك من الدراسات الاستقصائية الإحصائية أو من السجلات الإدارية. كما ينبغي للوكالات الإحصائية حين تختار المصدر أن تضع في الاعتبار العناصر المتعلقة بالنوعية والتوقيت والتكاليف والعبء الذي يقع على كاهل المجيبين".

المبدأ السادس: السرية (الخصوصية)

"يتعين إضفاء السرية التامة على البيانات المتعلقة بالأفراد التي تجمعها الوكالات الإحصائية لأغراض إعداد الإحصاءات، سواء تعلق ذلك بأشخاص طبيعيين أو معنويين، ويتعين استخدامها بالضرورة في الأغراض الإحصائية".

المبدأ السابع: التشريع

"تعلن على الملأ القوانين والإجراءات والتدابير التي تعمل بموجبها النظم الإحصائية".

المبدأ الثامن: التنسيق الوطني

"يعتبر التنسيق بين الوكالات الإحصائية داخل البلدان أمرا ضروريا من أجل تحقيق التناسق والفعالية في النظام الإحصائي".

المبدأ التاسع: استخدام المعايير الدولية

"يعزز قيام الوكالات الإحصائية في كل بلد من البلدان باستخدام المفاهيم والتصنيفات والأساليب الدولية بانسجام النظم الإحصائية وكفاءتها على جميع المستويات الرسمية".

المبدأ العاشر: التعاون الدولي

"يسهم التعاون الثنائي والمتعدد الأطراف في مجال الإحصاءات في تحسين نظم الإحصاءات الرسمية في جميع البلدان".

محاو وعناصر ميثاق الجودة

1. سياق الجودة

انسجاما مع متطلبات خطة دبي الاستراتيجية 2021 من البيانات والمؤشرات الإحصائية وكذلك بالتوافق مع نظام إدارة الجودة المعمول به في مركز دبي للإحصاء وبهدف توفير البيانات الدقيقة والحديثة لمتخذي القرار وراسمي السياسات فقد بادر مركز دبي للإحصاء لإعداد واعتماد ميثاق لجودة البيانات التي ينتجها المركز وبيانات السجلات الإدارية في الجهات المختلفة في إمارة دبي.

2. مفاهيم الجودة وأطرها

تجمع كافة المصادر المتعلقة بجودة البيانات على تعريف الجودة "من منظور احصائي" بأنها اعداد البيانات الاحصائية ضمن بيئة مؤسسية بمهنية ونزاهة وحيادية بشكل وثيق الصلة بالأهداف المحددة وباحتياجات المستخدمين باستخدام منهج معياري واضح الاطار واخضاعها لإجراءات علمية وعملية واضحة ومحددة بدورية منتظمة للتأكد من سلامتها وموثوقيتها وواقعيتها وقابليتها للمقارنة ومراعاة الكفاءة، واطاحة البيانات للجميع بنفس الدرجة وضمن توقيت مناسب وبأسلوب يسهل الوصول والاستخدام لها بمرونة عالية.

وكان من بين أهم هذه المبادئ أسس جودة البيانات التي بدأ اهتمام العالم بها منذ بداية الثمانينات من القرن الماضي، وتمثل ذلك بصدور العديد من الأدلة والمعايير الخاصة بقياس وتقييم جودة البيانات التي من أهمها المبادئ الأساسية للإحصاءات الرسمية الصادرة عن الأمم المتحدة وإعلان الأخلاقيات المهنية المعتمدة لدى المعهد الدولي للإحصاء والإطار الشامل لجودة البيانات الذي تضمنه النظام العام لنشر البيانات الصادر عن صندوق النقد الدولي.

3. المبادئ التوجيهية لضمان الجودة

اعتمدت الأمم المتحدة العديد من المواثيق التي ترتبط بجودة البيانات المتضمنة لأهم مبادئ ضمان الجودة، وقد تبنى مركز دبي للإحصاء المبادئ التوجيهية الأساسية لضمان الجودة الصادرة عن الأمم المتحدة. حيث سيقوم المركز ومن خلال الشراكة والتعاون مع كافة الجهات الدوائر والمؤسسات الحكومية منها أو الخاصة بضرورة تشجيعها على الالتزام بتلك المبادئ من أجل ضمان إعداد البيانات الإحصائية بجودة عالية. وسيتم تناول تلك المبادئ التوجيهية ضمن الإطار العام الذي اعتمده المركز لجودة البيانات والمخرجات الإحصائية، وهي على النحو التالي:

1.3 إدارة النظام الإحصائي

يعتبر القانون رقم 23 لسنة 2006 بشأن إنشاء مركز دبي للإحصاء وقانون رقم 28 لسنة 2015 بشأن مركز دبي للإحصاء هو الأساس في إدارة النظام الإحصائي بإمارة دبي، حيث أنه يضمن الصفة الاعتبارية والقانونية لإدارة العمل الإحصائي من قبل المركز في الإمارة. وقد قام المركز من أجل تنظيم وإدارة العمل الإحصائي في الإمارة وضمان انسيابية البيانات الإحصائية من كافة الجهات العاملة في الإمارة وبأعلى جودة ممكنة بتصميم نظام الإحصاء الإلكتروني الذي يشتمل على

قواعد بيانات الجهات الرسمية وكذلك على قواعد بيانات المسوح والتعدادات التي ينفذها المركز، الأمر الذي وفر الجهد والوقت والمال من جهة وسرعة اتاحة البيانات الإحصائية لكافة شرائح المتعاملين من جهة أخرى.

كما أن سياسة الجودة والبيئة التي نلتزم بها في مركز دبي للإحصاء منهجياً تضمن جودة خدماتنا الإحصائية بما يلبي احتياجات الشركاء والمتعاملين وبما يضمن المحافظة على البيئة، وذلك بالعمل وفقاً لمعايير التميز المؤسسي وأنظمة إدارة الجودة آيزو 9001:2015 وأنظمة إدارة البيئة آيزو 14001:2015 ونظام أمن وسرية المعلومات آيزو 27001:2013 ونظام إدارة خدمة المتعاملين آيزو 10004:2012 ونظام إدارة شكاوى المتعاملين آيزو 10002:2014 ومواصفة أساس للصحة والسلامة المهنية 18001:2007، وسنعمل على تحقيق ذلك بالاستمرار في:

1. تطوير المستوى المهني والمعرفي لمواردنا البشرية، وتشجيع وتفعيل مشاركتهم في عمليات التطوير والتحسين.
2. تخطيط و تنفيذ ومراجعة أهدافنا وسياساتنا وعملياتنا.
3. الالتزام بالتشريعات المحلية والاتحادية ذات الصلة.
4. تعزيز التزاماتنا نحو المجتمع بتبني الممارسات البيئية ومنع التلوث الناتج من أنشطتنا.

1.1.3 تنسيق النظام الإحصائي

أولى مركز دبي للإحصاء أهمية كبرى للتنسيق الإحصائي على مختلف مستوياته، حيث قام المركز بتشكيل لجنة التنسيق الإحصائي في إمارة دبي تضم العديد من الجهات المحلية والرسمية. كما قام المركز بتشكيل العديد من اللجان وفرق العمل بالشراكة مع مختلف الجهات العاملة في الإمارة.

أما على الصعيد الوطني فيعتبر المركز الداعم الرئيس لكافة اللجان العليا والفنية والتخصصية في مختلف مجالات العمل الإحصائي على مستوى الدولة. كما لا بد من العمل على ما يلي:

1. التنسيق الدائم مع كافة الجهات المحلية المنتجة للإحصاءات الرسمية في مختلف مجالات العمل الإحصائي.
2. التنسيق وبناء علاقات الشراكة مع جميع الأجهزة الإحصائية داخل الدولة.
3. تحقيق التناسق والفعالية في النظام الإحصائي محلياً ووطنياً.
4. تحسين نظم الإحصاءات الرسمية في الإمارة من خلال بناء الشراكات الاستراتيجية في مجال الإحصاءات.

2.1.3 إدارة العلاقات مع مستخدمي ومنتجي البيانات

قام مركز دبي للإحصاء ومنذ تأسيسه ببناء نظام خاص بالمتعاملين يسمى "نظام خدمة المتعاملين" وذلك لتلبية احتياجاتهم ومتطلباتهم بأسرع وقت ممكن.

كما ويقوم المركز ومن منطلق حرصه على كافة فئات المتعاملين باستطلاع آرائهم بشكل دوري للتعرف على مدى رضاهم تجاه المركز وإصداراته وكذلك للوقوف على متطلباتهم واحتياجاتهم والتعرف على مقترحاتهم وملاحظاتهم بهدف تعزيز نقاط القوة والارتقاء والعمل على تحسين العمل الإحصائي.

ولارتقاء بعلاقات الشراكة بين منتجي البيانات ومستخدميها من صانعي وراسمي السياسات ومنتجي القرارات وباحثين ومستثمرين وطلبة... الخ، يجب العمل على ما يلي:

1. الوقوف على متطلبات واحتياجات كافة مستخدمي البيانات على اختلاف مستوياتهم وشرائحهم وتلبية احتياجاتهم.
2. التواصل الدائم والمستمر مع جميع مستخدمي البيانات والأخذ بأرائهم من أجل ضمان توفير الإحصاءات ذات الصلة بالاحتياجات.
3. تحديد الإحصاءات الأساسية التي تعكس الواقع الديموغرافي والاجتماعي والاقتصادي.
4. تحديد الرزمة الإحصائية بالتشاور مع مستخدمي البيانات بهدف تحديد الأولويات مسبقاً.

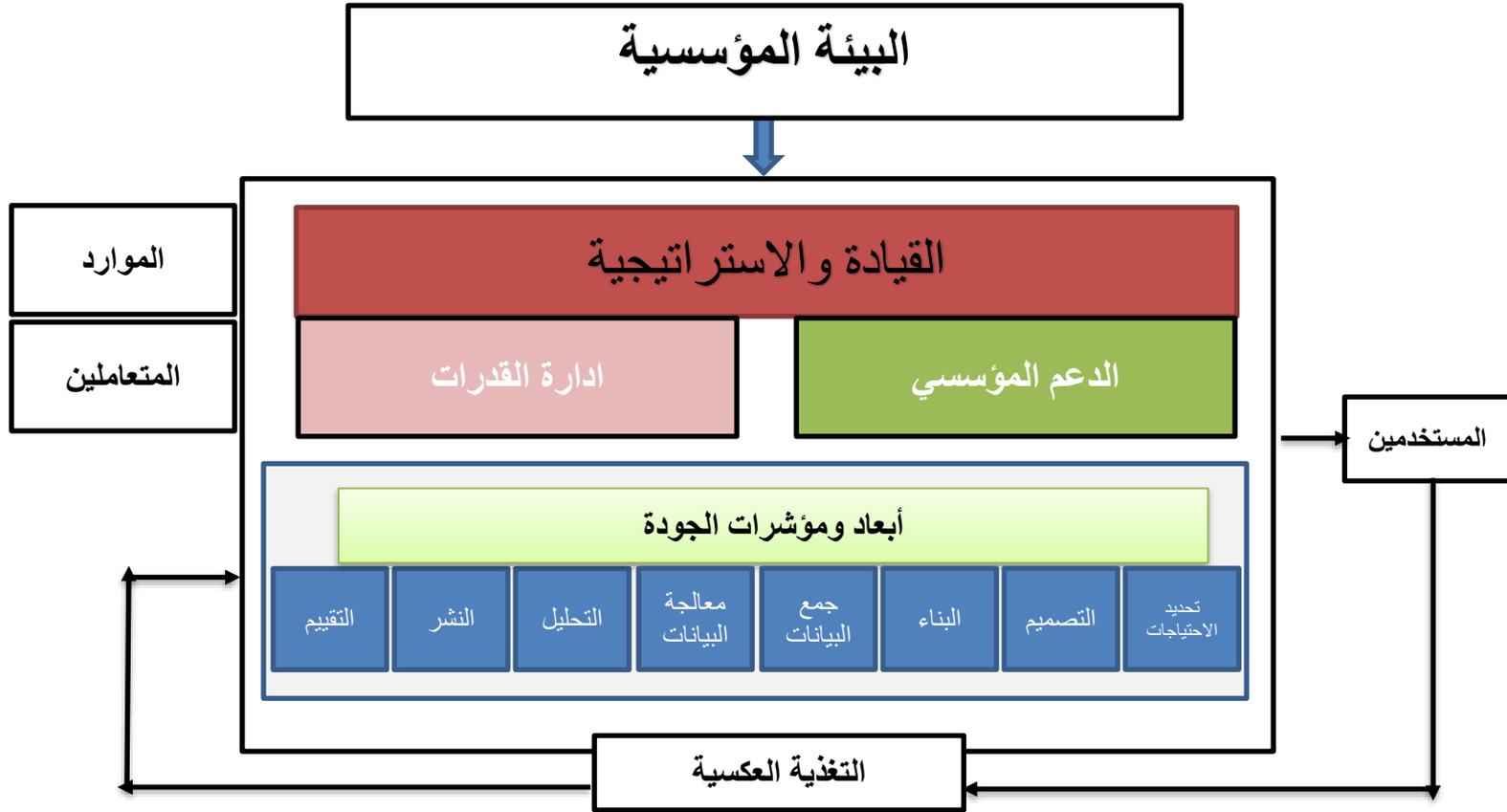
3.1.3 إدارة المعايير الإحصائية

تتبع مكانة وكفاءة الأجهزة الإحصائية في مختلف بلدان العالم، بمقدار ما تقوم به تلك الأجهزة من إجراءات وأساليب تعزز من خلالها استخدام المفاهيم والتعاريف والتصانيف والمنهجيات المعتمدة دولياً وانسجامها مع النظم الإحصائية وكفاءتها على جميع المستويات الرسمية. ويتم ذلك من خلال:

1. التوثيق المفصل للمنهجيات وآليات العمل المستخدمة في العمل الإحصائي.
2. تصميم العمليات الرئيسية في مجال العمل الإحصائي.
3. بناء وإعداد البيانات الوصفية لكافة البيانات والمؤشرات الإحصائية.
4. تحديد آليات العمل الإحصائي من أجل ضمان استدامة الخبرات المكتسبة.
5. إنشاء إدارة للمعرفة تضمن الحصول على المعرفة الضمنية والصريحة في مجال العمل الإحصائي.
6. إنشاء وحدة تنظيمية للمعايير والمنهجيات تختص بتجديد منهجيات ومعايير وآليات العمل الإحصائي.

2.3 إدارة البيئة المؤسسية

إن اتباع الأجهزة الإحصائية للمعايير والأسس الفنية الدقيقة التي تشتمل على المبادئ العلمية والمعايير المهنية، الأمر الذي يؤدي إلى الحفاظ على الثقة في الإحصاءات الرسمية هو خير دليل على إدارة وكفاءة البيئة المؤسسية على أن يتم ذلك وفقاً لأفضل الأساليب والإجراءات المتعلقة بجمع وتبويب وتجهيز وتخزين ونشر البيانات الإحصائية.



1.2.3 ضمان الاستقلالية المهنية

وتعرف الاستقلالية المهنية على أنها عملية إعداد ونشر البيانات الإحصائية بدون ممارسة أية ضغوط على شكل النتائج أو إختيار الوسائل والمنهجيات الإحصائية. حيث تسعى كافة الأجهزة الإحصائية إلى ضمان الاستقلالية المهنية للوصول إلى أعلى درجة ثقة ممكنة لمستخدميها على اختلاف مستوياتهم وشرائحهم بالإحصاءات الرسمية الصادرة عنها، مما يتطلب ما يلي:

1. أن يتم اختيار مصادر البيانات والمنهجيات والإجراءات بطريقة مهنية.
2. أن يتم اعتماد المبادئ والمعايير العلمية الدولية في الممارسات الإحصائية.
3. أن لا يتم تطويع الإحصاءات الرسمية لخدمة أغراض شخصية أو ربحية.
4. يحتفظ المركز الإحصائي بحق الرد على أي سوء استخدام للإحصاءات أو تفسير لها.
5. الالتزام التام بمبادئ وأخلاقيات البحث العلمي والعمل الإحصائي.

2.2.3 ضمان الحياد والموضوعية

ولتحقيق الحياد والموضوعية يجب على المراكز الإحصائية القيام بما يلي:

1. إتباع السياسات والممارسات الإحصائية على أساس من التجرد والحيادية.
2. الأخذ بالاعتبارات الإحصائية عند اختيار المصادر.
3. الأخذ بالاعتبارات الإحصائية فقط عند اتخاذ كافة القرارات المتعلقة بالنشر.
4. إتباع كافة السياسات والممارسات الإحصائية التي تضمن إطلاع جميع مستخدمي البيانات على البيانات الإحصائية وشروط جمعها ومعالجتها ونشرها.

3.2.3 ضمان الشفافية

إن ضمان وتحقيق الشفافية في المراكز الإحصائية يتم من خلال ما يلي:

1. التفسير السليم والدقيق للبيانات وفقاً للمعايير المعتمدة.
2. عرض ونشر وإتاحة كافة المعلومات المتعلقة بمصادر البيانات.
3. عرض ونشر وإتاحة كافة الأساليب والإجراءات الإحصائية المستخدمة في العملية الإحصائية.
4. الإعلان عن التغيير في منهجيات العمل الإحصائي قبل الإعلان عن نتائج الإحصاءات المعتمدة على المنهجيات الجديدة.
5. توفير المنهجيات المطبقة والمعتمدة لمختلف مستخدمي البيانات.
6. توفير وإتاحة البيانات الوصفية لكافة البيانات والمؤشرات الإحصائية.

4.2.3 ضمان سرية الإحصاءات

لا بد من الإشارة إلى أن القانون رقم 23 لسنة 2006 بشأن إنشاء مركز دبي للإحصاء أكد على سرية البيانات الفردية الخاصة. حيث تنص المادة 7 من هذا القانون على سرية المعلومات والبيانات الخاصة التي يتم جمعها من خلال التعدادات والمسوحات ولا يتم استخدامها إلا للأغراض الإحصائية فقط. كما أن قانون رقم 28 لسنة 2015 بشأن مركز دبي للإحصاء جاء ليؤكد في المادة 9 على سرية البيانات الإحصائية "تعتبر سرية، البيانات والمعلومات الشخصية التي يتم الحصول عليها نتيجة أي إحصاء أو تعداد أو دراسة استطلاعية، ولا يجوز إبلاغ أو إطلاع أي فرد أو جهة عليها إلا من قبل المركز وبإذن كتابي من صاحب الشأن أو بناء على طلب الجهات القضائية المختصة، كما لا يجوز نشرها لغير الأغراض الإحصائية..." لذا يجب مراعاة ما يلي:

1. العمل على توعية جميع الأفراد العاملين في إنتاج الإحصاءات الرسمية مسبقاً بأهمية المحافظة على سرية البيانات وكذلك تعريفهم بالعقوبات التي تترتب على إفشائهم لتلك البيانات.
2. حفظ البيانات الفردية بصورة آمنة مع تحديد الصلاحيات للأفراد المخولين بالاطلاع عليها.
3. لا يتم تزويد أي جهة كانت بالبيانات الفردية سواء أكانت تلك البيانات من واقع تعدادات أو مسوح أو من واقع قواعد بيانات الجهات المختلفة المزودة بالبيانات.
4. الإعلان الدائم والمستمر للمبحوثين بالمحافظة على خصوصية وسرية البيانات الفردية.

5.2.3 ضمان الالتزام بالجودة

حيث يلتزم مركز دبي للإحصاء منهجياً وعملياً بضمان تحقيق الجودة وذلك من خلال ما ورد في دليل الجودة والبيئة الصادر عن المركز والذي تم توضيحه سابقاً. حيث يسعى المركز إلى تطبيق كافة المعايير والمنهجيات التي تضمنتها هذه الوثيقة لتحقيق جودة العمليات والمخرجات بما ينسجم مع احتياجات المتعاملين. ويمكن تحقيق ذلك من خلال مراعاة ما يلي:

1. إدارة العمليات الإحصائية بفاعلية عالية.
2. إنجاز جميع مراحل إنتاج الرقم الإحصائي بمهنية عالية.
3. تعزيز ثقافة المراجعة والتدقيق للإحصاءات بشكل منتظم ومستمر.
4. اتباع المنهجيات الإحصائية المعتمدة والمتوافق عليها.
5. اتخاذ كافة الإجراءات اللازمة لضمان جودة الإحصاءات وفقاً للأنظمة والمعايير المتعارف عليها دولياً.

6.2.3 ضمان كفاية الموارد

أن يتم التخطيط للعمليات الإحصائية بشكل يراعي الاستغلال الأمثل للموارد المتاحة ومن خلال المفاضلة ما بين الكلفة والنوعية. حيث تتطلب عملية جمع الإحصاءات الرسمية من مصادرها المختلفة سواء كان ذلك من التعدادات أو المسوح الإحصائية أو من واقع السجلات الإدارية وقواعد بيانات الجهات المختلفة موارد مالية وبشرية متفاوتة حسب طبيعة كل عملية إحصائية، ولضمان كفاية الموارد يراعى ما يلي:

1. تطبيق أنموذج أمثل في إدارة المشاريع.
2. التأكد من تطبيق مخطط العمليات بما يضمن الاستغلال الأمثل للموارد.
3. إعداد خطة عمل تنفيذية موضحاً بها الموارد والمهام والفترة الزمنية.
4. توفير الموارد الكافية بما ينسجم مع جودة ونوعية البيانات الإحصائية المستهدفة.

3.3 ادارة العمليات الاحصائية

وهي جزء من المبادئ التوجيهية لضمان جودة البيانات التي أوصت بها اللجنة الإحصائية التابعة للأمم المتحدة ويقصد بها كافة الطرق والاساليب والإجراءات التنظيمية المستخدمة في تنفيذ العملية الإحصائية بجميع مراحلها لتحقيق الاهداف المرجوة منها والمتمثلة في توفير البيانات الدقيقة التي يتطلبها تفسير الظاهرة او معالجة المشكلة موضوع الدراسة، وقد قسمت المبادئ التوجيهية ادارة العمليات الاحصائية الى اربعة عناصر هي:

1.3.3 ضمان سلامة المنهجية

ويقصد بذلك التحقق من أن المنهجية المستخدمة في تنفيذ العملية الإحصائية منهجية سليمة تشمل الطرق والاساليب والتصانيف والتعاريف والاجراءات العملية المتعارف عليها فنيا وعلميا لتحقيق اهداف تلك العملية والمتمثلة في توفير البيانات الدقيقة اللازمة لتفسير الظاهرة او معالجة المشكلة موضوع الدراسة، ويتضمن النموذج العام لميثاق ضمان الجودة كافة المتطلبات التي تضمن سلامة المنهجية.

2.3.3 ضمان فعالية التكلفة

ويقصد بها التحقق من انه تم اتخاذ الاجراءات والاساليب الادارية والتنظيمية والفنية الفعالة التي تمكن من الاستخدام الامثل للموارد وذلك بتحقيق اعلى مردود من البيانات بدرجة عالية من الدقة وباقل تكلفة وذلك بارتفاع نسبة الاستجابة وانخفاض نسبة الأخطاء ويحتوي النموذج العام لميثاق الجودة على كافة المتطلبات التي تحقق فعالية التكلفة.

3.3.3 ضمان سلامة التنفيذ

وذلك باستخدام الاساليب والاجراءات العملية التي تمكن من تنفيذ العملية الإحصائية بشكل سليم مثل توفير الاطر الإحصائية السليمة وتوفير العاملين المدربين ووضوح اسئلة الاستمارة واجراء تجربة قبلية لاختبار اسئلة الاستمارة وتحديد انتاجية المشتغل وتصميم عينة ممثلة واختبارها بالإضافة الى توفير برنامج اعلامي مناسب للتعريف بالعملية الإحصائية وأهدافها، ويشمل النموذج العام لميثاق الجودة على كافة متطلبات سلامة تنفيذ العملية الإحصائية.

4.3.3 ادارة العبء الواقع على المستجيب

ويقصد به تخفيف الابعاء عن المستجيب ما امكن وذلك من خلال تصميم الاستبانة بشكل يحقق أهداف الدراسة ويقلل الوقت المستغرق في الحصول على البيانات بشكل لا يؤثر على جودة البيانات، وتوفير بيانات وصفية تمكن المجيب من التعامل مع الاستبانة بسهولة ويسر.

كما أن اختيار الوقت المناسب للزيارة واتمامها في اقصر وقت ممكن في حالة المسوح الميدانية وتوفير برنامج اعلامي للتعريف بأهمية العملية الإحصائية واهدافها بالإضافة الى حسن اختيار العاملين بالمسوح القادرين على اقناع المستجيب وغيرها من الاجراءات تخفف بصورة مباشر أو غير مباشرة العبء عن المستجيبين كما أن استخدام الوسائل الالكترونية المناسبة وتطوير التقنيات الحديثة المستخدمة في العمل الإحصائي يمكن أن تساهم بالتخفيف من تلك الأعباء، ويشمل النموذج العام لميثاق الجودة كافة المتطلبات التي تساعد في تخفيف العبء على المستجيب.

4.3 ادارة المخرجات الإحصائية

1.4.3 ضمان الأهمية

تقترن أهمية المخرجات الإحصائية بمدى الطلب على بيانات أي مجال أو قضية من القضايا ذات الصلة بالواقع والمجتمع، كما أن تلبية تلك المخرجات الإحصائية لاحتياجات المستخدمين ومقدار الاهتمام بها ينعكس بشكل مباشر على مدى أهمية تلك لمخرجات بالنسبة اليهم. لذا لا بد من العمل على:

1. وضع عمليات لاستشارة المستخدمين، ورصد مدى أهمية وفائدة الإحصائيات المتوفرة في تلبية احتياجاتهم، والنظر في احتياجاتهم وأولوياتهم من البيانات الإحصائية.
2. تلبية الاحتياجات ذات الأولوية والواردة لدى خدمة العملاء.
3. رصد ومتابعة رضا المستخدمين بشكل منتظم.

2.4.3 ضمان الدقة والموضوعية

وتعني مدى دقة البيانات في وصف الظاهرة التي صممت لقياسها وتوضيح خصائصها، وأن تتجنب حدوث الأخطاء في تقديرها والتي عادة ما تكون متحيزة نتيجة أخطاء العينة والشمولية والتمثيل وغيرها. بحيث تكون المخرجات الإحصائية على قدر كبير من الدقة والموثوقية العالية. ويمكن تحقيق ذلك من خلال:

1. تقييم بيانات المصدر، والتحقق من صحة النتائج الوسيطة والمخرجات الإحصائية بانتظام.
2. القياس والتوثيق المنهجي لأخطاء أخذ العينات وغيرها من الأخطاء وفق المعايير المعتمدة.
3. يتم تحليل نسبة الاستجابة والشمول والأخطاء وأسبابها بانتظام من أجل تحسين العمليات الإحصائية.

3.4.3 ضمان التوقيت المناسب

تفقد البيانات الإحصائية مصداقيتها وأهميتها إذا تجاوزت التاريخ المرجعي المراد اعتماده في قياس الخدمة المعينة. ويقصد بالتوقيت المناسب هو القدرة على نشر البيانات والمعلومات الإحصائية ضمن الإطار الزمني المحدد. ويكون ذلك من خلال، ما يلي:

1. النشر في التوقيت المناسب.
2. أخذ متطلبات المستخدمين بعين الاعتبار قدر الإمكان بشأن دورية نشر الإحصائيات.
3. النشر وفق الجدول الزمني المعلن مسبقاً.
4. إمكانية نشر النتائج الأولية الإجمالية في حالة كانت دقيقة.

4.4.3 ضمان سهولة الحصول على البيانات والوصول إليها

وهي عملية نشر البيانات الإحصائية بشكل واضح ومفهوم، وبطريقة مناسبة ومريحة، وإتاحة إمكانية الوصول إليها. الأمر الذي يشكل مدى سهولة وصول المستخدمين للبيانات الإحصائية عاملاً مهماً في تحديد جودة البيانات. من خلال ما يلي:

1. تعدد وسائل الإعلام والإتصال المستخدمة في النشر.
2. سهولة الاطلاع على البيانات لمختلف المستخدمين.
3. توفير البيانات بأفضل الأساليب والممارسات باستخدام أحدث التقنيات.
4. توضيح المنهجية المستخدمة في إنتاج البيانات للمستخدمين.
5. التواصل المستمر مع المستخدمين في حال أية تغيرات تطرأ على البيانات الإحصائية.
6. توفير المنهجيات والمعايير والتصانيف الإحصائية ذات الصلة، وتوثيقها.
7. نشر البيانات الإحصائية إلكترونياً لتسهيل الوصول إليها.
8. السماح بالوصول إلى البيانات التفصيلية لأغراض البحث ويخضع للشراكات والاتفاقيات المعمول بها.
9. توثيق البيانات الوصفية وفقاً لأنظمة البيانات الوصفية القياسية و إتاحتها للمستخدمين.

5.4.3 ضمان الاتساق

وهو عملية تناسق البيانات داخليا بين مختلف متغيرات الدراسة، وقابلية مقارنتها سواء مع مرور الوقت أو مع إمارات الدولة. ولضمان اتساق البيانات فيما بينها، يجب مراعاة ما يلي:

1. ترابط الإحصائيات واتساقها.
2. قابلية المقارنة على مدى فترة محددة من الزمن.
3. تجميع الإحصائيات على أساس معايير مشتركة وموحدة فيما يتعلق بنطاق الوحدات والتعاريف والتصنيفات المستخدمة في المسوحات المختلفة.
4. الاتساق عند مقارنتها مع البيانات الواردة من المصادر الأخرى.

6.4.3 إعداد البيانات الوصفية Metadata

ويقصد بالبيانات الوصفية Metadata البيانات التي تصف البيانات بشكل عام بحيث تعطي المستخدم معلومة عن المنهج المستخدم والمرجعية والسلسلة الزمنية والمرجع القانوني التي تعمل به المؤسسة التي تنتج العمل الإحصائي وأهم المعلومات المتعلقة بالمفاهيم وأسس القياس وطريقة توفر البيانات ودوريتها. وتحدد مدى شفافية ومهنية الجهة الإحصائية من خلال مقدار ما تنتجه أو ما توفره من بيانات وصفية لبياناتها أو مؤشرات الإحصائية. والتي تستند أساساً على ما يلي:

1. مدى توفر البيانات الوصفية عن كافة المخرجات الإحصائية.
2. مدى تطبيق نموذج موحد لكافة المخرجات الإحصائية.
3. القدرة على التحديث الدائم والمستمر للبيانات الوصفية.
4. القدرة على بناء نظام شامل ومتكامل للبيانات الوصفية.

4. تقييم الجودة

تقرير الجودة يدعم عملية التقييم ويعتبر هو نقطة الانطلاق لتحقيق تحسينات نوعية حيث ان الإبلاغ عن الجودة وفقا لمعايير ومبادئ واضحة يعتبر جزءاً أساسياً من اطار ادارة الجودة ويستند عادة الى المبادئ والعناصر المتضمنة في اطار الجودة وان كان الجزء الغالب فيه يتمحور حول المنتج الاحصائي وان كان لا يخلو من التطرق للعملية الاحصائية ولكن تركز في الجوهر على المخرج الاحصائي الذي هو بالنهاية يمس المتعاملين.

إن تقرير الجودة هو وثيقة موجزة تصف الدراسة الاستقصائية أو البيانات الادارية بطريقة موجهة نحو المنتج الإحصائي. يتمحور إلى 5 أقسام على التوالي في إشارة إلى معايير نوعية: الأهمية والدقة، التوقيت المناسب، إمكانية الوصول والوضوح والقابلية للمقارنة والاتساق. وبصفة عامة، كل جزء يتضمن موجزاً للخصائص الإحصائية للمنتج التي ترتبط بعنصر الجودة ومؤشراتها القياسية الكمية المناسبة كما أن البيانات التعريفية مفيدة لتفسير المؤشرات، وبشكل عام فإن الجزء المتعلق بالدقة هو عادة الأكثر تعقيداً والأغنى في المحتويات "سياق المنهجية، اخطاء المعينة واطفاء غير المعينة... الخ".

ولبناء نظام تقييم شامل لجودة البيانات الإحصائية في المركز كان لا بد من تغطية ثلاثة أبعاد رئيسية، هي:

1. **مرحلة تقييم المنتج الإحصائي الشامل:** والذي يوضح بشكل تفصيلي كافة جوانب ومقاييس الجودة ومؤشراتها الفنية.

2. **مرحلة التقييم الذاتي:** والتي يتم من خلالها قيام كل مسؤول مخرج إحصائي بتوثيق مراحل إصدار المنتج ابتداء من التخطيط وانتهاءً بالنشر وفرص التحسين بما يعكس أبعاد الجودة المؤسسية المعمول بها في المركز.
3. **مرحلة اعتماد وتوثيق جودة المنتج الإحصائي:** بحيث يتم في هذه المرحلة اعتماد كل مخرج إحصائي على أنه يتمتع بجودة إحصائية عالية وفقاً لتقرير تقييم الجودة الخاص بالمنتج وذلك بهدف تحقيق أعلى درجات الشفافية والمصداقية.

5. إطار جودة البيانات وأطر الجودة الأخرى

باعتبار أن الجودة إطاراً شاملاً يحكم كافة جوانب الأعمال والأنشطة التي تمارس داخل المركز الرئيسية منها والداعمة فإن إطار جودة البيانات الإحصائية ينسجم بمبادئه ومفاهيمه مع نظام إدارة الجودة والبيئة المعمول به في المركز حيث جاء هذا الإطار من منطلق سياسة الجودة الذي يتبناها المركز بهدف تحقيق رسالة المركز ورؤيته مجسداً لقيم ومعايير الجودة المؤسسية بهدف تقديم أفضل الخدمات والمخرجات الإحصائية لمستخدمي البيانات في الوقت المناسب.

المرفقات

مرفق "1" ملخص الإطار العام للميثاق

ويُلخص الجدول التالي الإطار العام لميثاق جودة البيانات متضمناً أبعاد وعناصر ومؤشرات تقييم جودة البيانات المعتمدة في إمارة دبي.

ملخص النموذج العام لميثاق ضمان الجودة

المحاور	العناصر	المؤشرات
سياق الجودة	-	-
مفاهيم الجودة وأطرها	-	-
المبادئ التوجيهية لضمان الجودة: إدارة النظام الإحصائي	تنسيق النظام الإحصائي	1. التنسيق الدائم مع كافة الجهات المحلية المنتجة للإحصاءات الرسمية والأجهزة الإحصائية على مستوى الدولة. 2. تحقيق التناسق والفعالية في النظام الإحصائي محلياً ووطنياً. 3. تحسين نظم الإحصاءات الرسمية في الإمارة من خلال بناء الشراكات الاستراتيجية في مجال الإحصاءات.
إدارة العلاقات مع مستخدمي ومنتجي البيانات	إدارة العلاقات مع مستخدمي ومنتجي البيانات	1. الوقوف على متطلبات واحتياجات كافة مستخدمي البيانات على اختلاف مستوياتهم وشرائحهم وتلبيتها لهم.

<p>2. التواصل الدائم والمستمر مع جميع مستخدمي البيانات والأخذ بأرائهم من أجل ضمان توفير الإحصاءات ذات الصلة بالاحتياجات.</p> <p>3. تحديد الإحصاءات الأساسية التي تعكس الواقع الديموغرافي والاجتماعي والاقتصادي.</p> <p>4. تحديد الرزنامة الإحصائية بالتشاور مع مستخدمي البيانات بهدف تحديد الأولويات مسبقاً.</p>		
<p>1. التوثيق المفصل للمنهجيات وآليات العمل المستخدمة في العمل الإحصائي.</p> <p>2. تصميم العمليات الرئيسية في مجال العمل الإحصائي.</p> <p>3. بناء وإعداد البيانات الوصفية لكافة البيانات والمؤشرات الإحصائية.</p> <p>4. تحديد آليات العمل الإحصائي من أجل ضمان استدامة الخبرات المكتسبة.</p> <p>5. إنشاء إدارة للمعرفة تضمن الحصول على المعرفة الضمنية والصريحة في مجال العمل الإحصائي.</p> <p>6. إنشاء وحدة تنظيمية للمعايير والمنهجيات تختص بتجديد منهجيات ومعايير وآليات العمل الإحصائي.</p>	<p>إدارة المعايير الإحصائية</p>	
<p>1. اختيار وتحديد مصادر البيانات والمنهجيات والإجراءات بطريقة مهنية.</p> <p>2. أن يتم اعتماد المبادئ والمعايير العلمية الدولية في الممارسات الإحصائية.</p> <p>3. أن لا يتم تطويع الإحصاءات الرسمية لخدمة أغراض شخصية أو ربحية.</p> <p>4. عدد حالات سوء استخدام للإحصاءات أو تفسير لها.</p> <p>5. تحديد مبادئ وأخلاقيات البحث العلمي والعمل الإحصائي.</p>	<p>ضمان الاستقلالية المهنية</p>	<p>المبادئ التوجيهية لضمان الجودة: البيئة المؤسسية</p>
<p>1. تحديد السياسات والممارسات الإحصائية على أساس من التجرد والحيادية.</p> <p>2. تحديد الأسس والمعايير الإحصائية عند اختيار المصادر.</p> <p>3. تحديد المعايير الإحصائية فقط عند اتخاذ كافة القرارات المتعلقة بالنشر.</p> <p>4. تحديد السياسات والممارسات الإحصائية التي تضمن إطلاع جميع مستخدمي البيانات على شروط جمع الإحصاءات ومعالجتها ونشرها.</p>	<p>ضمان الحياد والموضوعية</p>	

<ol style="list-style-type: none"> 1. التفسير السليم والدقيق للبيانات وفقاً للمعايير المعتمدة. 2. عرض ونشر وإتاحة كافة المعلومات المتعلقة بمصادر البيانات. 3. عرض ونشر وإتاحة كافة الأساليب والإجراءات الإحصائية المستخدمة في العملية الإحصائية. 4. الإعلان عن التغيير في منهجيات العمل الإحصائي قبل الإعلان عن نتائج الإحصاءات المعتمدة على المنهجيات الجديدة. 5. توفير المنهجيات المطبقة والمعتمدة لمختلف مستخدمي البيانات. 6. توفير وإتاحة البيانات الوصفية لكافة البيانات والمؤشرات الإحصائية. 	<p>ضمان الشفافية</p>	
<ol style="list-style-type: none"> 1. العمل على توعية جميع الأفراد العاملون في إنتاج الإحصاءات الرسمية مسبقاً بأهمية المحافظة على سرية البيانات وكذلك تعريفهم بالعقوبات التي تترتب على إفشائهم لتلك البيانات. 2. حفظ البيانات الإفرادية بصورة آمنة مع تحديد الصلاحيات للأفراد المخولين بالاطلاع عليها. 3. لا يتم تزويد أي جهة كانت بالبيانات الإفرادية سواء أكانت تلك البيانات من واقع تعدادات أو مسح أو من واقع قواعد بيانات الجهات المختلفة المزودة بالبيانات. 4. الإعلان الدائم والمستمر للمبحوثين بالمحافظة على خصوصية وسرية البيانات الإفرادية. 	<p>ضمان سرية الإحصاءات</p>	
<ol style="list-style-type: none"> 1. إنجاز جميع مراحل إنتاج الرقم الإحصائي بمهنية عالية. 2. إدارة العمليات الإحصائية بفاعلية عالية. 3. تعزيز ثقافة المراجعة والتدقيق للإحصاءات بشكل منتظم ومستمر. 4. اتباع المنهجيات الإحصائية المعتمدة والمتوافق عليها. 5. اتخاذ كافة الإجراءات اللازمة لضمان جودة الإحصاءات وفقاً للأنظمة والمعايير المتعارف عليها دولياً. 	<p>ضمان الالتزام بالجودة</p>	
<ol style="list-style-type: none"> 1. الجودة والنوعية للبيانات الإحصائية. 2. التوقيت. 3. التكاليف. 4. العبء الذي يقع على كاهل المبحوثين. 	<p>ضمان كفاية الموارد</p>	
<ol style="list-style-type: none"> 1. تحديد الاهداف 2. توافق المفاهيم والتعاريف المستخدمة مع التوصيات والمعايير الفنية الدولية 	<p>ضمان سلامة المنهجية</p>	<p>المبادئ التوجيهية لضمان الجودة:</p>

<p>3. التوافق بين الادلة والتصانيف المستخدمة مع الادلة والتصانيف الدولية</p> <p>4. توفر اطر احصائية حديثة وسليمة</p> <p>5. حجم مناسب للعينة بحيث تكون ممثلة لمجتمع الدراسة</p> <p>6. الاخذ بنظر الاعتبار احتياجات مستخدمي البيانات</p> <p>7. تحديد متطلبات العملية الاحصائية (البشرية والزمنية والمالية بشكل دقيق</p> <p>8. تحديد نطاق جمع البيانات</p> <p>9. تحديد اسلوب العمل</p> <p>10. تحديد الفترة المرجعية للبيانات</p> <p>11. توفر السند القانوني</p>		<p>إدارة العمليات الإحصائية</p>
<p>1. اتباع الاساليب التي تقلص التكلفة مثل أتمتة جمع البيانات والنقل الجماعي للعاملين في العملية الاحصائية.</p> <p>2. الترميز المسبق للأسئلة المغلقة.</p> <p>3. تحديد مهام واضحة للعاملين.</p> <p>4. وضع معايير اداء للعاملين في العملية الاحصائية.</p> <p>5. اتخاذ الاجراءات المناسبة لرفع نسبة الاستجابة في حالة التعدادات والمسوح الاحصائية.</p> <p>6. استخدام اسلوب فعال لمتابعة العمل الميداني.</p> <p>7. اعداد خطة زمنية محكمة لتنفيذ العملية الاحصائية لضمان عدم اهدار الوقت.</p> <p>8. التوازن بين الميزانية المالية والبشرية والزمنية.</p> <p>9. وجود نظام مرن وفعال للصرف.</p>	<p>ضمان فعالية التكلفة</p>	
<p>1. توفر أطر إحصائية حديثة.</p> <p>2. اختيار الموارد البشرية وفق معايير مناسبة وشفافة.</p> <p>3. التدريب المناسب للعاملين.</p> <p>4. توفر استمارة جذابة وسلسلة اسئلتها واضحة خالية من الغموض وتتضمن توضيحا لأهداف العملية الاحصائية.</p> <p>5. ان تكون الاستمارة مترجمة لأهداف المسح او التعداد.</p> <p>6. اجراء تجربة قبلية لاختبار اسئلة الاستمارة والوقت اللازم لتعبئتها.</p> <p>7. إعداد آلية واضحة لتنفيذ العملية الإحصائية.</p> <p>8. المتابعة والمراجعة الميدانية.</p> <p>9. إجراء عد بعدي للتحقق من الشمول ودقة البيانات.</p> <p>10. تدقيق قواعد البيانات وفق قواعد تدقيق متعارف عليها.</p> <p>11. توفر برنامج دعاية واعلام مناسب.</p> <p>12. ابرام اتفاقيات شراكة مع الجهات التي تملك البيانات الادارية لضمان تزويد المركز بالمعلومات الدقيقة.</p>	<p>ضمان سلامة التنفيذ</p>	

<ol style="list-style-type: none"> 1. اتباع الاساليب التي تساعد في تخفيف العبء على المجيب. 2. وضوح اسئلة الاستمارة. 3. اشعار المجيب في ان له مصلحة في الاستجابة. 4. ضمان سرية البيانات. 5. الزامية التجاوب مع الاحصاءات الرسمية من قبل المجتمع. 6. تقديم خدمات احصائية للمجتمع. 7. تدريب الباحثين على اساليب التعاون مع المبحوثين وفن الاقناع. 8. توعية المبحوثين بأهمية العملية الاحصائية 9. الربط الالكتروني مع مصادر البيانات المختلفة للحصول على قواعد بياناتها ومعالجتها بالشكل الذي يخدم الاغراض الاحصائية. 	<p>إدارة العبء الواقع على المجيب</p>	
<ol style="list-style-type: none"> 1. وضع عمليات لاستشارة المستخدمين، ورصد مدى أهمية وفائدة الإحصائيات المتوفرة في تلبية احتياجاتهم، والنظر في احتياجاتهم وأولوياتهم من البيانات الإحصائية. 2. تلبية الاحتياجات ذات الأولوية والواردة لدى خدمة العملاء. 3. رصد ومتابعة رضا المستخدمين بشكل منتظم. 	<p>ضمان الأهمية</p>	<p>المبادئ التوجيهية لضمان الجودة: إدارة المخرجات الإحصائية</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. تقييم بيانات المصدر، والتحقق من صحة النتائج الوسيطة والمخرجات الإحصائية بانتظام. 2. القياس والتوثيق المنهجي لأخطاء أخذ العينات وغيرها من الأخطاء وفق المعايير المعتمدة. 3. يتم تحليل المراجعات بانتظام من أجل تحسين العمليات الإحصائية. 	<p>ضمان الدقة والموثوقية</p>	
<ol style="list-style-type: none"> 1. النشر في التوقيت المناسب. 2. أخذ متطلبات المستخدمين بعين الاعتبار قدر الإمكان بشأن دورية نشر الإحصائيات. 3. النشر وفق الجدول الزمني المعلن مسبقاً. 4. إمكانية نشر النتائج الأولية الإجمالية في حالة كانت دقيقة. 	<p>ضمان التوقيت المناسب</p>	
<ol style="list-style-type: none"> 1. نسبة وسائل الإعلام المستخدمة في النشر. 2. نسبة الوسائل المستخدمة في النشر. 3. سهولة الاطلاع على البيانات. 4. توفير البيانات بأفضل الأساليب والممارسات باستخدام أحدث التقنيات. 5. تقديم المساعدة للمستخدمين. 	<p>ضمان سهولة الحصول على البيانات والوصول إليها</p>	

<p>6. توضيح المنهجية المستخدمة في إنتاج البيانات للمستخدمين.</p> <p>7. توضيح أن البيانات أولية أو نهائية.</p> <p>8. التوضيح للمستخدمين في حال تغيير البيانات الإحصائية.</p> <p>9. في حال كون البيانات أولية يتم التوضيح للمستخدمين بموعد إتاحة البيانات النهائية.</p> <p>10. تقديم الإحصائيات ذات الصلة، وأرشفتها.</p> <p>11. نشر استخدام التكنولوجيا الحديثة في الحصول على البيانات الإحصائية بعيداً عن النسخ التقليدية المطبوعة.</p> <p>12. السماح بالوصول إلى البيانات التفصيلية لأغراض البحث ويخضع للشراكات والاتفاقيات المعمول بها.</p> <p>13. توثيق البيانات الوصفية وفقاً لأنظمة البيانات الوصفية القياسية.</p>		
<p>1. ترابط الإحصائيات واتساقها.</p> <p>2. قابلة للمقارنة على مدى فترة معقولة من الزمن.</p> <p>3. تجميع الإحصائيات على أساس معايير مشتركة وموحدة فيما يتعلق بنطاق الوحدات والتعاريف والتصنيفات المستخدمة في المسوحات المختلفة.</p> <p>4. الاتساق عند مقارنتها مع البيانات الواردة من المصادر الأخرى.</p>	<p>ضمان الاتساق والقابلية للمقارنة</p>	
<p>1. هل تتوفر البيانات الوصفية عن المنتج الإحصائي؟</p> <p>2. هل تعتمد نموذج موحد لكافة المخرجات الإحصائية؟</p> <p>3. هل يتم تحديث البيانات الوصفية باستمرار؟</p>	<p>البيانات الوصفية (metadata)</p>	
<p>-</p>	<p>-</p>	<p>تقييم الجودة</p>
<p>-</p>	<p>-</p>	<p>إطار جودة البيانات وأطر الجودة الأخرى</p>

مرفق "2" جدول تناظر الممارسات في أبعاد الجودة

جدول مقارنة لأبعاد الجودة لدى مختلف الجهات الدولية مع الإطار العام لجودة البيانات الإحصائية لمركز دبي للإحصاء

مركز دبي للإحصاء DSC	منظمة الأمم المتحدة الاقتصادية الأوروبية UNECE	منظمة الثقافة والعلوم الدولية UNESCO	منظمة الأغذية الدولية FAO	صندوق النقد الدولي IMF	البنك المركزي الأوروبي ECB	الإحصاءات الأوروبية ES	منظمة التنمية والتعاون الاقتصادي OECD	الجهة أبعاد الجودة
√	√	√	√			√	√	ضمان الأهمية
√	√	√	√	√	√	√	√	ضمان الدقة والموثوقية
√						√	√	ضمان المصادقية
√	√		√	√	√	√	√	ضمان التوقيت المناسب
√	√		√	√		√	√	ضمان سهولة الحصول على البيانات والوصول إليها
√	√		√			√		قابلية المقارنة
√		√	√		√	√	√	ضمان الاتساق التماسك والترابط
√				√	√			ضمان سلامة المنهجية
√				√		√		ادارة العبء الواقع على المستجيب
√				√		√		ضمان كفاية الموارد
√				√		√		ضمان أمن وسرية البيانات
√				√		√		ضمان الحيادية والشفافية
√	√	√	√	√		√		البيانات الوصفية

مرفق "3" جدول تناظر بين أبعاد الجودة ومراحل النموذج العالمي لإدارة العمليات الإحصائية GSBPM المعمول به بالمركز

التقييم	النشر	التحليل	معالجة البيانات	جمع البيانات	البناء	التصميم	تحديد الاحتياجات	مراحل GSBPM أبعاد الجودة
	x		x			x	x	ضمان الأهمية
		x	x	x	x	x	x	ضمان الدقة والموثوقية
		x	x	x	x	x		ضمان المصادقية
	x	x	x	x		x		ضمان التوقيت المناسب
	x							ضمان سهولة الحصول على البيانات والوصول إليها
		x	x			x		قابلية المقارنة
	x	x	x			x		ضمان الاتساق التماسك والترابط
x		x	x	x	x	x		ضمان سلامة المنهجية
جودة المخرجات الإحصائية				x	x	x		ادارة العبء الواقع على المستجيب
				x	x	x	x	ضمان كفاية الموارد
				x		x	x	ضمان أمن وسرية البيانات
	x							ضمان الحيادية والشفافية
	x	x			x	x		البيانات الوصفية

المراجع

- إعلان المبادئ الأساسية للإحصاءات الرسمية، اللجنة الإحصائية في الأمم المتحدة، 2014
- الأطر الوطنية لضمان الجودة، الأمم المتحدة، 2012.
- إعلان المبادئ الأساسية للإحصاءات الرسمية، اللجنة الإحصائية في الأمم المتحدة، 2010.
- دليل تقرير الجودة، الإحصاء الأوروبي، 2009.
- دليل التقييم الذاتي لمدراء المشاريع الإحصائية، الإحصاء الأوروبي، 2008.
- النظام العام لنشر البيانات، صندوق النقد الدولي، 2007.
- المواصفة القياسية الخاصة بشركات دراسات السوق واستطلاعات الرأي والبحوث الاجتماعية 2006:20252، المنظمة العالمية للمواصفات والمقاييس.
- إطار تقييم جودة البيانات، المعهد العربي للإحصاء، 2003.
- قياس مصادر الأخطاء في المسوح الإحصائية، صندوق النقد الدولي، 2001.